インターネットバンキング
取扱方法



本店住所　横浜市中区長者町3-8-11
（神奈川県総合医療会館　約200ｍ）

神奈川県医師信用組合

操作方法に関するご不明な点等のお問合せ先
インターネットバンキング
ヘルプデスク
０１２０－１８９―１７９
受付時間　平　　日：９：００～２４：００
土・日・祝：９：００～１７：００
休　止　日：１２月３１日～１月３日、
５月　３日～５月５日

目　次

ご利用にあたって
　ご利用時間について……２
　ご利用環境について……２
　ログインＩＤ、パスワード等の管理について……３
　セキュリティについて ……４

初期設定
　ログインＩＤ取得……６
　ログイン……１０
　トップページ……１８
　お知らせ……２０

利用者情報管理
　パスワード変更……２２
　お客様登録情報変更……２４
　ログインＩＤ変更……２６
　メール通知パスワード利用変更……２８

各種お申込・お手続き
　トークン発行（ソフトウェアトークン）……３０
　ＯＴＰ利用開始（ソフトウェアトークン）……３３
　ＯＴＰ利用解除……３５

明細照会
　残高照会……３７
　入出金明細照会……３８

資金移動
　振込……４０
　振込・振替の照会・依頼取消……５０
　振込先登録……５４
　振込先削除……５８

税金・各種料金の払込(ペイジー)
　税金・各種料金の払込……６０
　税金・各種料金の払込履歴……６８

ＡＰＩ連携認証（利用登録）
　ＡＰＩ連携認証（利用登録）……６９

サービスご利用のヒント
　用語集……７１
　ご注意事項……７２

ご利用にあたって

ご利用時間について

●ご利用時間

サービス内容		平日	土・日・祝日	1月 1日 ～ 3日	5月 3日 ～ 5日	12月31日	備考
残高照会		0:00 ～ 24:00	0:00 ～ 24:00	ご利用できません。	0:00 ～ 2:00 6:00 ～ 24:00	0:00 ～ 23:40	
入出金明細照会		8:00 ～ 23:45	9:00 ～ 17:00		9:00 ～ 17:00	9:00 ～ 17:00	
当日振込・振替	当組合	0:00 ～ 16:00	－		－	－	※1
	他行宛	0:00 ～ 15:00	－		－	－	－
予約振込・振替 振込・振替の照会・取消		0:00 ～ 24:00	0:00 ～ 24:00		0:00 ～ 2:00 6:00 ～ 24:00	0:00 ～ 23:40	※2

※1　当座預金は15:00までとなります。　※2　翌営業日以降15日先まで予約可能となります。

【 システムメンテナンスのため、下記の時間帯はご利用できません。】

① 毎日　23:58～0:01、4:00～4:10

② 毎月第1・第3月曜日の2:00～6:00

③ 毎月第2・第4土曜日の23:48～日曜日7:00

④ 毎月第1・第3金曜日の23:40～土曜日0:10 （金曜日が祝日の場合は、木曜日から金曜日の同時間とします。）

⑤ ④に続く日曜日の23:40～月曜日0:10 （月曜日が祝日または振替休日の場合は、月曜日から火曜日の同時間とします。）

当日15：00間際の他行振込は、受付時間外となり振込が出来ないことがございますのでご注意ください。

ご利用環境について

メーカーのサポート期間が経過したＯＳやブラウザのご利用は、お控えください。

また、サポート中であっても常に最新の状態にアップデートしてご利用ください。

当組合が推奨するご利用環境の詳細につきましては、ホームページをご確認ください。

ログインＩＤ、パスワード等の管理について

ログインＩＤ、パスワード等の管理

「ログインID」「ログインパスワード」「確認用パスワード」は、お客様がご本人であることを確認するための重要な情報です。これらは第三者に知られることの無いように、またお忘れにならないようにご注意ください。定期的にパスワードを変更していただくとより安全性が高まります。

※「ログインID」「ログインパスワード」「確認用パスワード」についての説明は用語集をご覧ください。

取引のご確認

ご依頼いただいたお取引の受付確認や処理結果等の重要なご通知やご案内をスピーディに電子メールでご案内いたします。お客様が振込振替等のお取引を実施したにもかかわらず受付確認メールを受信しない場合、またはお心当たりのない電子メールが届いた場合は「お問合せ先」までご連絡ください。

サービスの休止について

システムの更新・メンテナンス等により一時的にサービスを休止することがありますのであらかじめご了承ください。

画面移動および終了時

ブラウザ上の「戻る」「進む」ボタンは使用しないでください。

終了時には画面上の「ログアウト」ボタンを押してください。

（ブラウザ上の「×」ボタンは押さないでください。）

セキュリティについて

128ビットSSL（Secure Socket Layer）暗号化方式

当組合インターネットバンキングサービスでは、お客様のパソコンと当組合のコンピュータ間のデータ通信について、本サービスを安心してご利用していただけるよう、最新式の暗号化技術の128ビットSSL暗号化方式を採用し、情報の盗聴・書換え等を防止します。

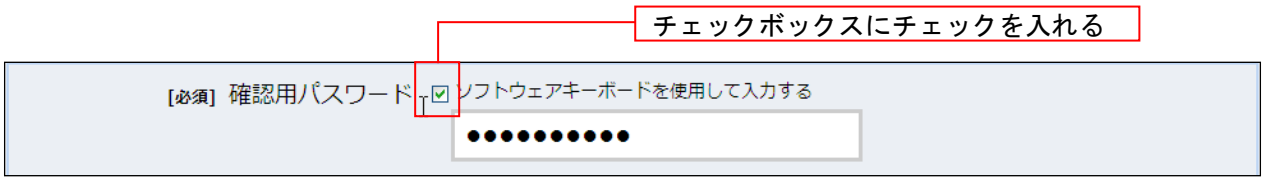
ソフトウェアキーボードについて

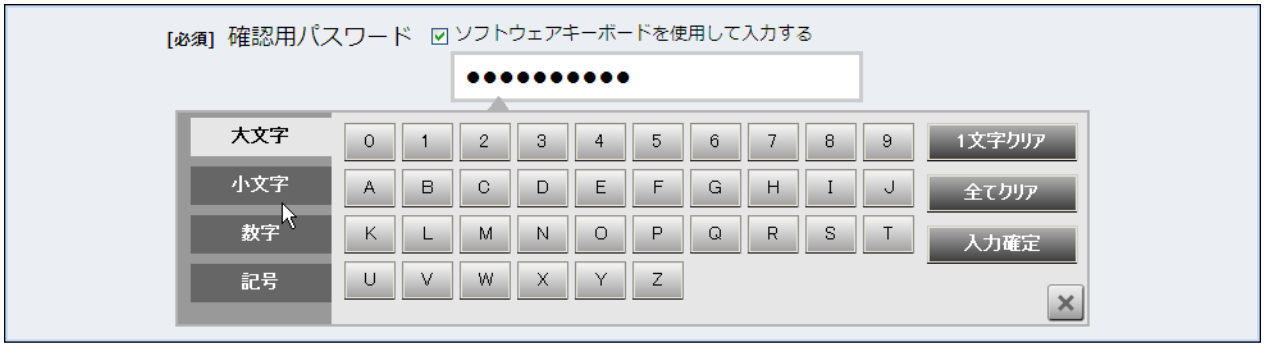
１．ソフトウェアキーボードとは？

キーボードを操作することなく、 画面上に表示された擬似キーボード（ソフトウェアキーボード）をマウスでクリックすることで、 パスワードがご入力いただけます。
最近、金融機関においてスパイウェア等を使った悪質な事件が発生していますが、 ソフトウェアキーボードを使用すると「キーボードの操作履歴が残らない」ため、より安全にインターネットバンキングをご利用いただけます。

２．ご利用方法

①「ソフトウェアキーボードを使用して入力する」のチェックボックスにチェックを入れて、入力エリアにカーソルを移動するとソフトウェアキーボードが表示されます。





②ソフトウェアキーボードの文字種類のボタンをクリックして、１文字ずつマウスでクリックすると入力エリアに●で反映されます。

③【入力確定】ボタンをクリックすると、ソフトウェアキーボードが閉じます。

④【１文字クリア】ボタンをクリックすると入力エリアに反映されたカーソルの位置の文字を１字削除します。

⑤【全てクリア】ボタンをクリックすると入力エリアに反映された文字を全て消去します。

⑥【×】ボタンをクリックするとソフトウェアキーボードを終了します。

複数の確認情報による本人確認

インターネットバンキングへのログイン時やお取引時に、ログインID、ログインパスワード、確認用パスワード、ワンタイムパスワードなどの複数項目にて本人確認を行います。

自動タイムアウト

インターネットバンキングにログインされた後、一定時間操作がない場合、自動的にログアウトを行うことで、第三者の不正利用を防ぎます。

Eメールによるご連絡

インターネットバンキングにて、お振込等の資金移動等を行った場合、当組合にご登録されておりますお客様のメールアドレスへお取引結果を送信します。

誤入力回数の規制による不正アクセスの防止

不正利用防止のため、ログイン時の本人認証、取引時の本人認証の追加認証情報につきましては、6回本人認証情報（パスワード）を誤ると、お取引が60分間利用できなくなります。

お取引が利用できなくなった場合、当組合にご登録されておりますお客様のメールアドレスへ通知いたします。

EVSSL証明書の利用

当組合ではフィッシング詐欺への対策としまして、EVSSL証明書を採用しており、セキュリティを強化しております。

振込限度額の見直し

１日あたりの振込限度額の見直しをお願いします。振込限度額をできる限り低い金額に設定することで、万一の際に第三者による口座不正利用の被害を最小限に留めることができます。残高照会・履歴照会のみを利用されている場合は、振込限度額を「0円」に設定されることをお勧めします。

※振込限度額を変更する場合は、変更の届け出が必要になります。

初期設定

ログインＩＤ取得

インターネットバンキングサービスを初めてご利用の際には、「サービス開始のお知らせ」および「申込書控え」に記載されている情報などをもとに、ログインＩＤの取得を行う必要があります。

神奈川県医師信用組合ホームページからログイン

当組合ホームページ（https://www.ishishin.co.jp）の「インターネットバンキング」ボタンをクリックしてください。その後、「ログイン」ボタンをクリックし、ログインＩＤ取得の開始に進みます。



こちらをクリック



ログイン

ログインＩＤ取得の開始

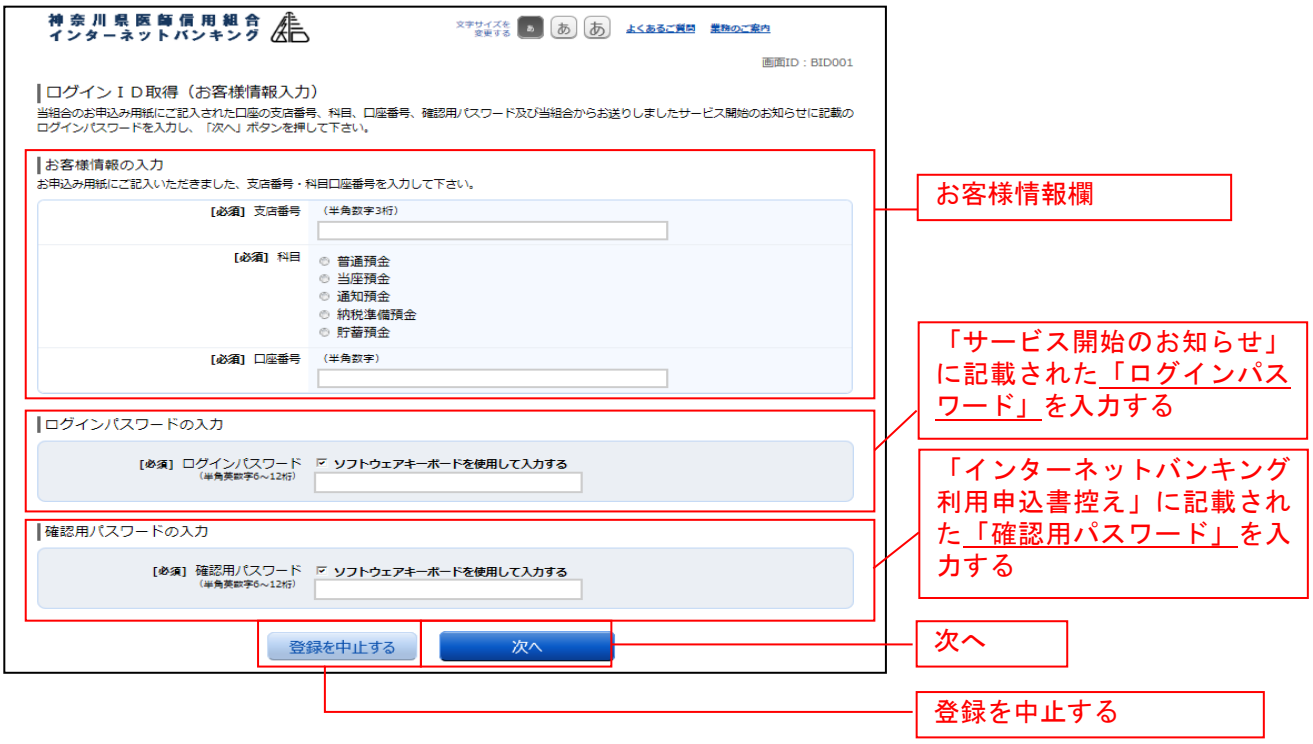
ログイン画面が表示されます。**「初回利用登録」**ボタンをクリックし、**お客様情報、パスワードを入力**に進みます。

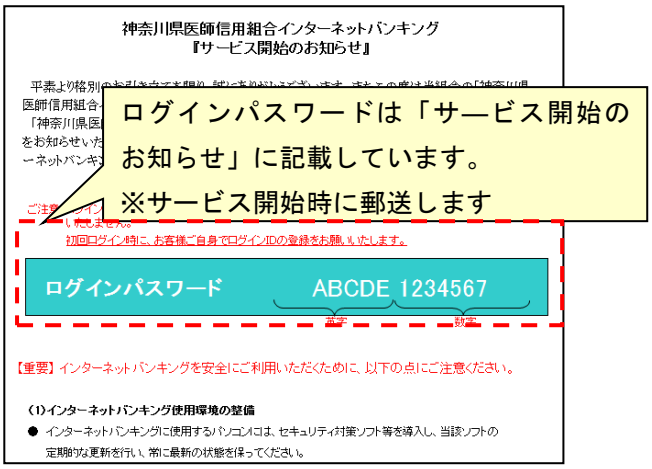


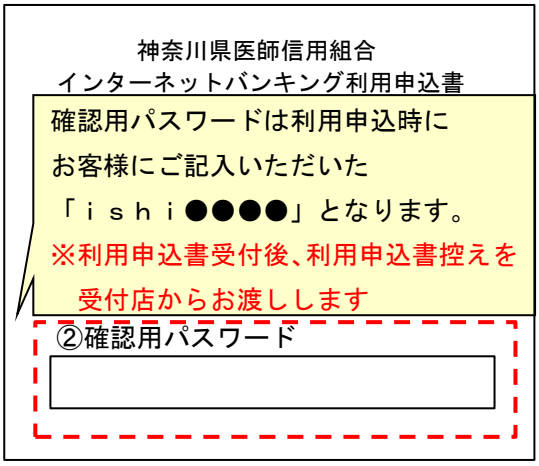
お客様情報、パスワードを入力

ログインＩＤ取得（お客様情報入力）画面が表示されます。「インターネットバンキング利用申込書控え」に記載されている情報などをもとに、お客様情報欄に支店番号、科目、口座番号を入力します。

次に、ログインパスワード入力欄に「サービス開始のお知らせ」に記載された「ログインパスワード」、確認用パスワード入力欄に、お申込み受付時にお渡しした「インターネットバンキング利用申込書控え」に記載された「確認用パスワード」を入力します。入力が完了しましたら**「次へ」**ボタンをクリックし、**ログインＩＤの取得**へ進みます。
ログインＩＤ取得を中止する場合は、**「登録を中止する」**ボタンをクリックしてください。







ログインＩＤの取得

ログインＩＤ取得（登録情報入力）画面が表示されます。
登録内容欄にインターネットバンキングにログインする際に必要となる、「ログインＩＤ」、「ログインＩＤ（確認用）」を入力して、**「ＩＤ登録実行」**ボタンをクリックし、**ログインＩＤの取得完了**へ進みます。
ログインＩＤ取得を中止する場合は、**「登録を中止する」**ボタンをクリックし、**ログインＩＤ取得を中止**へ進みます。



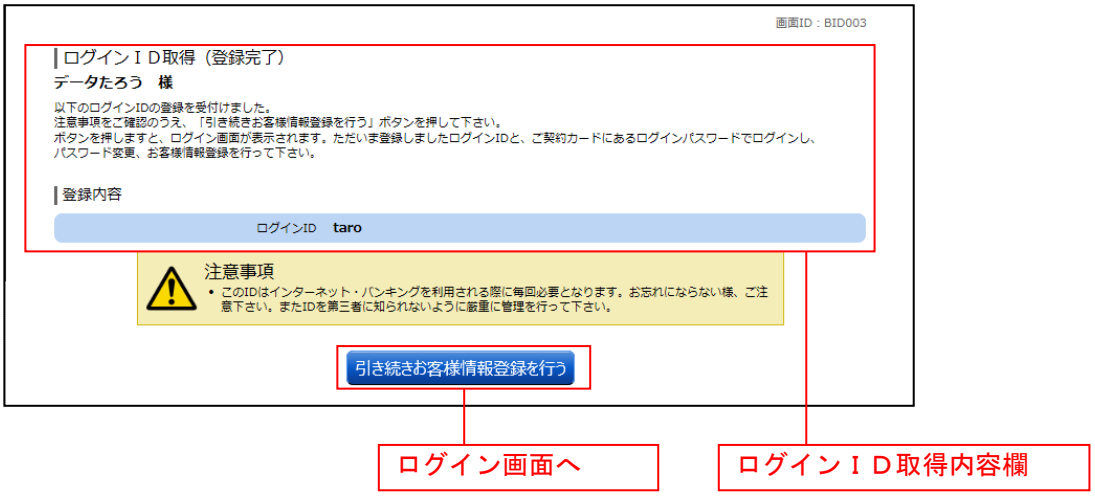
ＩＤ・パスワードについて

■登録
・「ログインＩＤ」「ログインパスワード」「確認用パスワード」はそれぞれ異なるものを登録してください。
また、ご登録いただくときは、生年月日・電話番号・同一数字の連続など第三者から推測されやすい数字はさけてください。

