

インターネットバンキング 取扱方法



本店住所 横浜市中区長者町3-8-11
(神奈川県総合医療会館 約200m)

神奈川県医師信用組合

操作方法に関するご不明な点等のお問合せ先
インターネットバンキング
ヘルプデスク

0120-189-179

受付時間 平 日：9：00～24：00
土・日・祝：9：00～17：00
休 止 日：12月31日～1月3日、
5月 3日～5月5日

目 次

ご利用にあたって	
ご利用時間について	2
ご利用環境について	2
ログインID、パスワード等の管理について	3
セキュリティについて	4
初期設定	
ログインID取得	6
ログイン	10
トップページ	18
お知らせ	20
利用者情報管理	
パスワード変更	22
お客様登録情報変更	24
ログインID変更	26
メール通知パスワード利用変更	28
各種お申込・お手続き	
トークン発行（ソフトウェアトークン）	30
OTP利用開始（ソフトウェアトークン）	33
OTP利用解除	35
明細照会	
残高照会	37
入金明細照会	38
資金移動	
振込	40
振込・振替の照会・依頼取消	50
振込先登録	54
振込先削除	58
税金・各種料金の払込（ペイジー）	
税金・各種料金の払込	60
税金・各種料金の払込履歴	68
API連携認証（利用登録）	
API連携認証（利用登録）	69
サービスご利用のヒント	
用語集	71
ご注意事項	72

ご利用にあたって

ご利用時間について

●ご利用時間

サービス内容	平日	土・日・祝日	1月1日～3日	5月3日～5日	12月31日	備考
残高照会	0:00～24:00	0:00～24:00	ご利用 できません。	0:00～2:00 6:00～24:00	0:00～23:40	
入出金明細照会	8:00～23:45	9:00～17:00		9:00～17:00	9:00～17:00	
当日振込・振替	当組合	0:00～16:00		－	－	※1
	他行宛	0:00～15:00		－	－	－
予約振込・振替 振込・振替の照会・取消	0:00～24:00	0:00～24:00		0:00～2:00 6:00～24:00	0:00～23:40	※2

※1 当座預金は15:00までとなります。 ※2 翌営業日以降15日先まで予約可能となります。

【システムメンテナンスのため、下記の時間帯はご利用できません。】

- ① 毎日 23:58～0:01、4:00～4:10
- ② 毎月第1・第3月曜日の2:00～6:00
- ③ 毎月第2・第4土曜日の23:48～日曜日7:00
- ④ 毎月第1・第3金曜日の23:40～土曜日0:10（金曜日が祝日の場合は、木曜日から金曜日の同時間とします。）
- ⑤ ④に続く日曜日の23:40～月曜日0:10（月曜日が祝日または振替休日の場合は、月曜日から火曜日の同時間とします。）

当日15:00間際の他行振込は、受付時間外となり振込が出来ないことがございますのでご注意ください。

ご利用環境について

メーカーのサポート期間が経過したOSやブラウザのご利用は、お控えください。

また、サポート中であっても常に最新の状態にアップデートしてご利用ください。

当組合が推奨するご利用環境の詳細につきましては、ホームページをご確認ください。

ログインID、パスワード等の管理について

ログインID、パスワード等の管理

「ログインID」「ログインパスワード」「確認用パスワード」は、お客様がご本人であることを確認するための重要な情報です。これらは第三者に知られることの無いように、またお忘れにならないようにご注意ください。定期的にパスワードを変更していただくとより安全性が高まります。

※「ログインID」「ログインパスワード」「確認用パスワード」についての説明は用語集をご覧ください。

取引のご確認

ご依頼いただいたお取引の受付確認や処理結果等の重要なご通知やご案内をスピーディに電子メールでご案内いたします。お客様が振込振替等のお取引を実施したにもかかわらず受付確認メールを受信しない場合、またはお心当たりのない電子メールが届いた場合は「お問合せ先」までご連絡ください。

サービスの休止について

システムの更新・メンテナンス等により一時的にサービスを休止することがありますのであらかじめご了承ください。

画面移動および終了時

ブラウザ上の「戻る」「進む」ボタンは使用しないでください。

終了時には画面上の「ログアウト」ボタンを押してください。

(ブラウザ上の「×」ボタンは押さないでください。)

セキュリティについて

128ビットSSL（Secure Socket Layer）暗号化方式

当組合インターネットバンキングサービスでは、お客様のパソコンと当組合のコンピュータ間のデータ通信について、本サービスを安心してご利用していただけるよう、最新式の暗号化技術の128ビットSSL暗号化方式を採用し、情報の盗聴・書換え等を防止します。

ソフトウェアキーボードについて

1. ソフトウェアキーボードとは？

キーボードを操作することなく、画面上に表示された擬似キーボード（ソフトウェアキーボード）をマウスでクリックすることで、パスワードがご入力いただけます。

最近、金融機関においてスパイウェア等を使った悪質な事件が発生していますが、ソフトウェアキーボードを使用すると「キーボードの操作履歴が残らない」ため、より安全にインターネットバンキングをご利用いただけます。

2. ご利用方法

①「ソフトウェアキーボードを使用して入力する」のチェックボックスにチェックを入れて、入力エリアにカーソルを移動するとソフトウェアキーボードが表示されます。

②ソフトウェアキーボードの文字種類のボタンをクリックして、1文字ずつマウスでクリックすると入力エリアに●で反映されます。

③【入力確定】ボタンをクリックすると、ソフトウェアキーボードが閉じます。

④【1文字クリア】ボタンをクリックすると入力エリアに反映されたカーソルの位置の文字を1字削除します。

⑤【全てクリア】ボタンをクリックすると入力エリアに反映された文字を全て消去します。

⑥【×】ボタンをクリックするとソフトウェアキーボードを終了します。

複数の確認情報による本人確認

インターネットバンキングへのログイン時やお取引時に、ログインID、ログインパスワード、確認用パスワード、ワンタイムパスワードなどの複数項目にて本人確認を行います。

自動タイムアウト

インターネットバンキングにログインされた後、一定時間操作がない場合、自動的にログアウトを行うことで、第三者の不正利用を防ぎます。

Eメールによるご連絡

インターネットバンキングにて、お振込等の資金移動等を行った場合、当組合にご登録されておりますお客様のメールアドレスへお取引結果を送信します。

誤入力回数の規制による不正アクセスの防止

不正利用防止のため、ログイン時の本人認証、取引時の本人認証の追加認証情報につきましては、6回本人認証情報(パスワード)を誤ると、お取引が60分間利用できなくなります。

お取引が利用できなくなった場合、当組合にご登録されておりますお客様のメールアドレスへ通知いたします。

EVSSL証明書の利用

当組合ではフィッシング詐欺への対策として、EVSSL証明書を採用しており、セキュリティを強化しております。

振込限度額の見直し

1日あたりの振込限度額の見直しをお願いします。振込限度額をできる限り低い金額に設定することで、万一の際に第三者による口座不正利用の被害を最小限に留めることができます。残高照会・履歴照会のみを利用されている場合は、振込限度額を「0円」に設定されることをお勧めします。

※振込限度額を変更する場合は、変更の届け出が必要になります。

初期設定

ログインID取得

インターネットバンキングサービスを初めてご利用の際には、「サービス開始のお知らせ」および「申込書控え」に記載されている情報などをもとに、ログインIDの取得を行う必要があります。

神奈川県医師信用組合ホームページからログイン

当組合ホームページ（<https://www.ishishin.co.jp>）の「インターネットバンキング」ボタンをクリックしてください。その後、「ログイン」ボタンをクリックし、ログインID取得の開始に進みます。