■変更
・「ログインＩＤ」「ログインパスワード」「確認用パスワード」は随時変更が可能です。
セキュリティ確保の観点から、定期的な変更をお願いいたします。

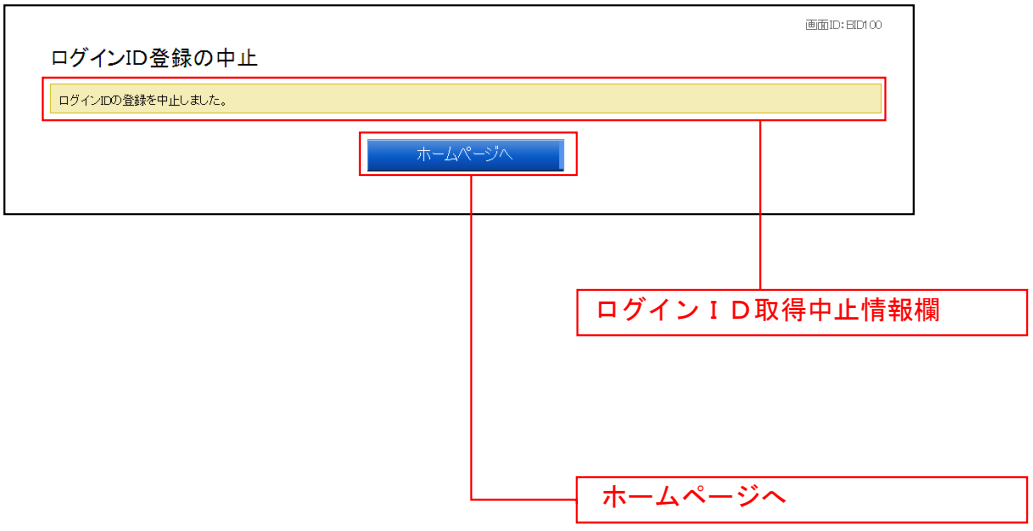
ログインＩＤの取得完了

ログインＩＤ取得（登録完了）画面が表示されます。
ログインＩＤ取得内容欄をご確認ください。
引き続きログインを行う場合は、**「引き続きお客様情報登録を行う」**ボタンをクリックすることで、「ログイン」画面へ遷移できます。（操作手順については、「ログイン」の章をご覧ください。）



ログインＩＤ取得を中止

ログインＩＤ取得の中止画面が表示されます。
ログインＩＤ取得中止情報欄の内容をご確認ください。



ログイン

インターネットバンキングを利用する際、最初にログインを行います。

ログイン（初回ログインの場合）

インターネットバンキングサービスに初めてログインされる場合、以下の手順にて操作してください。
お客様情報の登録やパスワード変更、メールアドレスなどの登録を行います。

神奈川県医師信用組合ホームページからログイン

当組合ホームページ（https://www.ishishin.co.jp）の「インターネットバンキング」ボタンをクリックしてください。その後、「ログイン」ボタンをクリックし、ログイン情報の入力に進みます。





ログイン情報の入力

ログイン画面が表示されます。
ログイン情報欄に「ログインＩＤ」、「ログインパスワード」を入力して、**「ログイン」**ボタンをクリックし、**サービス開始登録**へ進みます。



お客様情報入力

サービス開始登録（お客様情報入力）画面が表示されます。
メールアドレス設定欄、DM送信希望設定欄、連絡先電話番号設定欄の各項目を入力します。入力完了後、**「確認画面へ」**ボタンをクリックし、**入力内容確認**へ進みます。
お客様情報の登録を中止する場合には、**「中止する」**ボタンをクリックしてください。



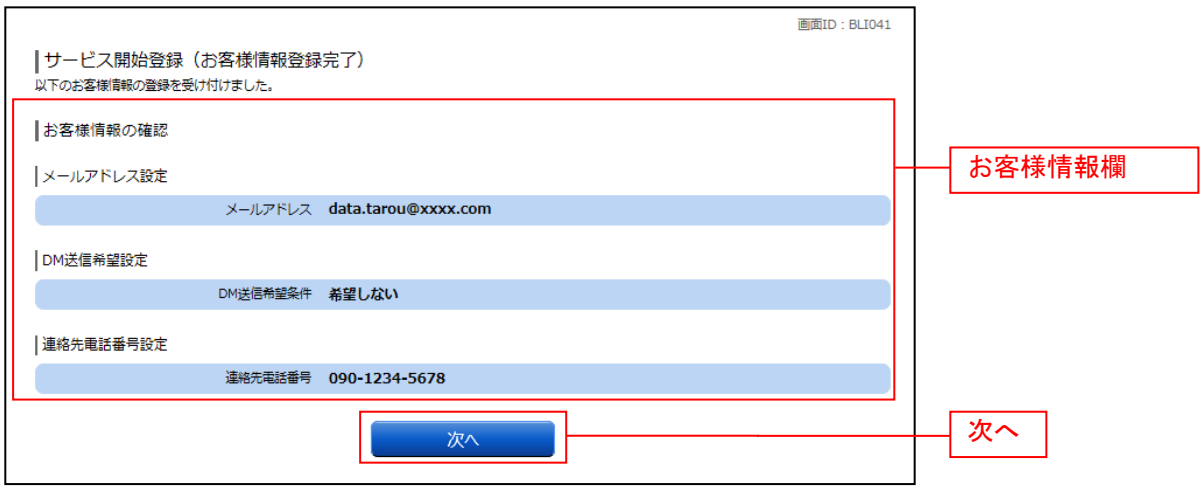
入力内容確認

サービス開始登録（入力内容確認）画面が表示されます。
前画面で入力した内容をご確認のうえ、よろしければ、パスワード入力欄に「確認用パスワード」を入力して、**「登録を確定する」**ボタンをクリックし、**お客様情報登録完了**へ進みます。
お客様情報の登録を中止する場合には、**「中止する」**ボタンをクリックしてください。



お客様情報登録完了

サービス開始登録（お客様情報登録完了）画面が表示されます。お客様情報欄の内容をご確認ください。
よろしければ、**「次へ」**ボタンをクリックしてください。トップページへ進みます。



通常ログイン時

初回ログイン以降のログインは、以下の手順にて操作してください。

神奈川県医師信用組合ホームページからログイン

当組合ホームページ（https://www.ishishin.co.jp）の「インターネットバンキング」ボタンをクリックしてください。その後、「ログイン」ボタンをクリックし、ログイン情報の入力に進みます。



こちらをクリック



ログイン

ログイン情報の入力

ログイン画面が表示されます。
ログイン情報欄に「ログインＩＤ」、「ログインパスワード」を入力して、**「ログイン」**ボタンをクリックしてください。

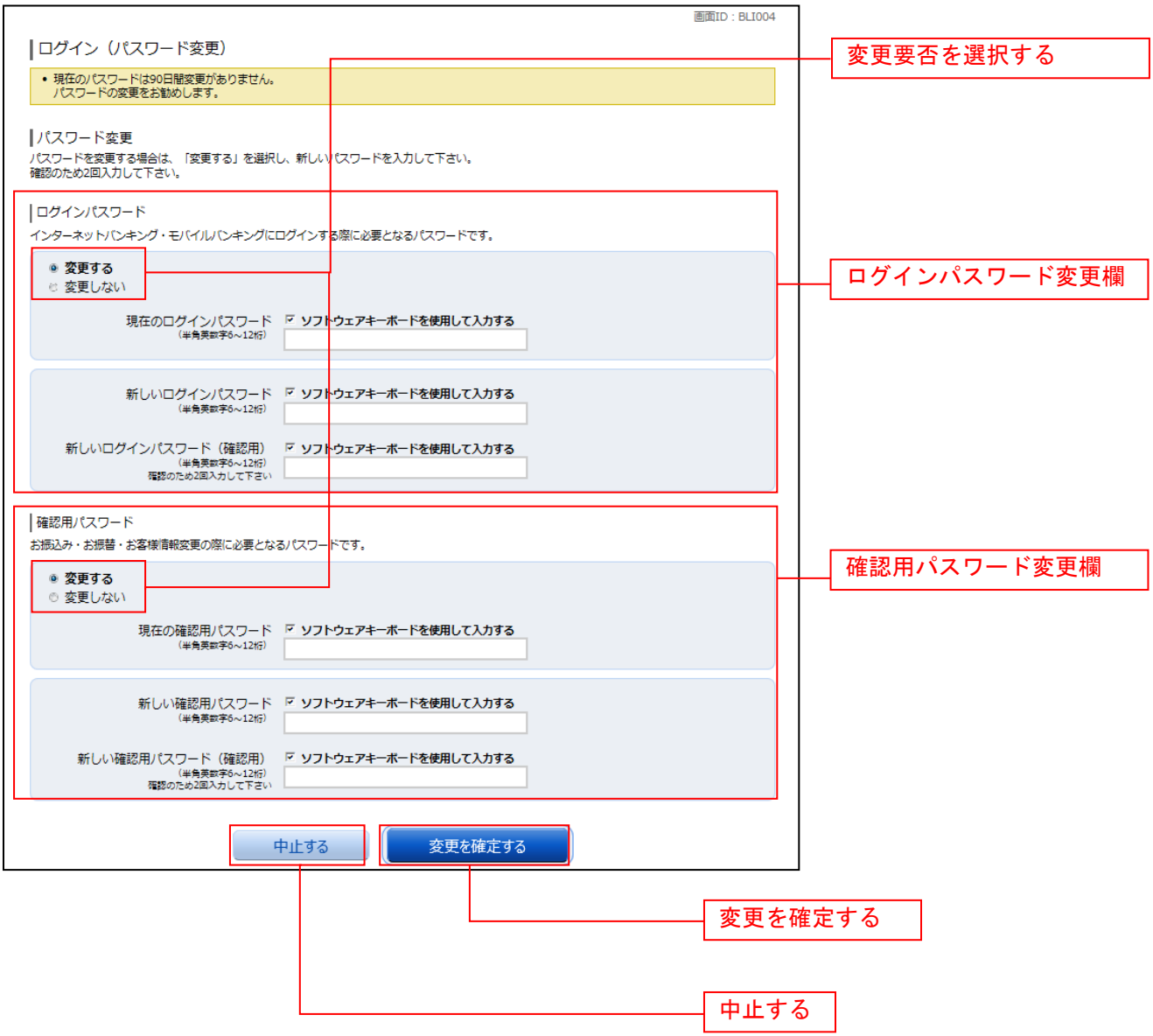


パスワード変更
注 ログインパスワード、確認用パスワードが有効期限切れの場合に表示されます。

ログイン（パスワード変更）画面が表示されます。
ログインパスワード欄と確認用パスワード欄の変更要否の◉ラジオボタンを選択してください。

◉**「変更する」**を選択した場合、それぞれの入力欄に変更内容を入力して、**「変更を確定する」**ボタンをクリックし、**メールアドレス変更**へ進みます。

◉**「変更しない」**を選択した場合、入力欄への入力は不要です。そのまま**「変更を確定する」**ボタンをクリックし、**メールアドレス変更**へ進みます。
お客様情報の登録を中止する場合は、**「中止する」**ボタンをクリックしてください。



メールアドレス変更
注　お客様が登録されたメールアドレスが利用できない場合などに表示されます。

ログイン（メールアドレス変更）画面が表示されます。
メールアドレス変更欄の「新しいメールアドレス」、「新しいメールアドレス(確認用)」を入力、**「メールアドレスの変更確認画面へ」**ボタンをクリックし、**ＤＭ送信登録**へ進みます。
お客様情報の登録を中止する場合は、**「中止する」**ボタンをクリックしてください。



ＤＭ送信登録
注　ＤＭ送信希望が未登録の場合に表示されます。

ログイン（ＤＭ送信登録）画面が表示されます。
ＤＭ送信希望条件登録欄のDM送信条件のラジオボタンを選択し、パスワード入力欄に「確認用パスワード」を入力して、**「登録を確定する」**ボタンをクリックし、**連絡先電話番号変更**へ進みます。
お客様情報の登録を中止する場合は、**「中止する」**ボタンをクリックしてください。



連絡先電話番号変更
注 連絡先電話番号未登録または無効の場合に表示されます。

ログイン（連絡先電話番号変更）画面が表示されます。
連絡先電話番号変更欄の「新しい連絡先電話番号」を入力し、パスワード入力欄に「確認用パスワード」を入力して、**「変更を確定する」**ボタンをクリックしてください。
お客様情報の登録を中止する場合は、**「中止する」**ボタンをクリックしてください。



トップページ

ログイン後または業務終了後にトップページ画面を表示します。キャンペーンメッセージ、ご利用履歴、メールアドレス、お知らせ、登録口座情報が含まれます。利用者はボタンをクリックすることにより各業務を実行することができます。

グローバルナビゲーション操作

グローバルナビゲーションのホームをクリックし、**利用状況を確認**へ進みます。

利用状況を確認

トップページ画面が表示されます。
対象処理のボタンをクリックしてください。



① グローバルナビゲーションメニュー説明

メ ニ ュー項 目		参 照
口座情報	残高照会	Ｐ．３７
	入出金明細照会	Ｐ．３８
振込・振替	振込・振替	Ｐ．４０
	振込先登録	Ｐ．５４
	振込・振替のご依頼内容の照会・取消	Ｐ．５０
セキュリティサービス	ワンタイムパスワード	Ｐ．３０
ご利用サービスの変更	お客様登録情報変更	Ｐ．２４
	パスワード変更	Ｐ．２２
	ログインＩＤ変更	Ｐ．２６
	メール通知パスワード利用変更	Ｐ．２８

② メッセージボックス説明

「重要なお知らせ」ボタンをクリックした場合は、**お知らせ（一覧表示）画面**へ進みます。

「信組からのお知らせ」ボタンをクリックした場合は、**お知らせ（一覧表示）画面**へ進みます。

③ 各種ボタン説明

「振込・振替」ボタンをクリックした場合には、**振込画面**へ進みます。

「入出金明細」ボタンをクリックし、サービス時間内の場合、**入出金明細照会画面**へ進みます。

お知らせ

当組合からお客様宛へのお知らせを表示することができます。
表示される内容は未読・既読を問わず、削除されていない全てのお知らせになります。

重要なお知らせ、当組合からのお知らせの場合

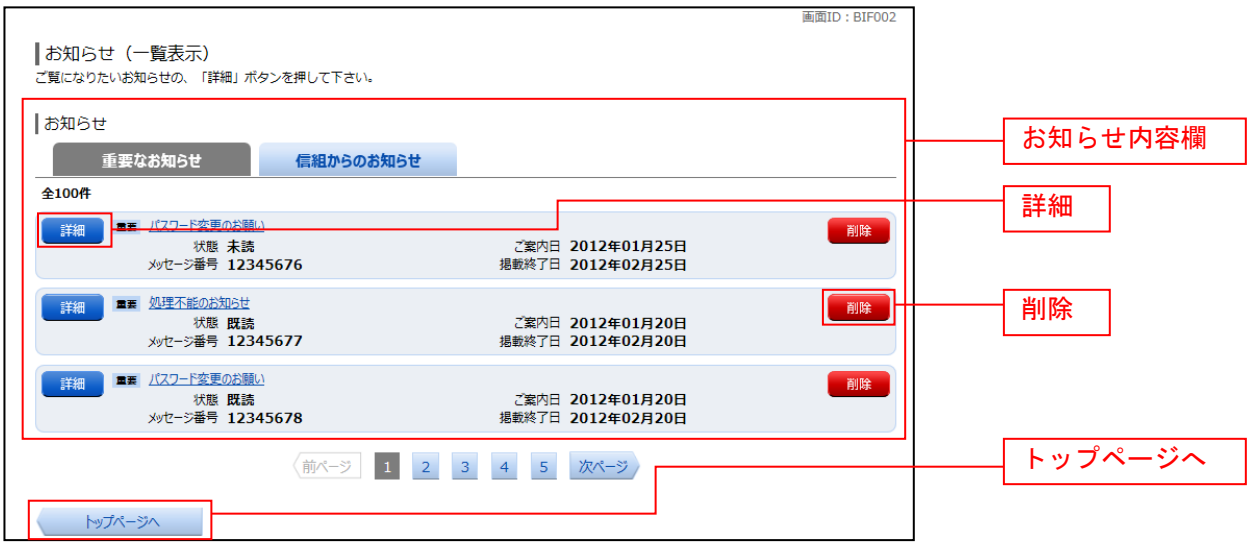
トップページ画面操作

トップページ画面より「重要なお知らせ」、または「信組からのお知らせ」のリンクをクリックし、**重要なお知らせ、または信組からのお知らせを一覧表示**へ進みます。



重要なお知らせ、または信組からのお知らせを一覧表示

お知らせ（一覧表示）画面が表示されます。
「重要なお知らせ」のタブ、または「信組からのお知らせ」のタブを選択することで、一覧を表示することができます。
表示された一覧のお知らせ内容欄の詳細を表示する場合は、**「詳細」**ボタンをクリックし、**お知らせ内容表示を表示**へ進みます。
表示された一覧のお知らせを削除する場合は、**「削除」**ボタンをクリックすると、**お知らせを削除**へ進みます。
トップページへ戻る場合は、**「トップページへ」**ボタンをクリックしてください。



お知らせ内容表示を表示

お知らせ（内容表示）画面が表示されます。
お知らせ内容欄をご確認ください。
表示されているお知らせを削除する場合は、**「お知らせ削除確認へ」**ボタンをクリックし、**お知らせを削除**へ進みます。
お知らせ（一覧表示）画面へ戻る場合は、**「お知らせ一覧へ」**ボタンをクリックしてください。



お知らせを削除

お知らせ（削除）画面が表示されます。
お知らせ内容欄をご確認のうえ、よろしければ**「削除を確定する」**ボタンをクリックしてください。
お知らせ（一覧表示）画面へ戻る場合は、**「お知らせ一覧へ」**ボタンをクリックしてください。