こちらをクリック



ログイン

ログインID取得の開始

ログイン画面が表示されます。「初回利用登録」ボタンをクリックし、お客様情報、パスワードを入力に進みます。

画面ID: BLI001

ログイン

インターネットバンキングの不正利用にご注意下さい

- 青和信用組合を装ったメールや、心当たりのない電子メールにご注意下さい。青和信用組合ではメールでパスワードの入力を頂くような依頼をすることは絶対にありません。そのような不審なメールへの返信は行わないようお願いいたします。

初めてご利用になる方

お申込後、はじめてご利用になるお客様は、こちらで初回利用登録をおこなってください。

初回利用登録がお済みの方

ログインID (半角英数字6～12桁)

ログインパスワード (半角英数字6～12桁)

☐ ソフトウェアキーボードを使用して入力する

ログイン

初回利用登録

お客様情報、パスワードを入力

ログインID取得（お客様情報入力）画面が表示されます。「インターネットバンキング利用申込書控え」に記載されている情報などをもとに、お客様情報欄に支店番号、科目、口座番号を入力します。

次に、ログインパスワード入力欄に「サービス開始のお知らせ」に記載された「ログインパスワード」、確認用パスワード入力欄に、お申込み受付時にお渡しした「インターネットバンキング利用申込書控え」に記載された「確認用パスワード」を入力します。入力が完了しましたら「次へ」ボタンをクリックし、ログインIDの取得へ進みます。

ログインID取得を中止する場合は、「登録を中止する」ボタンをクリックしてください。

神奈川 泉 西 信 用 組 合
インターネットバンキング

文字サイズを
変更する

よくあるご質問 業務のご案内

画面ID: BID001

ログインID取得（お客様情報入力）

当組合のお申込み用紙にご記入された口座の支店番号、科目、口座番号、確認用パスワード及び当組合からお送りしましたサービス開始のお知らせに記載のログインパスワードを入力し、「次へ」ボタンを押して下さい。

お客様情報の入力

お申込み用紙にご記入いただきました、支店番号・科目・口座番号を入力して下さい。

【必須】 支店番号 (半角数字3桁)

【必須】 科目

- ☐ 普通預金
- ☐ 当座預金
- ☐ 通知預金
- ☐ 納税準備預金
- ☐ 貯蓄預金

【必須】 口座番号 (半角数字)

ログインパスワードの入力

【必須】 ログインパスワード (半角英数字6～12桁)

☐ ソフトウェアキーボードを使用して入力する

確認用パスワードの入力

【必須】 確認用パスワード (半角英数字6～12桁)

☐ ソフトウェアキーボードを使用して入力する

登録を中止する

お客様情報欄

「サービス開始のお知らせ」に記載された「ログインパスワード」を入力する

「インターネットバンキング利用申込書控え」に記載された「確認用パスワード」を入力する

次へ

登録を中止する

神奈川県医師信用組合インターネットバンキング
『サービス開始のお知らせ』

平素より格別にお引き寄せいただき、誠にありがとうございます。本サービスの開始は、当組合の「神奈川県医師信用組合」の「神奈川県医師信用組合」を
お知らせいたします。

ご登録のログインIDは、初回ログイン時に、お客様ご自身でログインIDの登録をお願いします。

ログインパスワード ABCDE 1234567

【重要】インターネットバンキングを安全にご利用いただくために、以下の点にご注意ください。

(1) インターネットバンキング使用環境の整備

- インターネットバンキングに使用するパソコンは、セキュリティ対策ソフト等を導入し、当該ソフトの定期的な更新を行い、常に最新の状態を保持してください。

神奈川県医師信用組合
インターネットバンキング利用申込書

確認用パスワードは利用申込時にお客様にご記入いただいた「i s h i ● ● ● ●」となります。

※利用申込書受付後、利用申込書控えを
受付店からお渡しします

② 確認用パスワード

ログインIDの取得

ログインID取得（登録情報入力）画面が表示されます。

登録内容欄にインターネットバンキングにログインする際に必要となる、「ログインID」、「ログインID（確認用）」を入力して、「ID登録実行」ボタンをクリックし、ログインIDの取得完了へ進みます。