利用者情報管理

パスワード変更

ログインパスワード、確認用パスワードの変更することができます。
セキュリティ強化のため定期的に変更することをお勧めします。

グローバルナビゲーション操作

グローバルナビゲーションの［ご利用サービスの変更］→［パスワード変更］をクリックし、**新しいログインパスワード、確認用パスワードを入力**へ進みます。

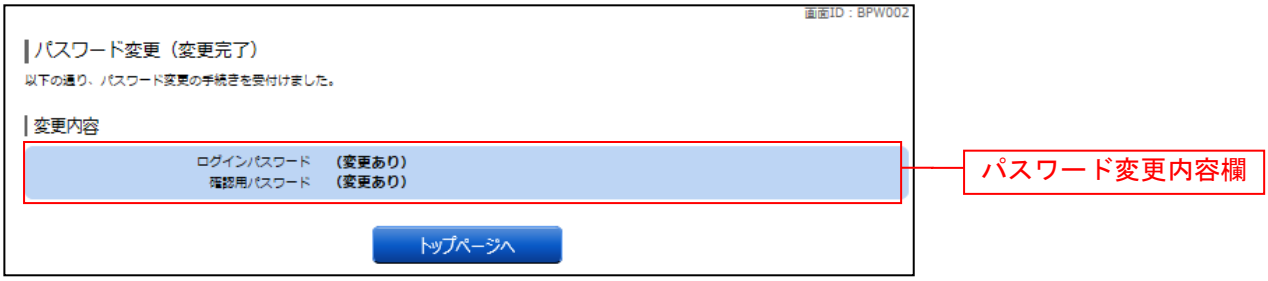
新しいログインパスワード、確認用パスワードを入力

パスワード変更（変更内容入力）画面が表示されます。
ログインパスワードを変更される場合、ログインパスワード欄の変更要否のラジオボタンで“◉変更する”を選択し、「現在のログインパスワード」と「新しいログインパスワード」、「新しいログインパスワード（確認用）」を入力します。
確認用パスワードを変更される場合、確認用パスワード欄の変更要否のラジオボタンで“◉変更する”を選択し、「現在の確認用パスワード」と「新しい確認用パスワード」、「新しい確認用パスワード（確認用）」を入力します。
入力完了後、**「変更を確定する」**ボタンをクリックし、**入力内容を確認**へ進みます。



入力内容を確認

パスワード変更（変更完了）画面が表示されます。
パスワード変更内容欄をご確認ください。



お客様登録情報変更

お客様のメールアドレス、ダイレクトメール送信要否、連絡先電話番号などを変更することができます。

グローバルナビゲーション操作

グローバルナビゲーションの［ご利用サービスの変更］→［お客様登録情報変更］をクリックし、**お客様登録情報を入力**へ進みます。

お客様登録情報を入力

お客様登録情報変更（変更内容入力）画面が表示されます。
メールアドレス設定欄の「メールアドレス」、「メールアドレス（確認用）」を入力、DM送信希望設定欄のDM送信希望条件のラジオボタンを選択、連絡先電話番号設定欄の電話番号を入力して、**「お客様登録情報の変更確認画面へ」**ボタンをクリックし、**変更内容を確認**へ進みます。



変更内容を確認

お客様登録情報変更（変更内容確認）画面が表示されます。変更内容欄をご確認のうえ、よろしければ、パスワード入力欄に「確認用パスワード」、**「変更を確定する」**ボタンをクリックし、**変更完了の確認**へ進みます。
お客様登録情報変更を中止する場合には、**「変更を中止する」**ボタンをクリックし、**トップページ画面**へ戻ります。



変更完了の確認

お客様登録情報変更（変更完了）画面が表示されます。
変更内容欄をご確認ください。



ログインＩＤ変更

ログインＩＤを変更することができます。

グローバルナビゲーション操作

グローバルナビゲーションの［ご利用サービスの変更］→［ログインＩＤ変更］をクリックし、**ログインＩＤ変更内容を入力**へ進みます。

ログインＩＤ変更内容を入力

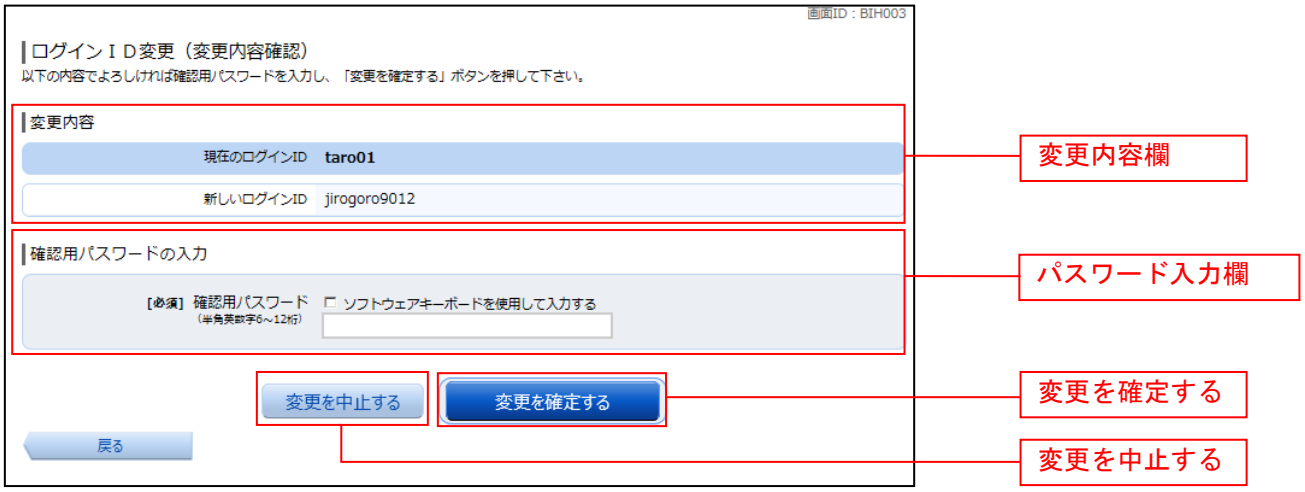
ログインＩＤ変更（変更内容入力）画面が表示されます。変更内容欄に「新しいログインＩＤ」、「新しいログインＩＤ（確認用）」を入力して、**「ログインＩＤの変更確認画面へ」**ボタンをクリックし、**ログインＩＤ変更内容の確認**へ進みます。



注　入力したログインＩＤがすでに利用されている場合はご登録いただけませんので、別のＩＤをご登録ください。

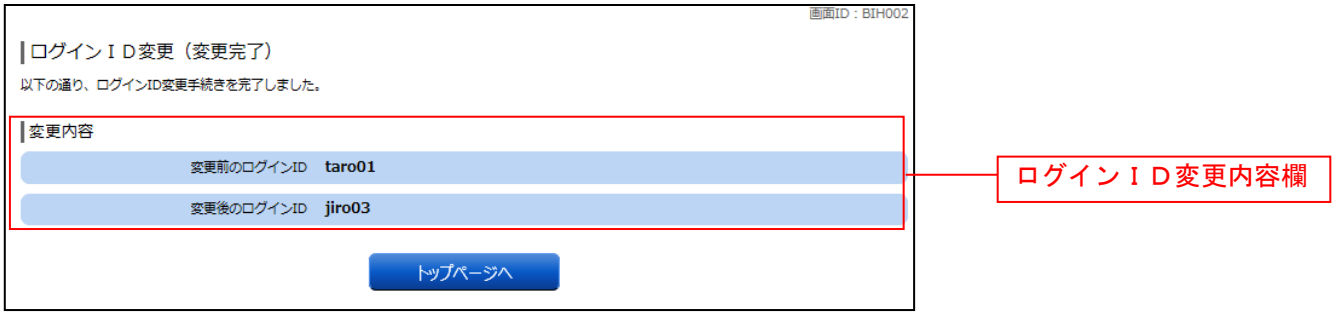
ログインＩＤ変更内容の確認

ログインＩＤ変更（変更内容確認）画面が表示されます。変更内容欄の内容をご確認のうえ、よろしければパスワード入力欄に確認用パスワードを入力して、**「変更を確定する」**ボタンをクリックし、**変更完了**へ進みます。
ログインＩＤ変更を中止する場合には、**「変更を中止する」**ボタンをクリックします。



変更完了

ログインＩＤ変更（変更完了）画面が表示されます。
ログインＩＤ変更内容欄をご確認ください。



メール通知パスワード利用変更

メール通知パスワード送信対象の設定変更とメールアドレス変更を行うことができます。
「ワンタイムパスワード」「メール通知パスワード」を同時にご利用になることはできません。

グローバルナビゲーション操作

グローバルナビゲーションの［ご利用サービスの変更］→［メール通知パスワード利用変更］をクリックし、**変更内容入力**へ進みます。

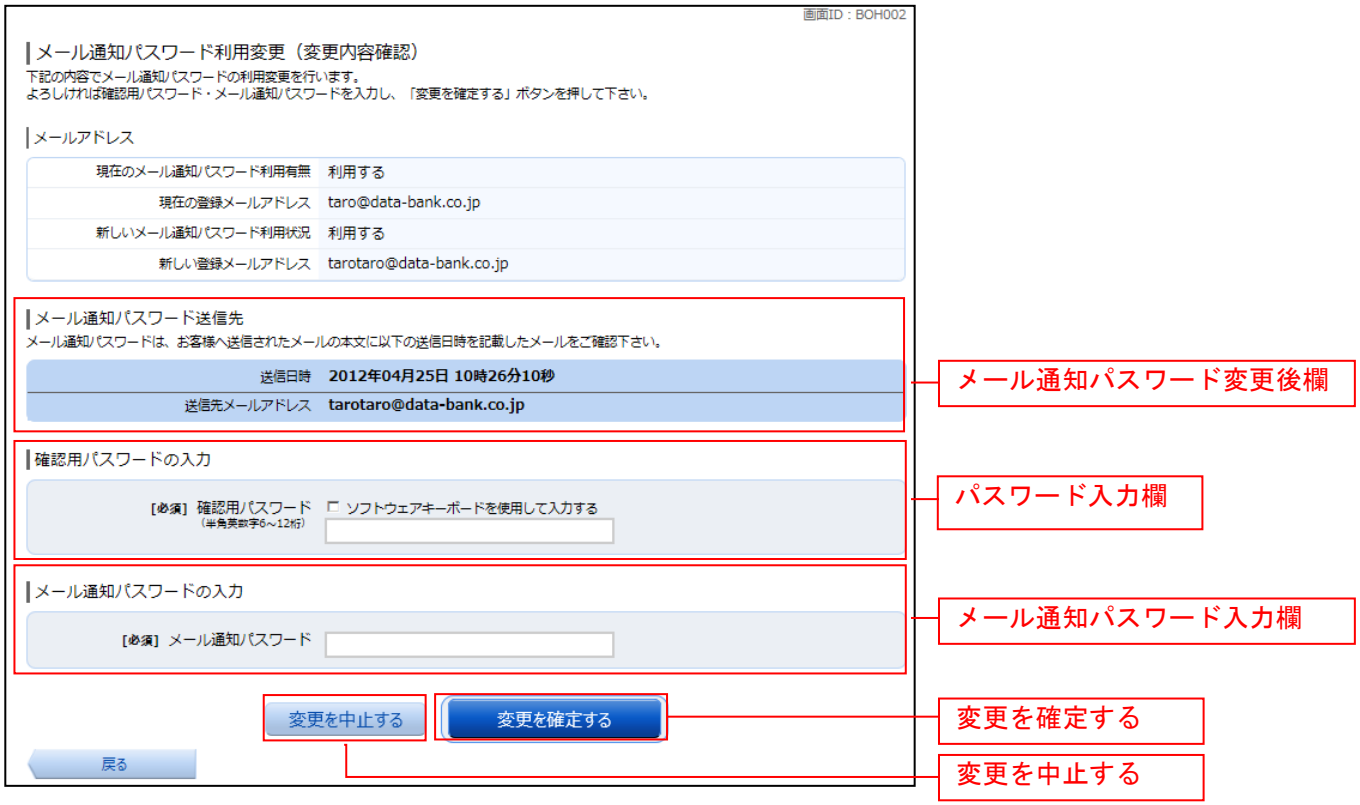
変更内容入力

メール通知パスワード利用変更画面が表示されます。
メール通知パスワード利用有無欄のメールアドレスを入力して、**「メール通知パスワード情報の変更確認画面へ」**ボタンをクリックし、**入力内容の確認**へ進みます。
メール通知パスワード利用変更を中止する場合は、**「変更を中止する」**ボタンをクリックし、**トップページ画面**へ戻ります。



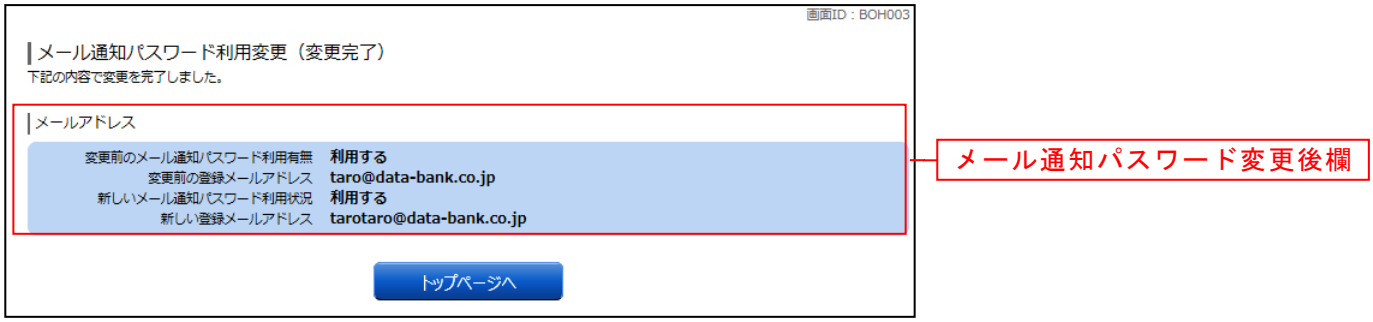
入力内容の確認

メール通知パスワード利用変更（変更内容確認）画面が表示されます。
メール通知パスワード変更後欄の内容をご確認のうえ、よろしければ、パスワード欄に「確認用パスワード」、「変更後のメールアドレスに送信したメール通知パスワード」を入力して、**「変更を確定する」**ボタンをクリックし、**結果確認**へ進みます。
メール通知パスワード利用変更を中止する場合は、**「変更を中止する」**ボタンをクリックし、**トップページ画面**へ戻ります。



結果確認

メール通知パスワード利用変更（変更完了）画面が表示されます。
メール通知パスワード変更後欄の変更メールアドレスの内容をご確認ください。



各種お申込・お手続き

トークン発行（ソフトウェアトークン）

ワンタイムパスワード（使い捨てパスワード）による本人認証を、ソフトウェアで自動作成する形式（ソフトウェアトークン）のトークン発行申請を行うことができます。

ワンタイムパスワードを利用しているスマートフォン等を機種変更する場合は、ワンタイムパスワードの利用を解除したうえで、機種変更等を行ってください。
利用解除のお手続きをお忘れになった場合には、書面によるお手続きが必要となります。

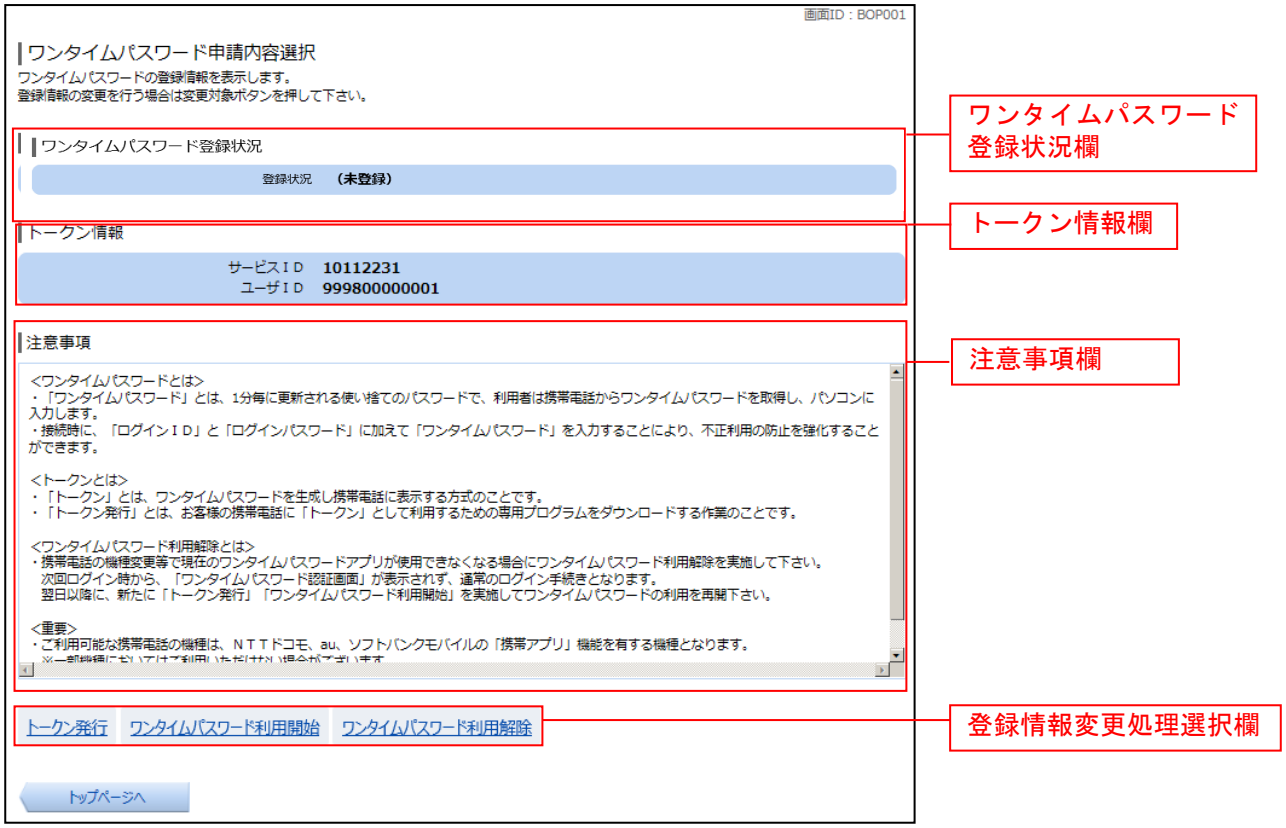
ワンタイムパスワード利用解除後は、インターネットバンキングの1日あたりの振込限度額(都度指定)が20万円を超える設定のお客様につきましては、振込限度額(都度指定)を自動的に20万円に引き下げさせていただきます。

グローバルナビゲーション操作

グローバルナビゲーションの［セキュリティサービス］→［ワンタイムパスワード］をクリックし、**ワンタイムパスワード申請内容の選択**へ進みます。

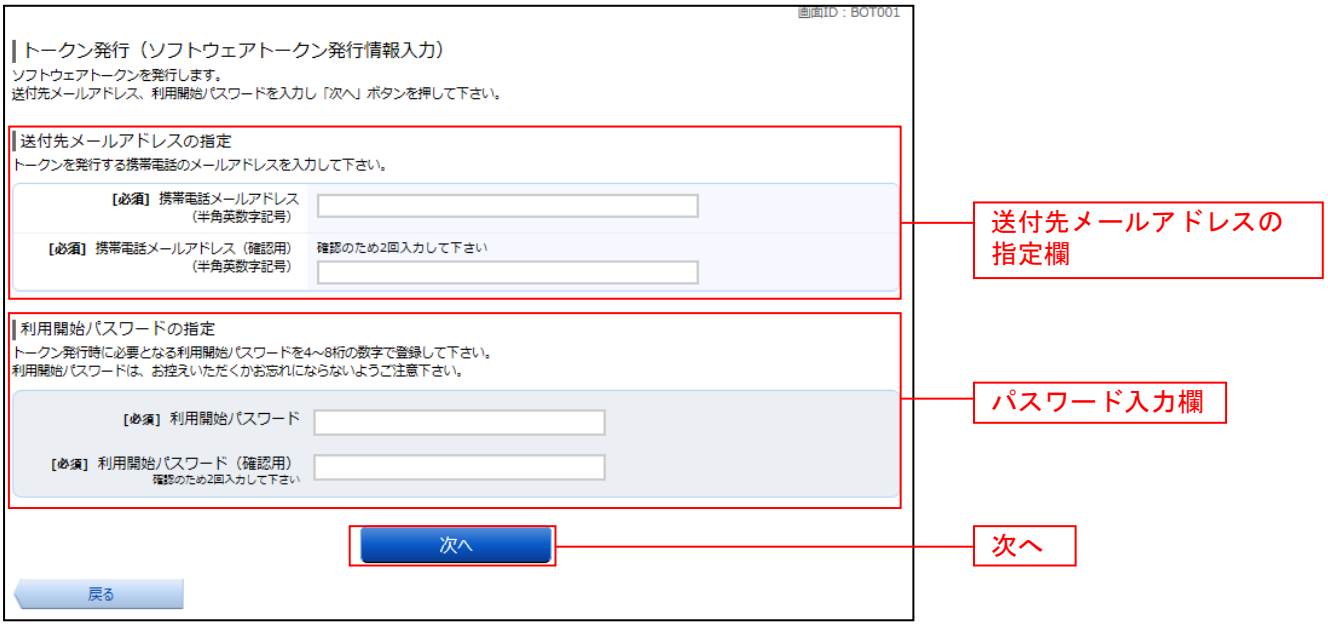
ワンタイムパスワード申請内容の選択

ワンタイムパスワード申請内容選択画面が表示されます。
注意事項の内容をご確認のうえ、よろしければ、登録情報変更処理選択欄の「**トークン発行**」のリンクをクリックし、**ソフトウェアトークン発行情報の入力**へ進みます。



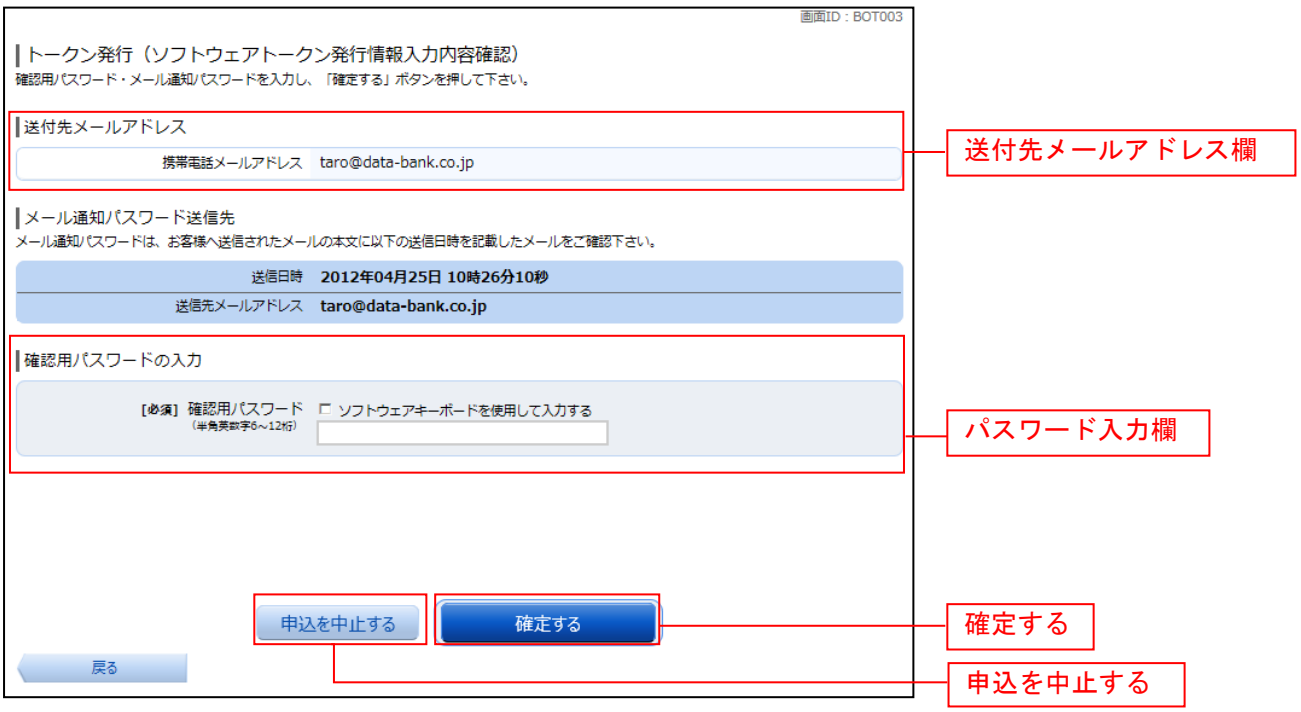
ソフトウェアトークン発行情報の入力

トークン発行（ソフトウェアトークン発行情報入力）画面が表示されます。
送付先メールアドレスの指定欄に「携帯電話メールアドレス」、「携帯電話メールアドレス(確認用)」を入力し、よろしければ、パスワード入力欄に「利用開始パスワード」、「利用開始パスワード（確認用）」を入力して、**「次へ」**ボタンをクリックし、**ソフトウェアトークン発行情報の入力内容確認**へ進みます。



ソフトウェアトークン発行情報の入力内容確認

トークン発行（ソフトウェアトークン発行情報入力内容確認）画面が表示されます。
送付先メールアドレス欄の内容をご確認のうえ、よろしければ、パスワード入力欄に「確認用パスワード」を入力して、**「確定する」**ボタンをクリックし、**ソフトウェアトークン発行の完了**へ進みます。
ソフトウェアトークン発行を中止する場合は、**「申込を中止する」**ボタンをクリックしてください。



ソフトウェアトークン発行の完了

トークン発行（ソフトウェアトークン発行完了）画面が表示されます。
送付先メールアドレス欄、トークン情報欄の内容をご確認ください。



ワンタイムパスワードのアプリケーションのダウンロード・初期設定

送付先メールアドレス(携帯電話メールアドレス)に受信されるメール通知案内の**【トークン発行のご案内】**に添付されている**URL**をクリックし、ご利用のスマートフォン等に【ワンタイムパスワード】のアプリケーションをダウンロードしてください。
【ワンタイムパスワード】アプリケーションをダウンロード後、**「初期設定」**をしてください。

初期設定を登録後、【ワンタイムパスワード】アプリケーションを起動し、「ワンタイムパスワード(半角数字)」が画面上に表示されることをご確認ください。

※【ワンタイムパスワード】アプリケーションの操作方法は、アプリケーション上のヘルプメニューをご確認ください。

ワンタイムパスワードとインターネットバンキングの認証確認

【ワンタイムパスワード】アプリケーションと、インターネットバンギングの認証確認を行う為、次頁OTP利用開始(ソフトウェアトークン)のワンタイムパスワード利用開始の設定を行ってください。

ＯＴＰ利用開始（ソフトウェアトークン）

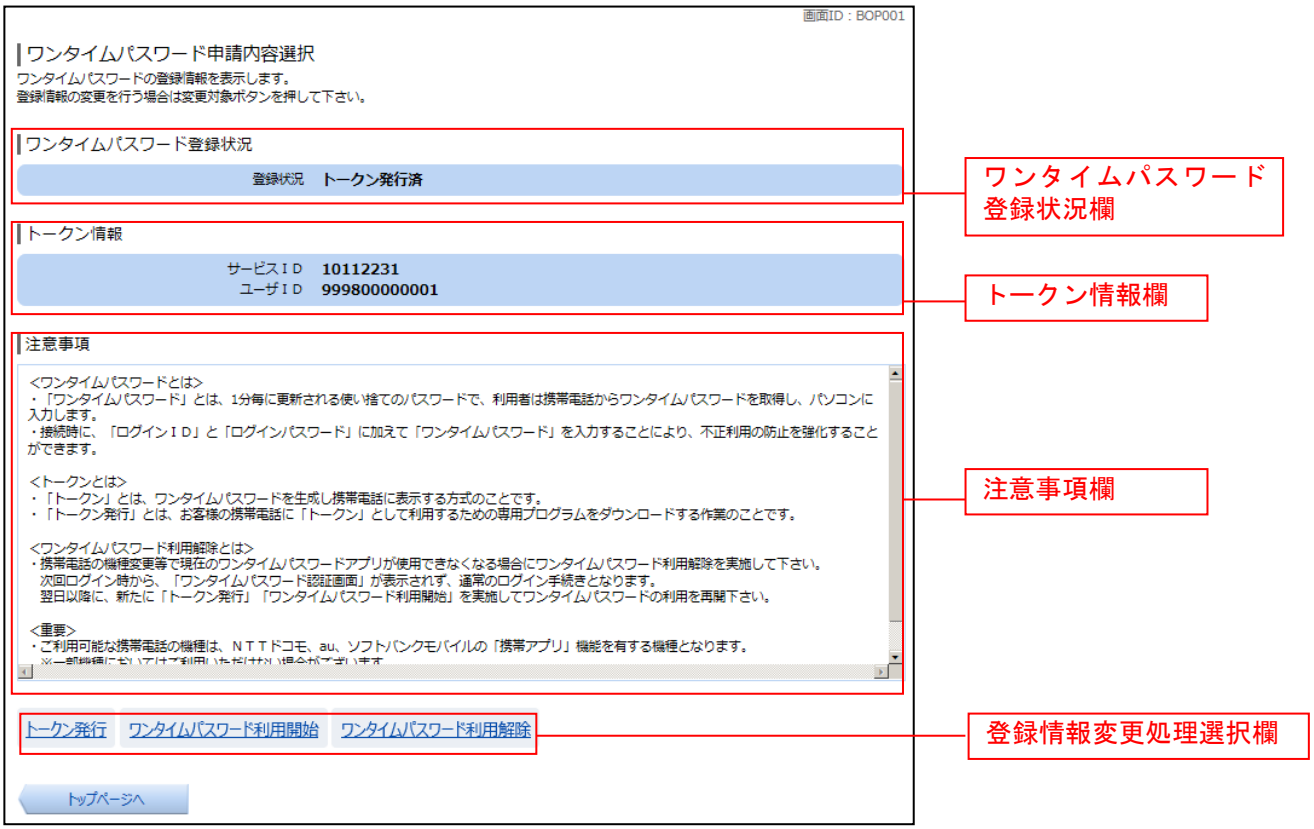
ワンタイムパスワードの利用開始前に、発行されたワンタイムパスワード（ソフトウェアトークン）を入力し、認証が正常に行われることを確認します。認証が正しく行われた場合、ワンタイムパスワードの利用が開始されます。

グローバルナビゲーション操作

グローバルナビゲーションの［セキュリティサービス］→［ワンタイムパスワード］をクリックし、**ワンタイムパスワード申請内容の選択**へ進みます。

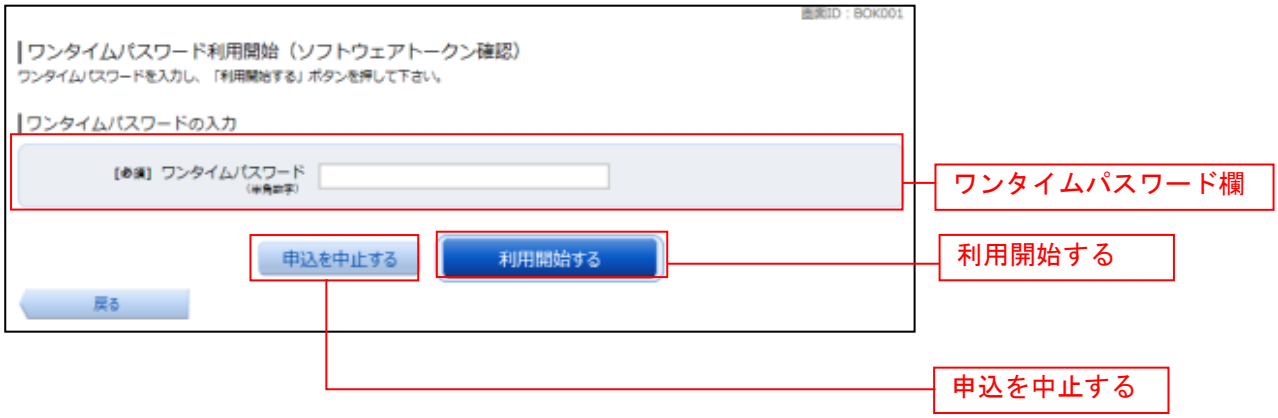
ワンタイムパスワード申請内容の選択

ワンタイムパスワード申請内容選択画面が表示されます。
注意事項欄の内容をご確認のうえ、よろしければ、登録情報変更処理選択欄の「**ワンタイムパスワード利用開始**」のリンクをクリックし、**ソフトウェアトークンの確認**へ進みます。



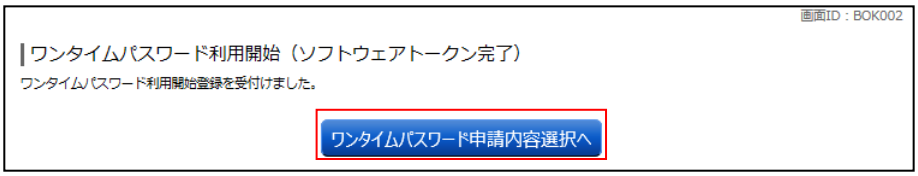
ソフトウェアトークンの確認

ワンタイムパスワード利用開始（ソフトウェアトークン確認）画面が表示されます。
ワンタイムパスワード欄に「ワンタイムパスワード」を入力して、**「利用開始する」**ボタンをクリックし、**ソフトウェアトークンの完了**へ進みます。
ワンタイムパスワード利用開始を中止する場合は、**「申込を中止する」**ボタンをクリックしてください。



ソフトウェアトークンの完了

ワンタイムパスワード利用開始（ソフトウェアトークン完了）画面が表示されます。
ワンタイムパスワード利用開始登録の受付が完了いたしました。



ＯＴＰ利用解除

ワンタイムパスワード機能のご利用をお客様自身で解除することができます。

ワンタイムパスワードを利用しているスマートフォン等を機種変更する場合は、本操作によりワンタイムパスワードの利用を解除したうえで、機種変更等を行ってください。

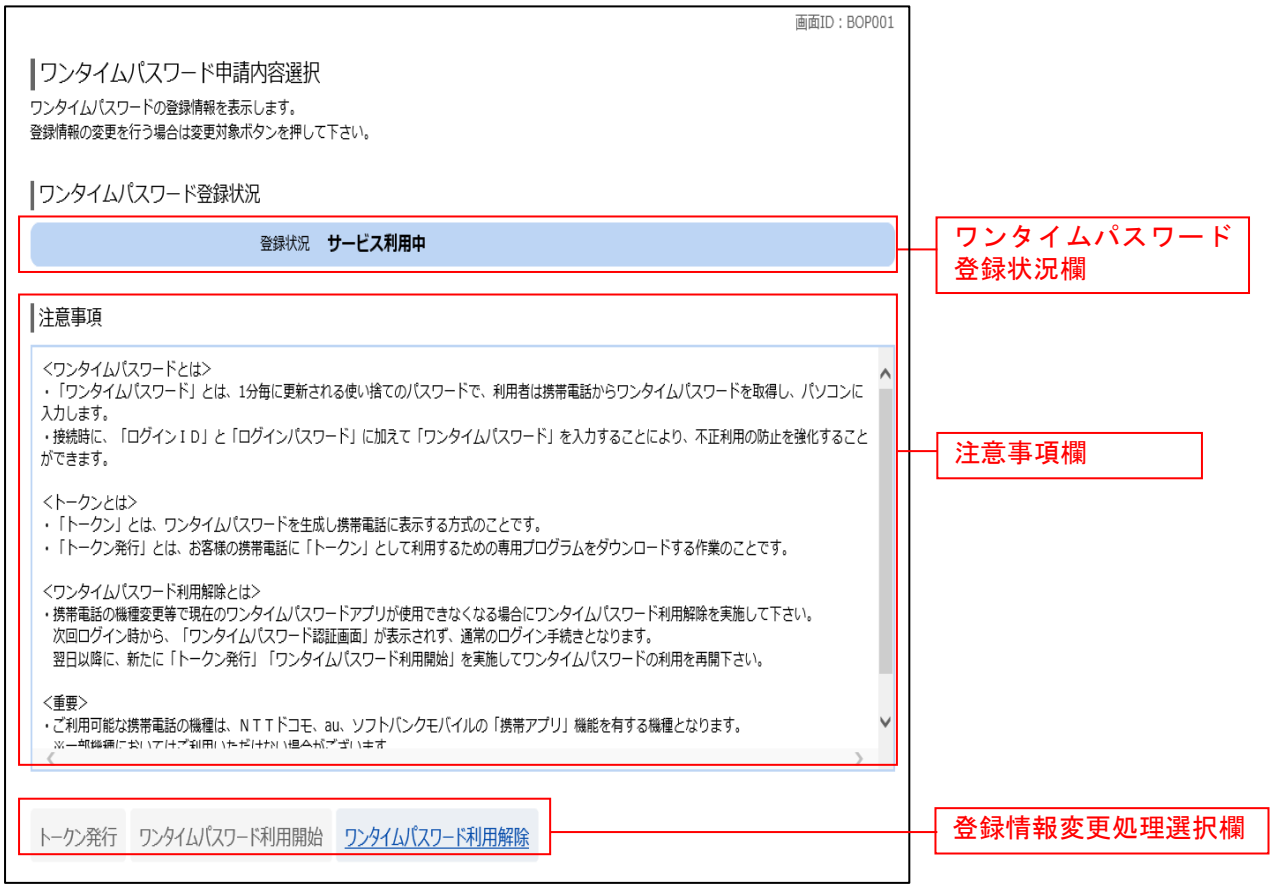
ワンタイムパスワード利用解除後は、インターネットバンギングの1日あたりの振込限度額(都度指定)が20万円を超える設定のお客様につきましては、振込限度額(都度指定)を自動的に20万円に引き下げさせていただきます。