ログインID取得を中止する場合は、「登録を中止する」ボタンをクリックし、ログインID取得を中止へ進みます。

画面ID : BID002

ログインID取得（登録情報入力）

インターネットバンキング・モバイルバンキングにログインする際に必要となるログインIDです。
登録するログインIDを半角英数字（6～12桁）で入力し、「ID登録実行」ボタンを押して下さい。

登録内容

【必須】 ログインID
(半角英数字6～12桁)

【必須】 ログインID（確認用）
(半角英数字6～12桁)
確認のため2回入力して下さい

登録を中止する ID登録実行

ID登録実行

登録を中止する

ID・パスワードについて

■登録

・「ログインID」「ログインパスワード」「確認用パスワード」はそれぞれ異なるものを登録してください。

また、ご登録いただくときは、生年月日・電話番号・同一数字の連続など第三者から推測されやすい数字はさけてください。

■変更

・「ログインID」「ログインパスワード」「確認用パスワード」は随時変更が可能です。

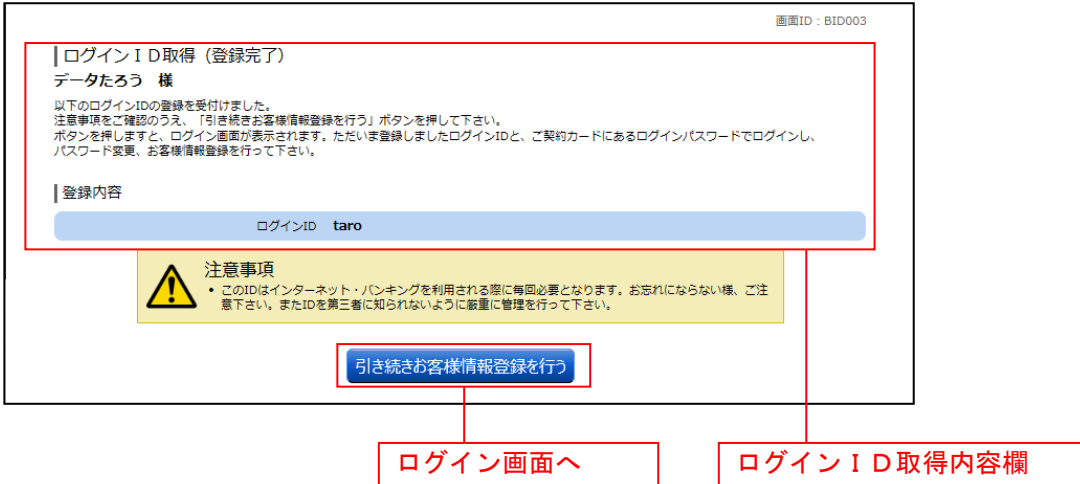
セキュリティ確保の観点から、定期的な変更をお願いいたします。

ログインIDの取得完了

ログインID取得（登録完了）画面が表示されます。

ログインID取得内容欄をご確認ください。

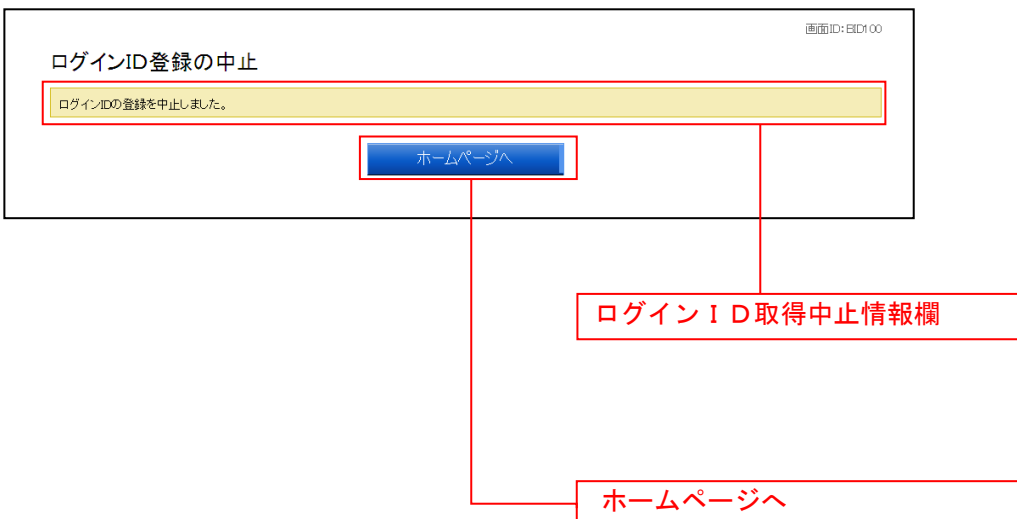
引き続きログインを行う場合は、「引き続きお客様情報登録を行う」ボタンをクリックすることで、「ログイン」画面へ遷移できます。（操作手順については、「ログイン」の章をご覧ください。）



ログインID取得を中止

ログインID取得の中止画面が表示されます。

ログインID取得中止情報欄の内容をご確認ください。



ログイン

インターネットバンキングを利用する際、最初にログインを行います。

ログイン（初回ログインの場合）

インターネットバンキングサービスに初めてログインされる場合、以下の手順にて操作してください。
お客様情報の登録やパスワード変更、メールアドレスなどの登録を行います。