グローバルナビゲーション操作

グローバルナビゲーションの［セキュリティサービス］→［ワンタイムパスワード］をクリックし、**ワンタイムパスワード申請内容の選択**へ進みます。

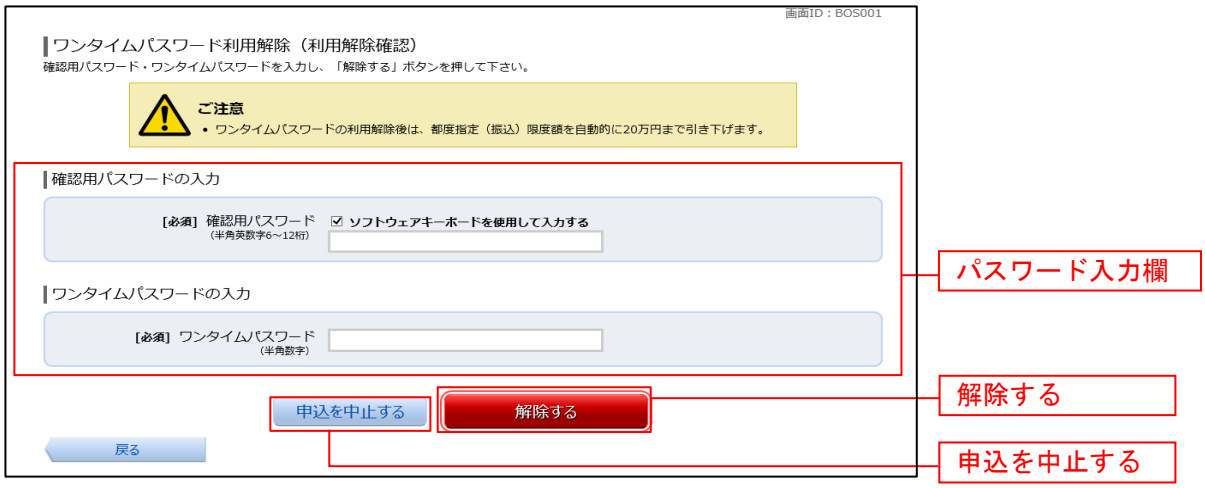
ワンタイムパスワード申請内容の選択

ワンタイムパスワード申請内容選択画面が表示されます。
注意事項欄の内容をご確認のうえ、よろしければ、登録情報変更処理選択欄の「**ワンタイムパスワード利用解除**」のリンクをクリックし、**ワンタイムパスワード利用解除の確認**へ進みます。



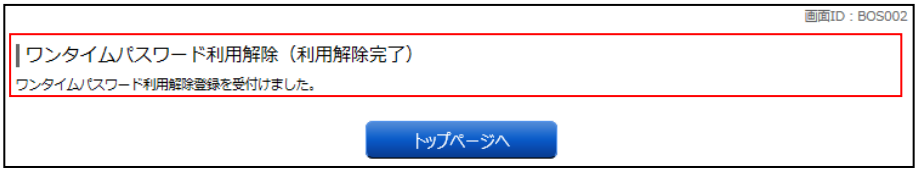
ワンタイムパスワード利用解除の確認

ワンタイムパスワード利用解除（利用解除確認）画面が表示されます。
パスワード入力欄に「確認用パスワード」、「ワンタイムパスワード」を入力して、**「解除する」**ボタンをクリックし、**ワンタイムパスワード利用解除の完了**へ進みます。
ワンタイムパスワード利用解除を中止する場合は、**「申込を中止する」**ボタンをクリックしてください。



ワンタイムパスワード利用解除の完了

ワンタイムパスワード利用解除（利用解除完了）画面が表示されます。
ワンタイムパスワード利用解除の登録が完了いたしました。



ワンタイムパスワードのソフトウェアトークンの削除

ワンタイムパスワード利用解除の登録が完了した後に、ご利用のスマートフォン等にダウンロードされた【ワンタイムパスワード】アプリケーションのソフトウェアトークンを削除してください。

明細照会

残高照会

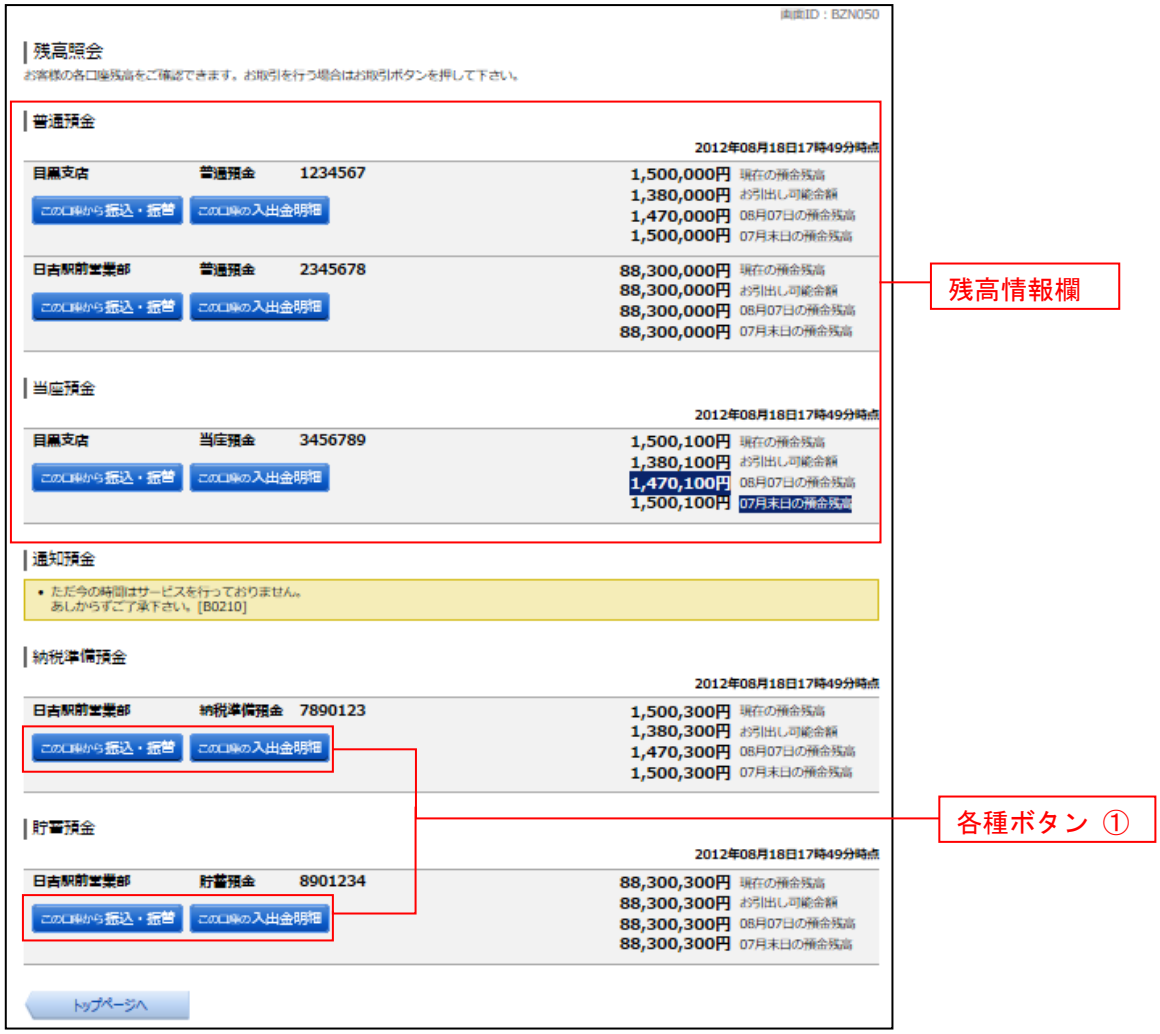
お客様の口座の残高情報を照会することができます。

グローバルナビゲーション操作

グローバルナビゲーションの［口座情報］→［残高照会］をクリックしてください。

照会結果の確認

残高照会(複数口座)画面が表示されます。
残高情報欄の内容をご確認ください。
各種ボタンをクリックすることにより、各業務画面へ進みます。



① 各種ボタン説明

- **「この口座から振込・振替」**→指定した口座から振込手続きを行う場合はこのボタンをクリックし、**振込画面**へ進みます。
- **「この口座の入出金明細」**→指定した口座の入出金情報をご確認する場合はこのボタンをクリックし、**入出金明細照会画面**へ進みます。

入出金明細照会

お客様の口座の入金や出金（振込や引落等）の情報（入出金明細情報）の照会を行うことができます。

グローバルナビゲーション操作

グローバルナビゲーションの［口座情報］→［入出金明細照会］をクリックして**照会条件の指定(オンライン)**へ進みます。

照会条件の指定(オンライン)

入出金明細照会(オンライン)画面が表示されます。
入出金明細を照会する場合は、照会条件指定欄の「照会口座」、「照会期間」を入力します。
入力完了後、**「照会する」**ボタンをクリックし、**照会結果の確認(オンライン)**へ進みます。
また、各種ボタンをクリックすることで、各業務画面へ進みます。



① 各種ボタン説明
「この口座から振込・振替」→指定した口座から振込手続きを行いたい場合にはこのボタンをクリックし、**振込画面**へ進みます。

注 トップページや残高照会から移動してきた場合、初期表示として選択した口座についての明細が表示されます。グローバルナビゲーションから遷移してきた場合、明細の初期表示はされません。

照会結果の確認(オンライン)

入出金明細欄の内容をご確認ください。



資金移動

振込

お客様の口座から振込を行うことができます。

グローバルナビゲーション操作

グローバルナビゲーションの［振込・振替］→［振込・振替］をクリックしてください。

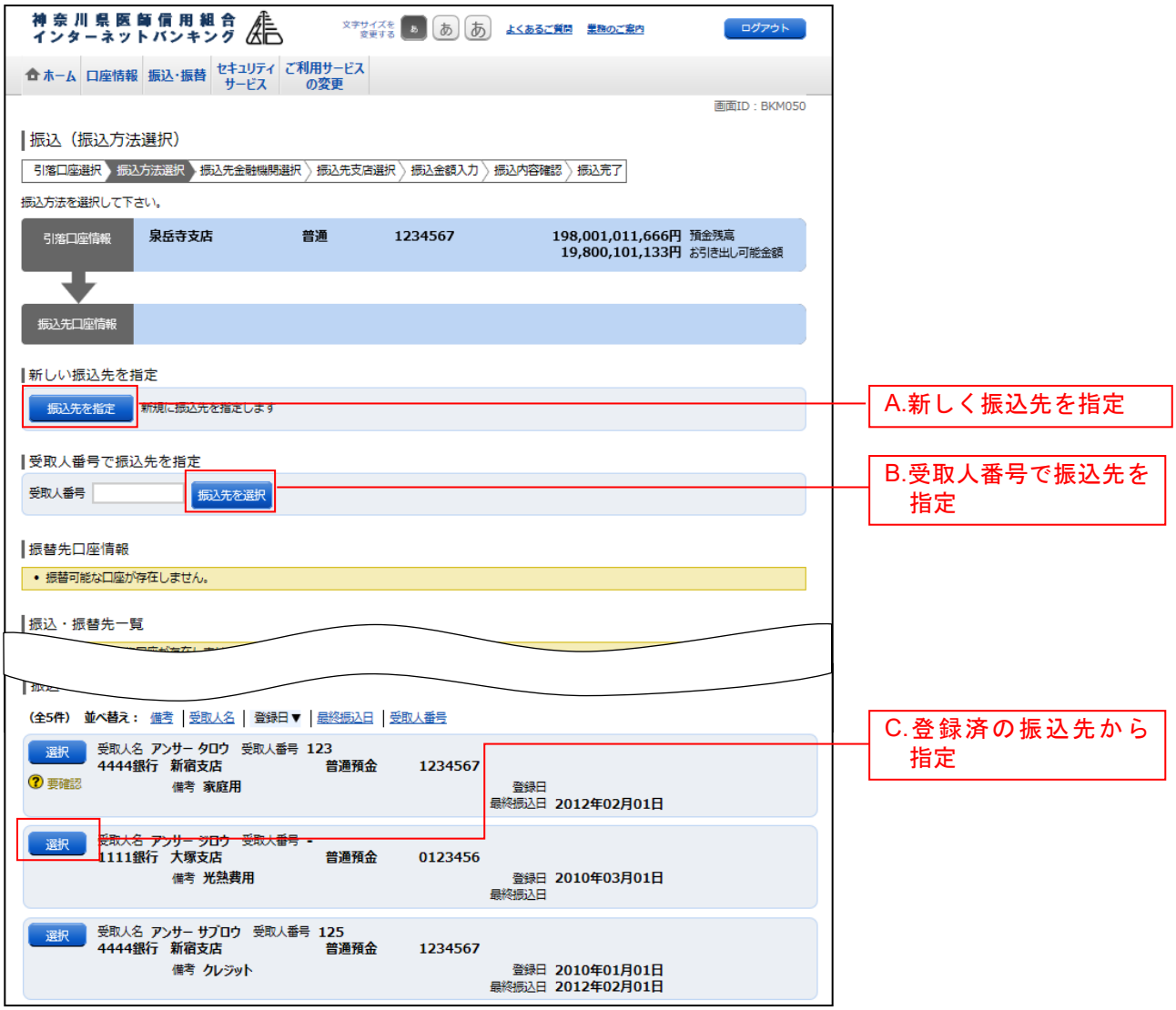
振込方法の選択

振込（振込方法選択）画面が表示されます。

A. 新しく振込先を指定する場合は、**「振込先を指定」**ボタンをクリックし、**振込先金融機関の検索**へ進みます。

B. 受取人番号で振込先を指定する場合は、「受取人番号」を入力して**「振込先を選択」**ボタンをクリックし、**振込先口座の指定、振込金額の入力**へ進みます。
注：受取人番号を指定するには、事前登録届出が必要となります。

C. 登録済の振込先から指定する場合は、指定する振込先の「選択」ボタンをクリックし、**振込先口座の指定、振込金額の入力**へ進みます。



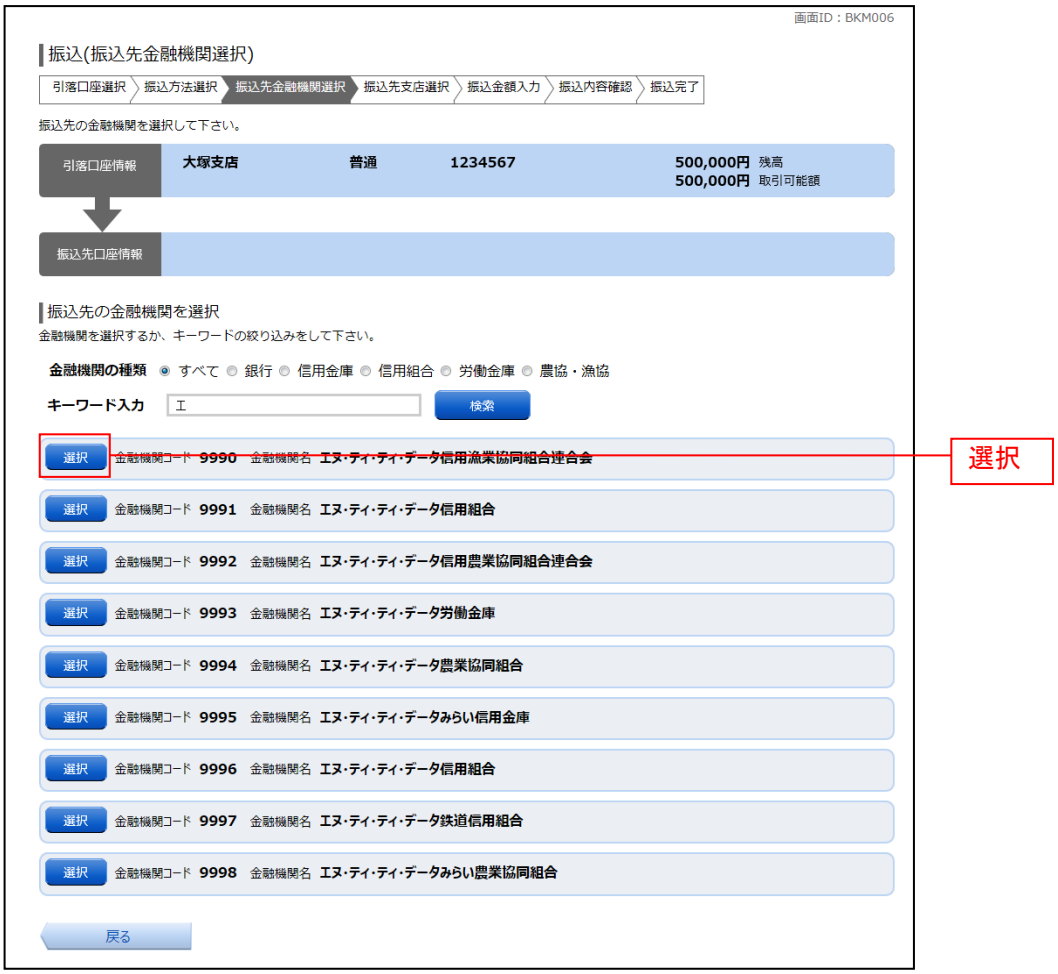
振込先金融機関の検索

振込（振込先金融機関検索）画面が表示されます。
当組合を選択する場合は、**「神奈川県医師信用組合」**ボタンをクリックし、**振込先支店の検索**へ進みます。
新たに金融機関を選択する場合は、フリーワード欄に検索文字を入力して、**「検索」**ボタンをクリックし、**振込先金融機関の選択**へ進みます。
以前に振込先金融機関に指定した金融機関を、振込先に指定する場合は、最近の振込先金融機関のリンクをクリックしてください。
50音から金融機関を検索する場合は、検索する文字ボタンをクリックし、**振込先金融機関の選択**へ進みます。



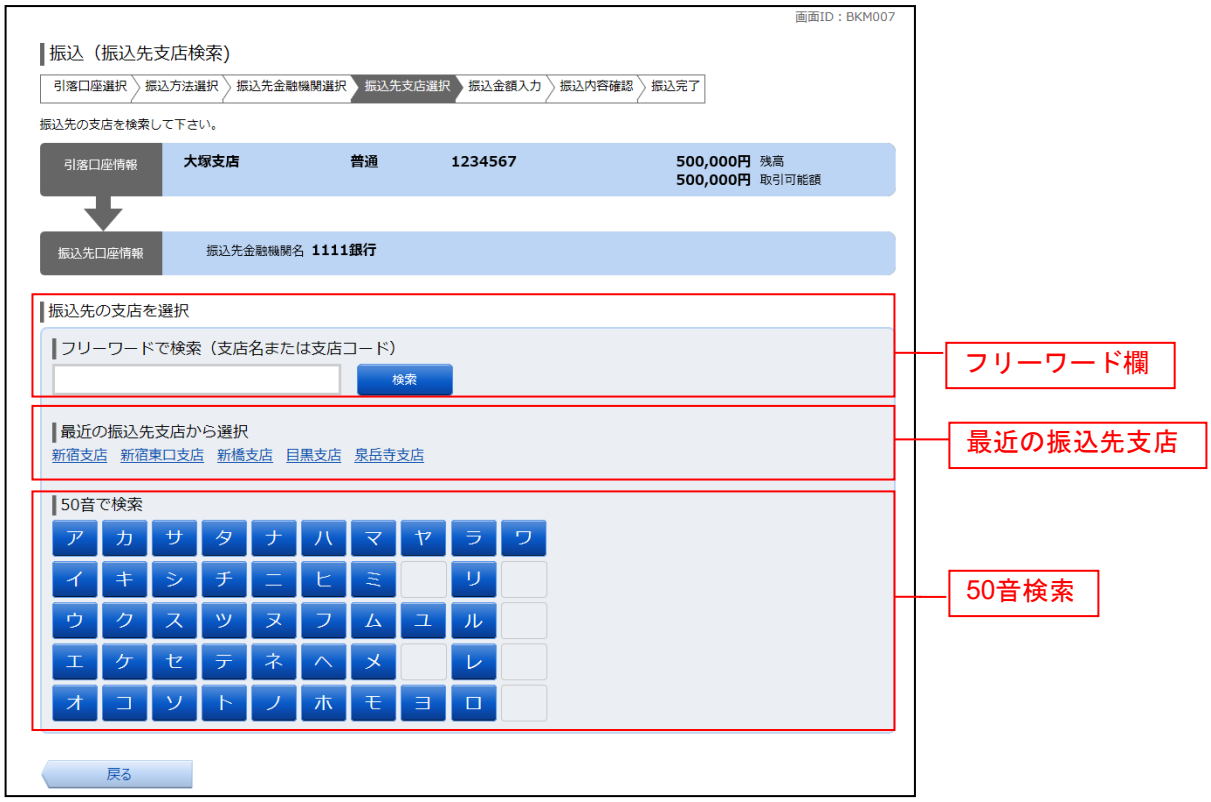
振込先金融機関の選択

振込(振込先金融機関選択)画面が表示されます。
ご利用可能な振込先金融機関一覧が表示されますので、この中から指定する金融機関の**「選択」**ボタンをクリックし、**振込先支店の検索**へ進みます。



振込先支店の検索

振込(振込先支店検索)画面が表示されます。
支店名をフリーワードで検索する場合は、フリーワード欄に検索文字を入力後に「**検索**」ボタンをクリックして、**振込先支店の選択**へ進みます。
以前に振込先支店に指定した支店を、振込先に指定する場合は、最近の振込先支店のリンクをクリックしてください。
50音から支店名を検索する場合は、検索する文字のボタンをクリックし、**振込先支店の選択**へ進みます。



振込先支店の選択

振込(振込先支店選択)画面が表示されます。
ご利用可能な振込先支店一覧が表示されますので、この中から振込先に指定する支店の**「選択」**ボタンをクリックし、**振込先口座の指定、振込金額の入力**へ進みます。



振込先口座の指定、振込金額の入力

入力文字数は、「受取人名」最大30文字、「振込依頼人名」最大20文字です。
振込(振込金額入力)画面が表示されます。
振込先口座・金額指定欄の「科目」、「口座番号」、「受取人名」、「振込金額」、「振込指定日」を選択・入力して、**「確認画面へ」**ボタンをクリックしてください。
指定した振替先口座が存在しない場合は、**口座誤り**へ進みます。
「振込依頼人名」に入力した内容を、振込先に通知することができます。
なお、「振込依頼人名」に入力しない場合は、引落口座名義が振込依頼人名として振込先に通知されます。



振込先口座・金額指定欄

確認画面へ

≪振込依頼人名の変更機能≫
入力した内容を振込先に通知することができます。

ラジオボタン◉を選択し、「振込依頼人名」に半角カタカナ・英数で入力します。(最大20文字まで)

・個人の場合は、姓と名の間に1文字の半角スペースを入れてください。
(例:〇ｲｼｼﾝ ﾀﾛｳ、×ｲｼｼﾝﾀﾛｳ)
・法人の場合は、略語を使用することができます。
(例:〇ｲ)ｲｼｼﾝｶｲ、ｶ)ｲｼｼﾝ、ｲｼｼﾝ(ｶ　等)

≪ご注意ください≫
「振込メッセージ」に入力した内容を通帳に印字することや、振込先に通知することはできません。
「振込依頼人名」と重複して入力することはできません。

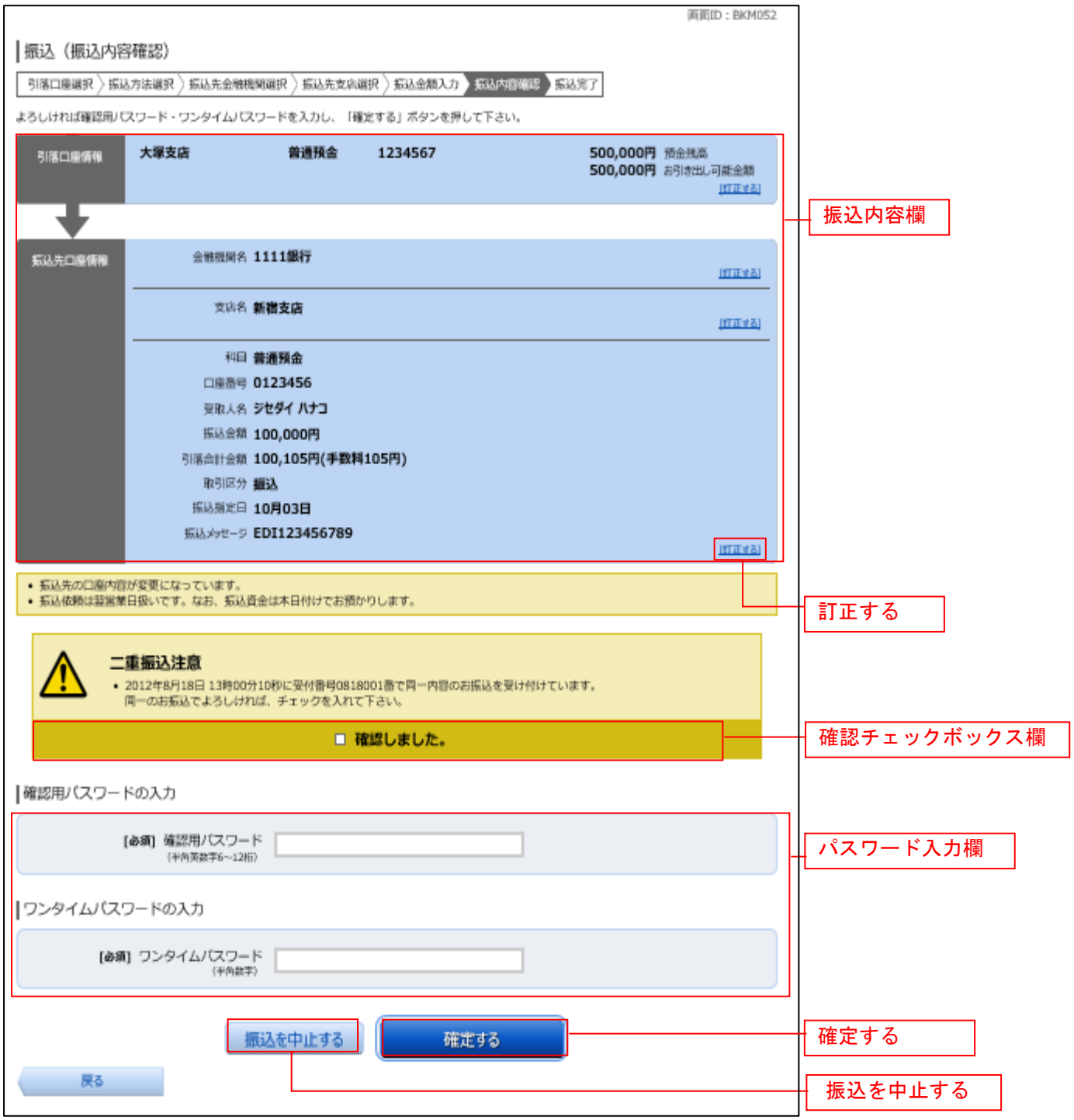
口座誤り

振込(口座誤り)画面が表示されます。
内容を訂正する場合は各項目の右下の**「訂正する」**のリンクをクリックしてください。
振込を中止する場合は、**「振込を中止する」**ボタンをクリックし、**トップページ画面**へ戻ります。



振込内容の確認

振込(振込内容確認)画面が表示されます。
振込内容欄の引落口座情報、振込先口座情報、注意事項の内容をご確認のうえ、パスワード入力欄に「確認用パスワード」、「ワンタイムパスワード」を入力して、**「確定する」**ボタンをクリックし、**振込完了**へ進みます。
振込内容欄を変更する場合は、振込内容欄の右側の**「訂正する」**のリンクをクリックしてください。**引落口座の訂正**へ進みます。
振込を中止する場合は、**「振込を中止する」**ボタンをクリックし、**トップページ画面**へ戻ります。



引落口座の訂正

振込(引落口座訂正)画面が表示されます。
引落口座一覧の中から、引落口座に指定する口座の**「訂正」**ボタンをクリックしてください。
振込を中止する場合は**「振込を中止する」**ボタンをクリックし、**トップページ画面**へ戻ります。



振込完了

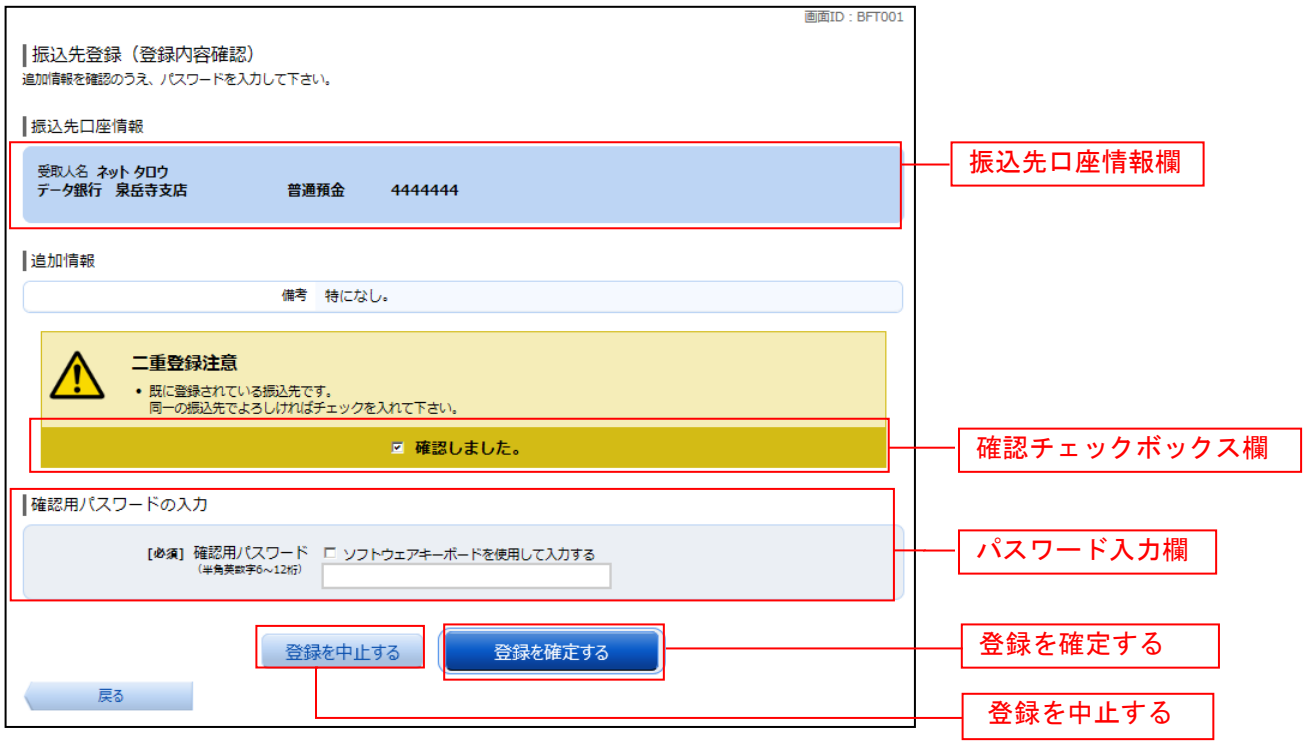
振込(振込完了)画面が表示されます。
確定した振込内容欄をご確認ください。
今回手続きした振込先を登録する場合は、**「振込先の登録」**ボタンをクリックし、**振込先登録（登録内容入力）**、または**振込先登録（登録内容確認）画面**へ進みます。



振込先登録内容の確認

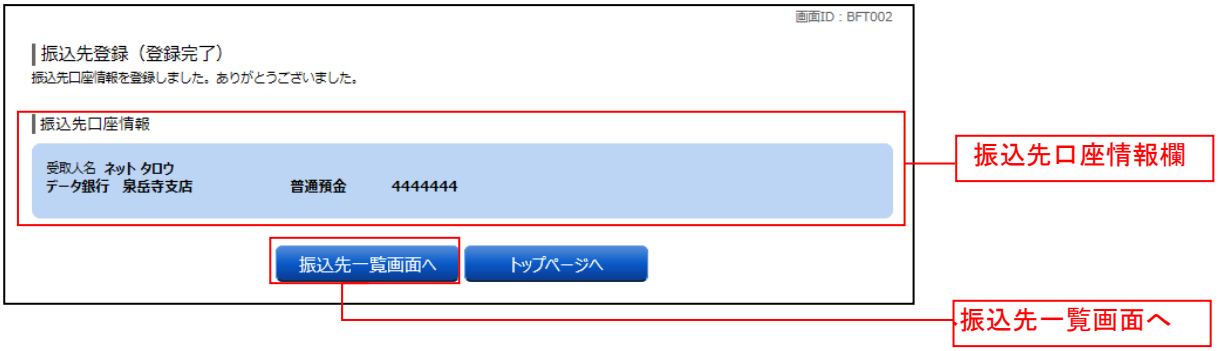
最大30件登録することができます。

振込先登録（登録内容確認）画面が表示されます。
振込先口座情報欄をご確認のうえ、パスワード入力欄に「確認用パスワード」を入力して、**「登録を確定する」**ボタンをクリックし、**振込先登録の完了**へ進みます。
振込先登録を中止する場合は、**「登録を中止する」**ボタンをクリックし、トップページへ戻ります。



振込先登録の完了

振込先登録（登録完了）画面が表示されます。
振込先口座情報欄、追加情報欄の内容をご確認ください。
「振込先一覧画面へ」ボタンをクリックすることで、振込先一覧（一覧表示）画面へ進みます。



振込・振替の照会・依頼取消

過去に手続きを行った振込・振替のご依頼内容を照会できます。また、振込・振替依頼の取消を行うことができます。

グローバルナビゲーション操作

グローバルナビゲーションの［振込・振替］→［振込・振替のご依頼内容の照会・取消］をクリックし、**一覧表示**へ進みます。

一覧表示

ご依頼内容の照会・取消(振込・振替　一覧)画面が表示されます。
ご依頼内容の詳細をご覧になる場合は、ご依頼内容の一覧の中から、照会する依頼内容の**「詳細」**ボタンをクリックし、**内容の照会**へ進みます。
ご依頼内容を取り消す場合には、**「取消」**ボタンをクリックしてください。



注　**「取消」**ボタンは取消が可能なご依頼内容のみクリックすることができます。

内容の照会

ご依頼内容の照会(振込・振替　内容照会)画面が表示されます。
依頼状況欄の内容をご確認ください。
ご依頼内容について、依頼の取消を行う場合は「**ご依頼内容の取消確認へ**」ボタンをクリックし、**取消内容の確認**へ進みます。



取消内容の確認

ご依頼内容の取消(振込・振替　取消確認)画面が表示されます。
取消内容欄の依頼状況、依頼内容をご確認のうえ、よろしければパスワード入力欄に「確認用パスワード」を入力して、**「取消を確定する」**ボタンをクリックし、**取消完了**へ進みます。
取消を中止する場合は、**「取消を中止する」**ボタンをクリックし、**ご依頼内容の照会・取消(振込・振替　一覧)画面**へ戻ります。



取消完了

ご依頼内容の取消(振込・振替　取消完了)画面が表示されます。取消した依頼内容欄をご確認ください。



振込先登録

振込先口座を事前に登録することができます。
最大30件登録することができます。

メニューの選択

グローバルナビゲーションの［振込・振替］→［振込先登録］をクリックしてください。

登録済み振替先一覧の表示

振込先一覧（一覧表示）画面が表示されます。当画面で登録済の振替先口座を確認することができます。
「追加登録」ボタンをクリックし、**金融機関の検索**へ進みます。



※．備考欄内容の編集ができます。

金融機関の検索

振込前都度登録（金融機関検索）画面が表示されます。
当組合を選択する場合は、**「神奈川県医師信用組合」**ボタンをクリックし、**支店の検索**へ進みます。
新たに金融機関を選択する場合は、フリーワード欄に検索文字を入力して、**「検索」**ボタンをクリックし、**金融機関の選択**へ進みます。
以前に振込先金融機関に指定した金融機関を、振込先に指定する場合は、最近の振込先金融機関のリンク
50音から金融機関を検索する場合は、検索する文字ボタンをクリックし、**金融機関の選択**へ進みます。