神奈川県医師信用組合ホームページからログイン

当組合ホームページ（<https://www.ishishin.co.jp>）の「インターネットバンキング」ボタンをクリックしてください。その後、「ログイン」ボタンをクリックし、ログイン情報の入力に進みます。



こちらをクリック



ログイン

ログイン情報の入力

ログイン画面が表示されます。
ログイン情報欄に「ログインID」、「ログインパスワード」を入力して、「ログイン」ボタンをクリックし、サービス開始登録へ進みます。



画面ID : BLI001

ログイン

インターネットバンキングの不正利用にご注意下さい

- 青和信用組合を装ったメールや、心当たりのない電子メールにご注意下さい。青和信用組合ではメールでパスワードの入力を頂くような依頼をすることは絶対にありません。そのような不審なメールへの返信は行わないようお願いいたします。

初めてご利用になる方

お申込後、はじめてご利用になるお客様は、こちらで初回利用登録をおこなって下さい。

初回利用登録

初回利用登録がお済みの方

ログインID
(半角英数字0～12桁)

ログインパスワード
(半角英数字0～12桁)

☐ ソフトウェアキーボードを使用して入力する

ログイン

ログイン情報欄

ログイン

お客様情報入力

サービス開始登録（お客様情報入力）画面が表示されます。
メールアドレス設定欄、DM送信希望設定欄、連絡先電話番号設定欄の各項目を入力します。入力完了後、「確認画面へ」ボタンをクリックし、入力内容確認へ進みます。
お客様情報の登録を中止する場合には、「中止する」ボタンをクリックしてください。



画面ID : BLI003

サービス開始登録（お客様情報入力）

お客様情報をご入力のうえ、「確認画面へ」ボタンを押して下さい。

お客様情報の入力

メールアドレス設定

【必須】 メールアドレス (半角英数字記号)

【必須】 メールアドレス (確認用) (半角英数字記号)
確認のため2回入力して下さい

DM送信希望設定

【必須】 DM送信希望条件

☒ 希望する

☐ 希望しない

連絡先電話番号設定

連絡先電話番号 (半角数字)