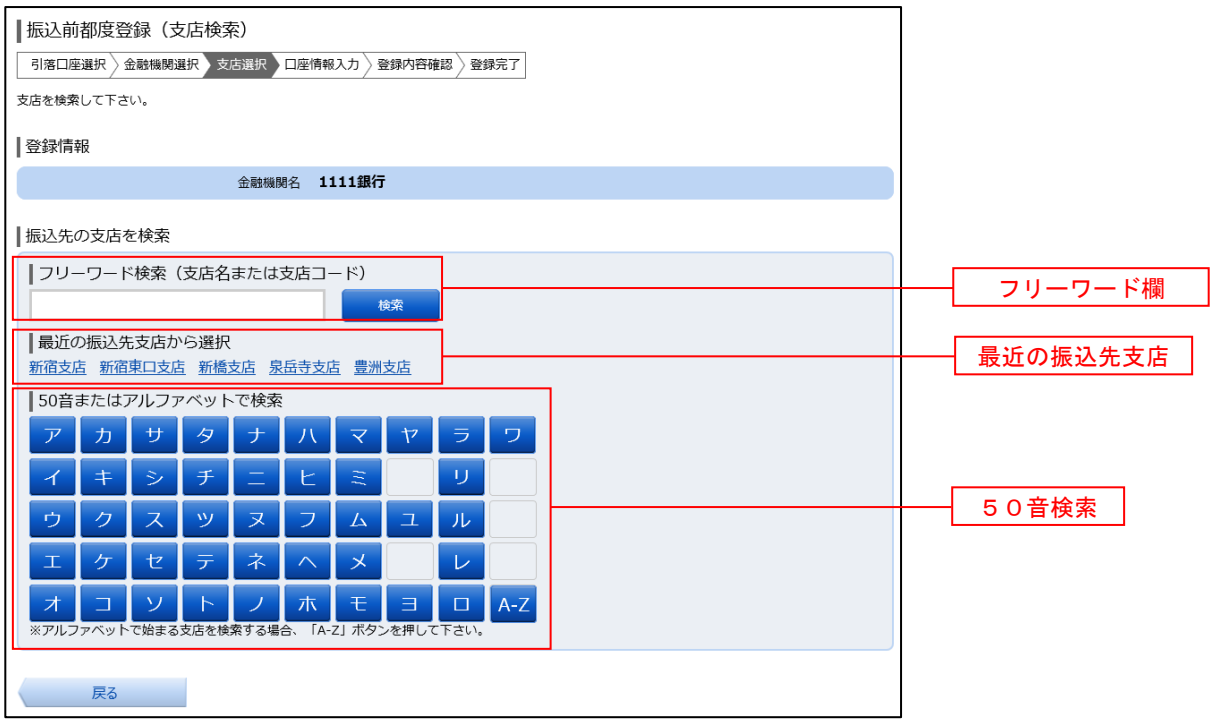
金融機関の選択

振込前都度登録（金融機関選択）画面が表示されます。
ご利用可能な振込先金融機関一覧が表示されますので、この中から指定する金融機関の**「選択」**ボタンをクリックし、**支店の検索**へ進みます。



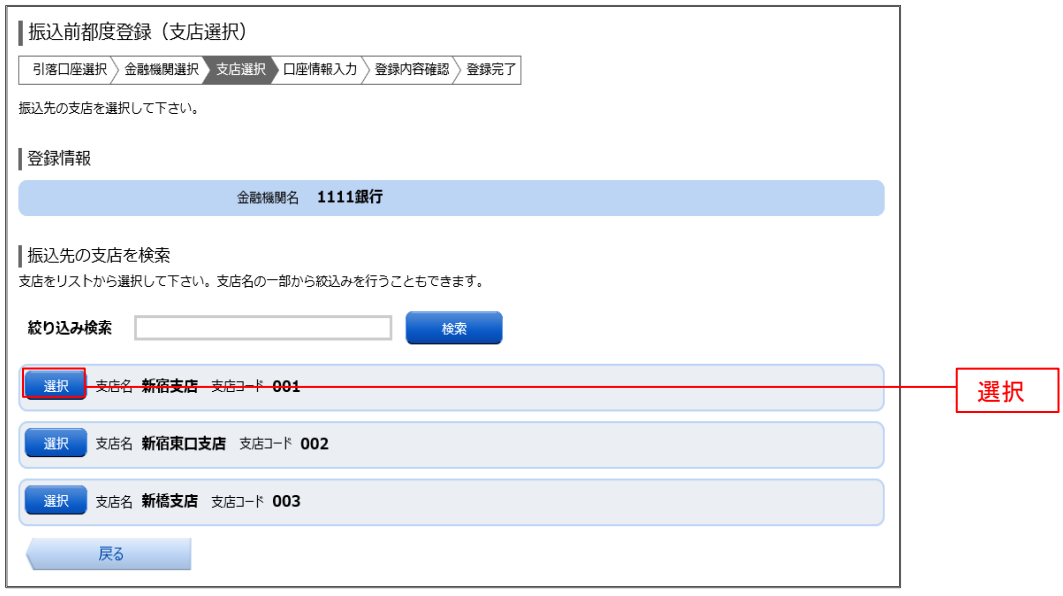
支店の検索

振込前都度登録（支店検索）画面が表示されます。
支店名をフリーワードで検索する場合は、フリーワード欄に検索文字を入力後に「**検索**」ボタンをクリックして、**支店の選択**へ進みます。
以前に振込先支店に指定した支店を、振込先に指定する場合は、最近の振込先支店のリンクをクリックしてください。
50音から支店名を検索する場合は、検索する文字のボタンをクリックし、**支店の選択**へ進みます。



支店の選択

振込前都度登録（支店選択）画面が表示されます。
ご利用可能な振込先支店一覧が表示されますので、この中から振込先に指定する支店の「**選択**」ボタンをクリックし、**口座情報の入力**へ進みます。



口座情報の入力

振込前都度登録（口座情報入力）画面が表示されます。
登録情報欄の「科目」、「口座番号」、「受取人名」、「備考」（※備考は任意で入力）を選択・入力後、**「確認画面へ」**ボタンをクリックし、**登録内容の確認**へ進みます。



登録内容の確認

振込前都度登録（登録内容確認）画面が表示されます。
登録情報欄の内容を確認し、よろしければパスワード入力欄に「確認用パスワード」を入力して、**「登録を確定する」**ボタンをクリックし、**口座の登録完了**へ進みます。



口座の登録完了

振込前都度登録（登録完了）画面が表示されます。
画面上の**「振込先一覧画面へ」**ボタンをクリックし、登録した内容が一覧に表示されていることをご確認ください。

振込先削除

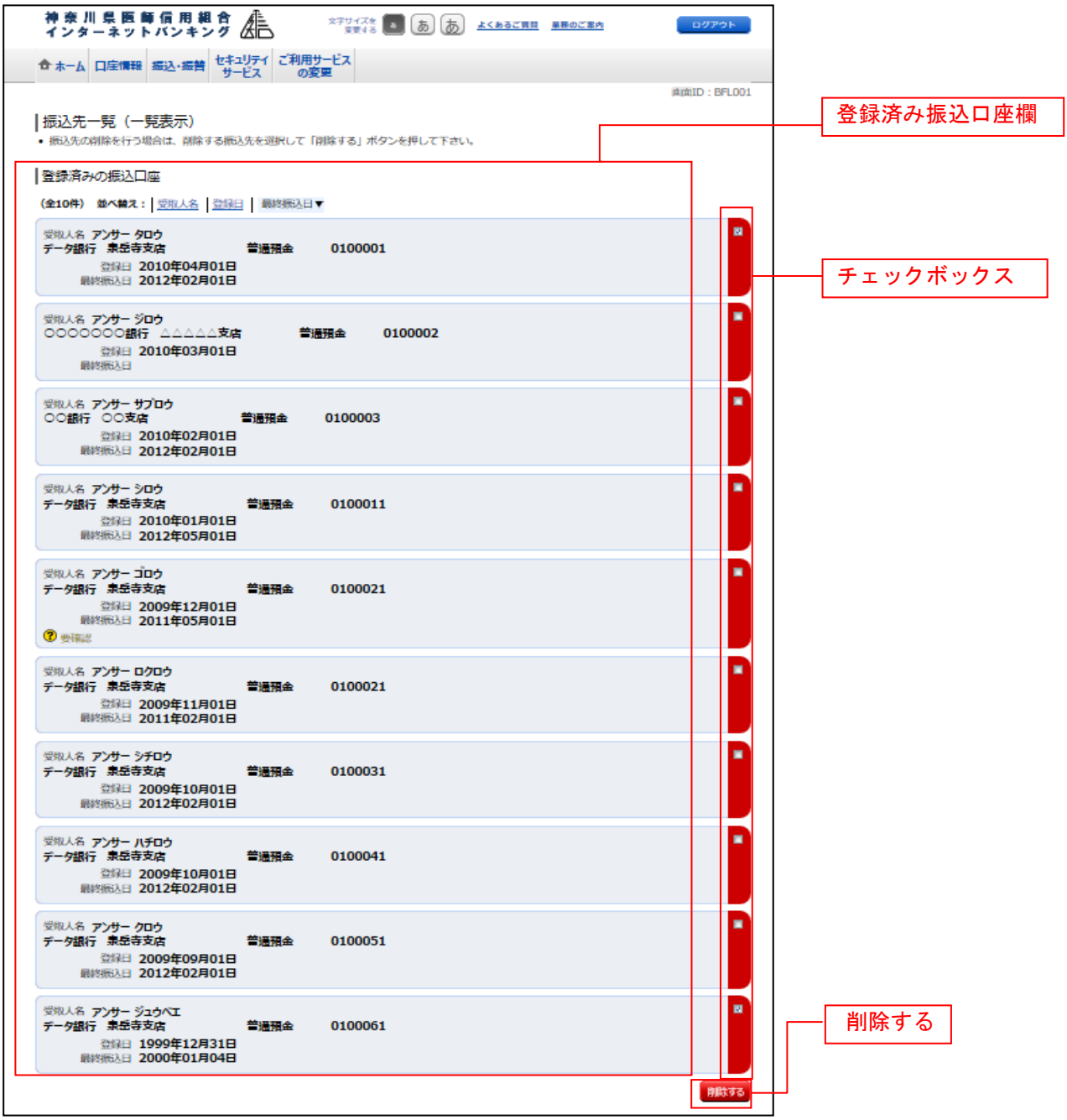
登録済みの振込・振替先の削除を行うことができます。

グローバルナビゲーション操作

グローバルナビゲーションの［振込・振替］→［振込先登録］をクリックし、**登録済み振込先口座の選択**へ進みます。

登録済み振込先口座の選択

振込先一覧（一覧表示）画面が表示されます。
登録済み振込口座の削除を行う場合は、登録済みの振込口座欄の削除する振込口座のチェックボックスをチェック後、**「削除する」**ボタンをクリックし、**振込先削除口座の確定**へ進みます。



振込先削除口座の確定

振込先削除（削除内容確認）画面が表示されます。
振込先口座情報欄の内容をご確認のうえ、よろしければ、パスワード入力欄に「確認用パスワード」を入力して、**「削除を確定する」**ボタンをクリックし、**振込先口座削除の完了**へ進みます。
削除を中止する場合には、**「削除を中止する」**ボタンをクリックしてください。



振込先口座削除の完了

振込先削除（削除完了）画面が表示されます。
削除内容をご確認ください。



税金・各種料金の払込（ペイジー）

税金・各種料金の払込

請求書（払込書）にPay-easy（ペイジー）マーク が表示された税金や各種公共料金等の支払いを行うことができるサービスです。
当組合ホームページより、利用可能収納機関一覧をご確認いただけます。

【当組合ホームページ上の掲載場所】
トップページ　＞　業務案内画面上より、
「その他」　＞　その他のご案内画面上より、「インターネットバンキング・いししんビジネスバンキング」＞
【しんくみペイジー収納サービス契約先一覧】をクリック

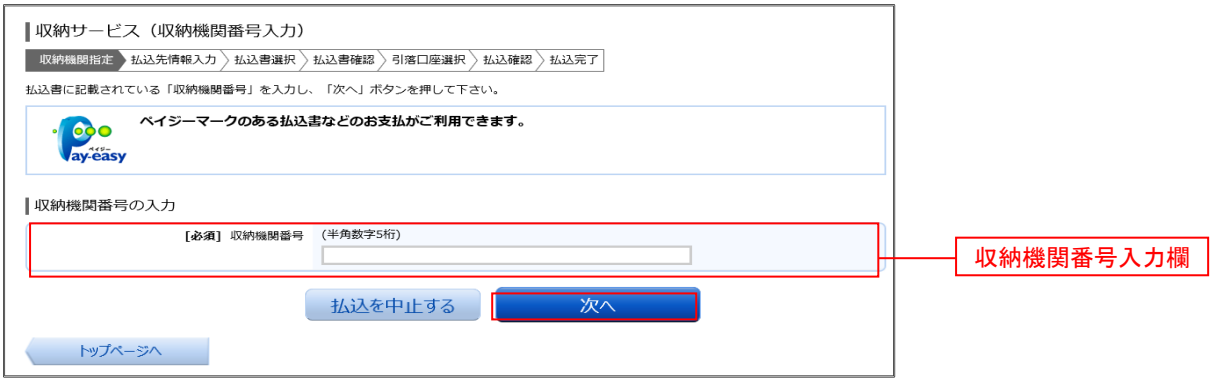
手順１　グローバルナビゲーション操作

グローバルナビゲーションの［税金・各種料金の払込（ペイジー）］→［税金・各種料金の払込（ペイジー）］をクリックしてください。

手順２　収納機関番号を入力

収納サービス（収納機関番号入力）画面が表示されます。
払込書に記載されている「収納機関番号」を入力して、**「次へ」**ボタンをクリックしてください。

◎払込情報表示パスワードの入力が必要な払込先の場合⇒　手順３へ進みます。
◎払込情報表示パスワードの入力が不要で、民間の収納機関である払込先の場合⇒　手順４へ進みます。
◎払込情報表示パスワードの入力が不要で、公共の収納機関である払込先の場合⇒　手順10へ進みます。



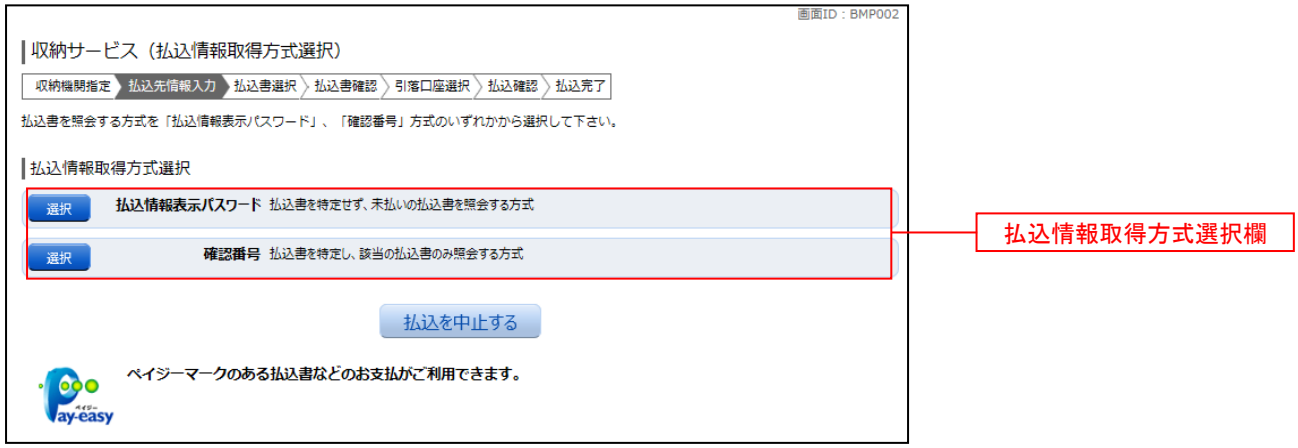
＜払込情報表示パスワード方式とは＞
払込書を特定せず、収納機関から発行されたパスワードを入力し、未払分の払込書を照会する方式。

＜確認番号方式とは＞
払込書の「お客さま番号」および「確認番号」により払込書を特定し、該当の払込書のみを照会する方式。

手順３　払込情報取得方式の選択

収納サービス（払込情報取得方式選択）画面が表示されます。
払込情報取得方式選択欄の中から照会したい方式の**「選択」**ボタンをクリックしてください。

◎振込先が民間の収納機関の場合⇒　手順４へ進みます。
◎振込先が公共の収納機関の場合⇒　手順10へ進みます。



振込先が民間の収納機関の場合

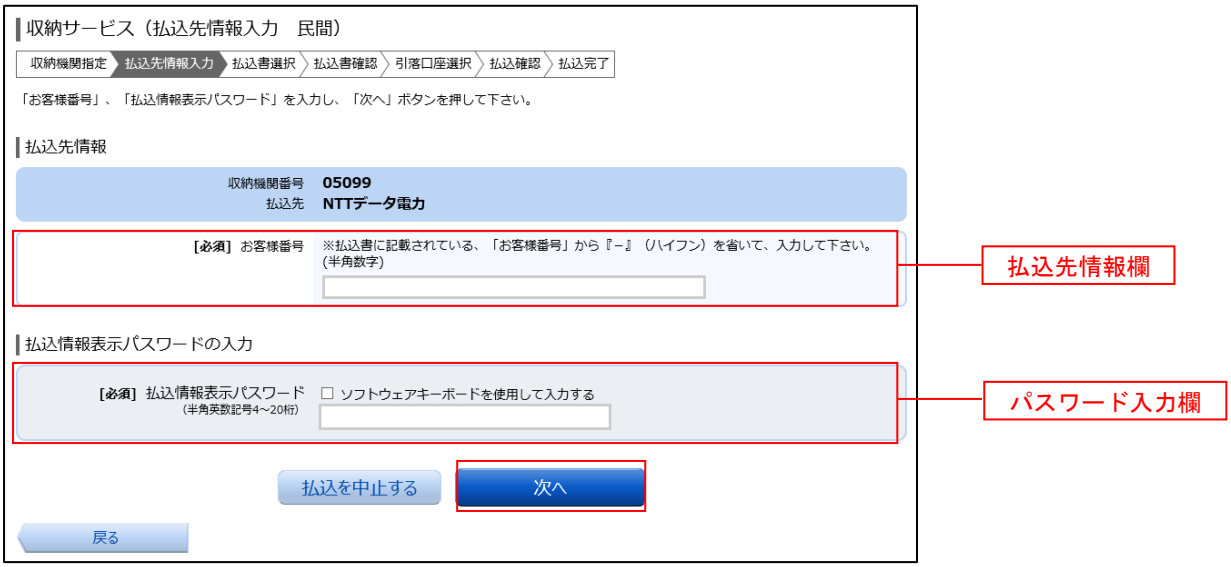
手順４　払込先情報の入力（民間）

収納サービス（払込先情報入力　民間）画面が表示されます。

◎「払込情報表示パスワード方式」を選択した場合
払込先情報欄に「お客様番号」を入力し、パスワード入力欄に「払込情報表示パスワード」を入力して、**「次へ」**ボタンをクリックし、手順５へ進みます。

◎「確認番号方式」を選択した場合
払込先情報欄に「お客様番号」を入力し、確認番号入力欄に「確認番号」を入力して、**「次へ」**ボタンをクリックし、手順６へ進みます。

※下記画面は「払込情報表示パスワード方式」を選択した場合の例です。



手順５　払込書の選択（民間）

収納サービス（払込書選択　民間）画面が表示されます。
払込書情報欄の中から、払込したい払込書のチェックボックスをチェックして、**「次へ」**ボタンをクリックし、**手順６**へ進みます。



手順６　払込書の確認（民間）

収納サービス（払込書確認　民間）画面が表示されます。
払込書情報欄の内容をご確認のうえ、よろしければ**「次へ」**ボタンをクリックし、**手順７**へ進みます。



手順７　引落口座の選択（民間）

収納サービス（引落口座選択　民間）画面が表示されます。
引落口座情報欄の中から「引落口座」を選択して、**「確認画面へ」**ボタンをクリックし、手順８へ進みます。



手順８　払込実施の確認（民間）

収納サービス（払込確認　民間）画面が表示されます。
払込内容を確認し、パスワード入力欄に「確認用パスワード」、「ワンタイムパスワード」を入力して、**「払込を確定する」**ボタンをクリックし、手順９へ進みます。

※「ワンタイムパスワード」は、当該機能をご利用の方のみ表示されます。



手順９　払込完了（民間）

収納サービス（払込完了　民間）画面が表示されますので、払込結果をご確認ください。
※受付番号が表示されますので、必ずお控えください。お取引のお問合せの際に必要となります。



振込先が公共の収納機関の場合

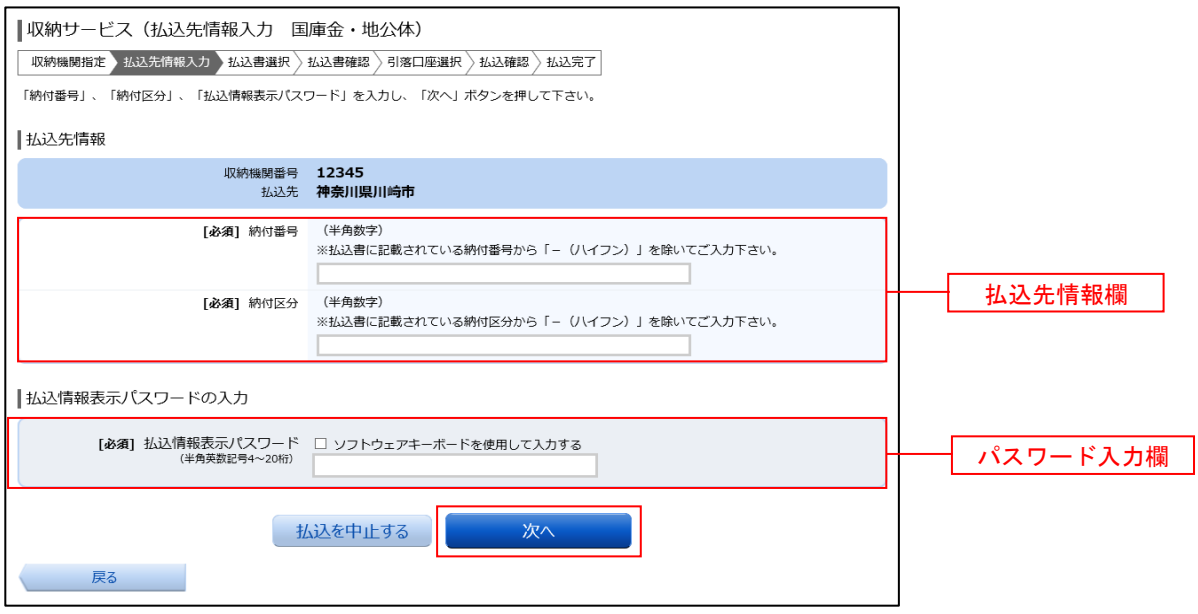
手順10　払込先情報の入力（国庫金・地公体）

収納サービス（払込先情報入力　国庫金・地公体）画面が表示されます。

◎「払込情報表示パスワード方式」を選択した場合
払込先情報欄に「納付番号」、「納付区分」を入力し、パスワード入力欄に「払込情報表示パスワード」を入力して、**「次へ」**ボタンをクリックし、手順11へ進みます。

◎「確認番号方式」を選択した場合
払込先情報欄に「納付番号」、「納付区分」を入力し、確認番号入力欄に「確認番号」を入力して、**「次へ」**ボタンをクリックし、手順12へ進みます。

※下記画面は「払込情報表示パスワード方式」を選択した場合の例です。



手順11　払込書の選択（国庫金・地公体）

収納サービス（払込書選択　国庫金・地公体）画面が表示されます。
払込書情報欄の中から、払込したい払込書のチェックボックスをチェックして、**「次へ」**ボタンをクリックし、手順12へ進みます。



手順12　払込書の確認（国庫金・地公体）

収納サービス（払込書確認　国庫金・地公体）画面が表示されます。
払込書情報欄の内容をご確認のうえ、よろしければ**「次へ」**ボタンをクリックし、手順13へ進みます。



手順13　引落口座の確認（国庫金・地公体）

収納サービス（引落口座選択　国庫金・地公体）画面が表示されます。
引落口座情報欄の中から「引落口座」を選択して、**「確認画面へ」**ボタンをクリックし、手順14へ進みます。



手順14　払込実施の確認（国庫金・地公体）

収納サービス（払込確認　国庫金・地公体）画面が表示されます。
払込内容を確認し、パスワード入力欄に「確認用パスワード」を入力して、**「払込を確定する」**ボタンをクリックし、手順15へ進みます。



手順15　払込完了（国庫金・地公体）

収納サービス（払込完了　国庫金・地公体）画面が表示されますので、払込結果をご確認ください。
※受付番号が表示されますので、必ずお控えください。お取引のお問合せの際に必要となります。



税金・各種料金の払込履歴

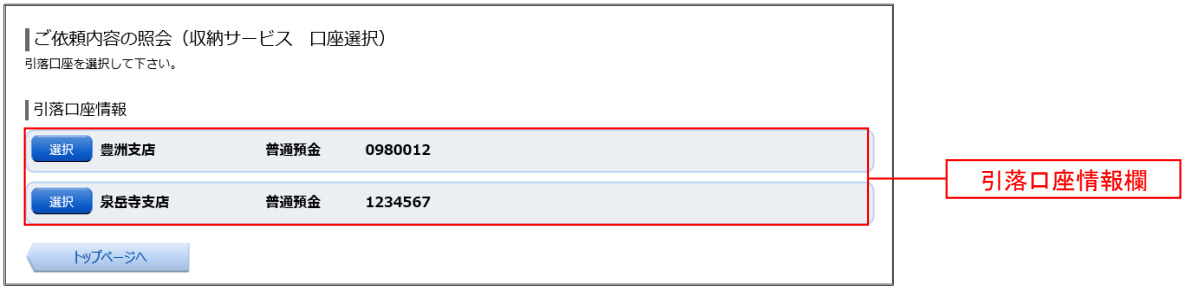
過去に税金・各種公共料金等の払込を行った取引の履歴を確認することができます。

手順１　グローバルナビゲーション操作

グローバルナビゲーションの［**税金・各種料金の払込（ペイジー）**］→［**税金・各種料金の払込履歴**］をクリックしてください。

手順２　口座の選択　　※複数口座保有時のみ

ご依頼内容の照会（収納サービス　口座選択）画面が表示されます。
引落口座情報欄の中から、照会する口座の「**選択**」ボタンをクリックし、手順３へ進みます。



手順３　取引内容の選択

ご依頼内容の照会（収納サービス　一覧）画面が表示されます。
収納サービス取引履歴一覧の中から参照する取引履歴の「**照会**」ボタンをクリックし、手順４へ進みます。
なお、依頼内容を絞り込み場合は、状況選択プルダウンから項目を選択して、「**絞込**」ボタンをクリックすることで、選択した内容で絞り込み表示されます。



手順４　照会内容の表示

ご依頼内容の照会（収納サービス　内容照会）画面が表示されます。照会した内容をご確認ください。

ＡＰＩ連携認証（利用登録）

ＡＰＩ連携認証（利用登録）

ＡＰＩ（Application Programming Interfaceの略）とは、システム同士を繋ぐ際の仕様のことであり、当組合とＡＰＩ業者のシステムをＡＰＩで接続し、お客様に連携承認を行っていただくことで、当組合と連携したＡＰＩ業者がお客様情報をより安全に取得・活用することができます。

当組合は全国信用協同組合連合会が締結する以下のＡＰＩ事業者と、ＡＰＩ連携を行います。

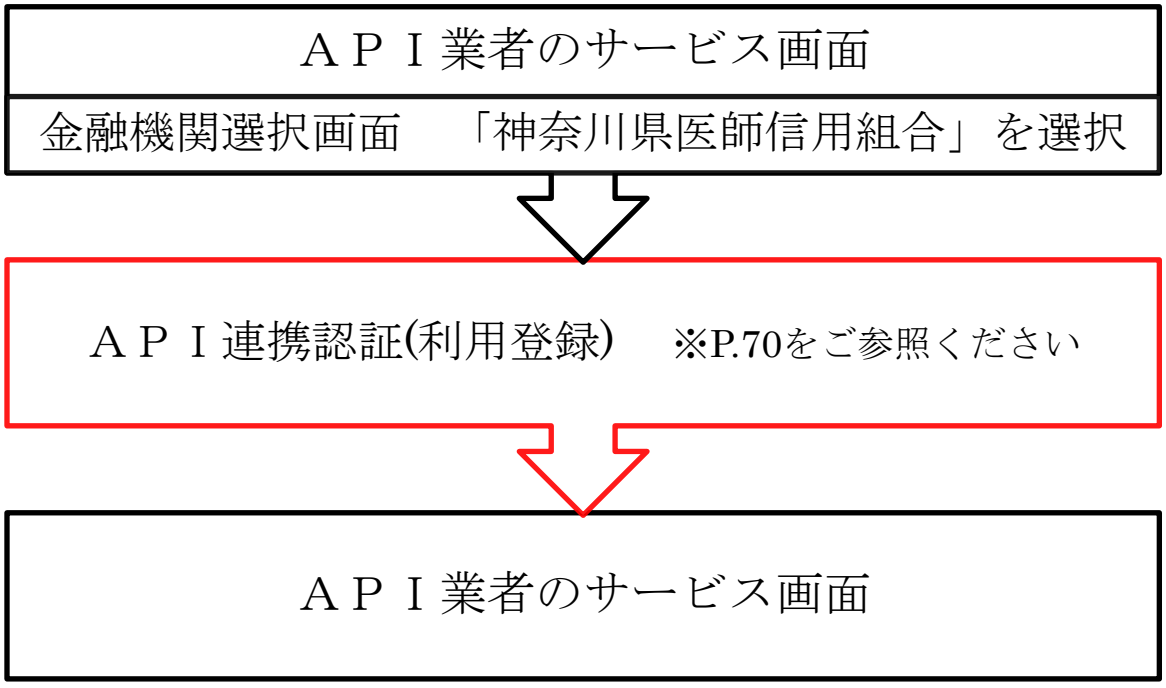
締結先：マネーフォワード、フリー、マネーツリー、弥生、ソリマチ、SBIビジネス・ソリューションズ、くふうカンパニー、ミロク情報サービス、ＴＫＣ

（2025年05月31日現在）

※注意事項※
本機能はお客様の金融情報をAPI連携事業者に提供するものです。
「免責事項」欄に掲載する当信用組合のAPI利用規定のリンクより、同規定を確認のうえ同意いただき、必ずお客様自身の責任において行っていただきますよう、お願いいたします。

■　ＡＰＩ連携認証の流れ

ＡＰＩ業者のご利用ソフトで行っていただきます。



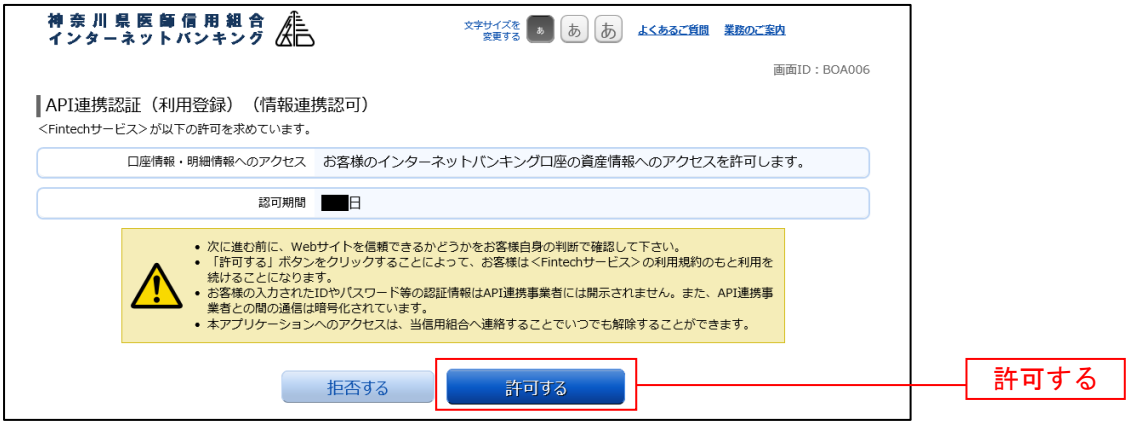
ＡＰＩ連携認証（利用登録）

ＡＰＩ連携先の画面より遷移し、ＡＰＩ連携認証（利用登録）画面が表示されます。
「ログインＩＤ」、「ログインパスワード」を入力して、**「ＡＰＩ連携」**ボタンをクリックしてください。



ＡＰＩ連携認証（利用登録）（情報連携認可）

ＡＰＩ連携認証（利用登録）（情報連携認可）画面が表示されます。
ＡＰＩ連携先からのお客様口座情報へのアクセスを許可する場合は、**「許可する」**ボタンをクリックしてください。
遷移元のＡＰＩ連携先画面に遷移します。



サービスご利用のヒント

用　語　集

■　ログインＩＤ

インターネットバンキングサービスにログインする際に入力していただく、お客様のお名前に代わるものです。

■　ログインパスワード

インターネットバンキングサービスにログインする際に入力していただく、お客様がご本人であることを確認させていただくための重要なパスワードです。

■　確認用パスワード

振込・振替取引時などに入力していただく、本人確認用のパスワードです。

■　ＯＴＰ

ワンタイムパスワードの略称です。本人認証に利用する１回限りの使い捨てパスワードです。
インターネットバンキングで振込・振替（都度）する際、その都度「携帯電話」「スマートフォン」のワンタイムパスワードアプリケーションから取得したパスワードによって本人確認を行う機能です。
パスワードは約１分ごとに変化し、第三者が取得しても約１分後にはそのパスワードは無効となるため、セキュリティレベルが非常に高くなります。

■　トークン

ＯＴＰを表示する装置の名称です。ソフトウェアトークンの場合はトークンアプリを、トークンとして使用し、認証用のパスワードを表示します。

■　メール通知パスワード

パスワードをお客様が登録されたメールアドレスへ送信して本人認証を行うパスワードです。
インターネットバンキングにログイン後、振込・振替等※　を行う際に、その都度お客様が登録されているメールアドレス（パソコン、携帯、スマートフォン）宛にパスワードが通知され、従来の確認用パスワードに加え、通知されたパスワードを入力して振込・振替等を行う機能です。

※振替・振込、メールアドレス変更等、従来の確認用パスワードを入力する必要があるお取引。

メール通知パスワードはお客様がログアウト、又はメール通知パスワードが再発行されるまで有効となります。

ご注意：メール通知パスワードのメールアドレスを従来登録されているメールアドレスから変更されますと、振込・振替等を通知するメールの宛先も変更となります。

※「ワンタイムパスワード」「メール通知パスワード」を同時にご利用になることはできません。

ご 注 意 事 項

■ＩＤ・パスワードを複数回誤って入力したとき

「ログインＩＤ」「ログインパスワード」「確認用パスワード」を６回連続して誤入力すると、セキュリティ確保のため６０分間ご利用いただけなくなります。この一時利用停止が３回繰り返されますと、サービスの利用が完全に停止となりますのでご注意ください。

サービスを再開されるには、一旦「解約」したあとに、あらためて「新規お申込み」のお手続きをお願いいたします。

お手続きが必要な場合、「お取引店」までご連絡ください。

■ＩＤ・パスワードをお忘れになったとき

「ログインＩＤ」「ログインパスワード」「確認用パスワード」をお忘れになるとログインできませんのでご注意ください。

当組合ではセキュリティ確保のため、お客様が変更されたログインパスワード、確認用パスワードはお調べすることができません。サービスを再開されるには、一旦「解約」したあとに、あらためて「新規お申込み」のお手続きをお願いいたします。

お手続きが必要な場合、「お取引店」までご連絡ください。

■１日あたりの振込限度額を変更したいとき

「振込限度額の変更」のお手続きが必要になります。

インターネットバンキングサービスの画面上では振込限度額の変更をすることはできませんので、「お取引店」までご連絡ください。

■ワンタイムパスワードを利用しているスマートフォン等を機種変更したいとき

ワンタイムパスワードを利用しているスマートフォン等を機種変更する場合は、ワンタイムパスワードの利用を解除したうえで、機種変更等を行ってください。

ワンタイムパスワード利用解除後は、インターネットバンキングの1日あたりの振込限度額(都度指定)が20万円を超える設定のお客様につきましては、振込限度額(都度指定)を自動的に20万円に引き下げさせていただきます。

■ワンタイムパスワードの利用解除をされずに、スマートフォン等を機種変更したとき

ワンタイムパスワードの利用解除をされずに、ワンタイムパスワードを利用しているスマートフォン等の機種変更がお済みな場合は、書面による利用解除のお手続きが必要となります。

お手続きが必要な場合、「インターネットバンキングヘルプデスク」０１２０－１８９－１７９までご連絡ください。

改訂日　2026/11/13