中止する

確認画面へ

メールアドレス設定欄

DM送信希望設定欄

連絡先電話番号設定欄

確認画面へ

中止する

入力内容確認

サービス開始登録（入力内容確認）画面が表示されます。

前画面で入力した内容をご確認のうえ、よろしければ、パスワード入力欄に「確認用パスワード」を入力して、「登録を確定する」ボタンをクリックし、お客様情報登録完了へ進みます。

お客様情報の登録を中止する場合には、「中止する」ボタンをクリックしてください。

画面ID : BLI040

サービス開始登録（入力内容確認）
入力内容をご確認のうえ、確認用パスワードを入力し、「登録を確定する」ボタンを押して下さい。

お客様情報の確認

メールアドレス設定
メールアドレス data.tarou@xxxx.com

DM送信希望設定
DM送信希望条件 希望しない

連絡先電話番号設定
連絡先電話番号 090-1234-5678

確認用パスワードの入力
【必須】 確認用パスワード (半角英数字6～12桁) ☐ ソフトウェアキーボードを使用して入力する

戻る 中止する 登録を確定する

メールアドレス・連絡先電話番号欄

パスワード入力欄

登録を確定する

中止する

お客様情報登録完了

サービス開始登録（お客様情報登録完了）画面が表示されます。お客様情報欄の内容をご確認ください。よろしければ、「次へ」ボタンをクリックしてください。トップページへ進みます。

画面ID : BLI041

サービス開始登録（お客様情報登録完了）
以下のお客様情報の登録を受け付けました。

お客様情報の確認

メールアドレス設定
メールアドレス data.tarou@xxxx.com

DM送信希望設定
DM送信希望条件 希望しない

連絡先電話番号設定
連絡先電話番号 090-1234-5678

次へ

お客様情報欄

次へ

通常ログイン時

初回ログイン以降のログインは、以下の手順にて操作してください。

神奈川県医師信用組合ホームページからログイン

当組合ホームページ（<https://www.ishishin.co.jp>）の「インターネットバンキング」ボタンをクリックしてください。その後、「ログイン」ボタンをクリックし、ログイン情報の入力に進みます。



ログイン情報の入力

ログイン画面が表示されます。

ログイン情報欄に「ログインID」、「ログインパスワード」を入力して、「ログイン」ボタンをクリックしてください。

画面ID : BLI001

ログイン

**インターネットバンキングの不正利用にご注意下さい**

- 青和信用組合を表ったメールや、心当たりのない電子メールにご注意下さい。青和信用組合ではメールでパスワードの入力を頂くような依頼をすることは絶対にありません。そのような不審なメールへの返信は行わないようお願いいたします。

初めてご利用になる方

お申込後、はじめてご利用になるお客様は、こちらで初回利用登録をおこなって下さい。

初回利用登録

初回利用登録がお済みの方

ログインID
(半角英数字6～12桁)

ログインパスワード
(半角英数字6～12桁)

☐ ソフトウェアキーボードを使用して入力する

ログイン

ログイン情報欄

ログイン

パスワード変更

注 ログインパスワード、確認用パスワードが有効期限切れの場合に表示されます。

ログイン（パスワード変更）画面が表示されます。

ログインパスワード欄と確認用パスワード欄の変更要否の●ラジオボタンを選択してください。

◎「変更する」を選択した場合、それぞれの入力欄に変更内容を入力して、「変更を確定する」ボタンをクリックし、メールアドレス変更へ進みます。

◎「変更しない」を選択した場合、入力欄への入力是不要です。そのまま「変更を確定する」ボタンをクリックし、メールアドレス変更へ進みます。

お客様情報の登録を中止する場合は、「中止する」ボタンをクリックしてください。

画面ID : BL1004

| ログイン（パスワード変更）

• 現在のパスワードは90日間変更がありません。
パスワードの変更をお勧めします。

| パスワード変更
パスワードを変更する場合は、「変更する」を選択し、新しいパスワードを入力して下さい。
確認のため2回入力して下さい。

| ログインパスワード
インターネット/バンキング・モバイル/バンキングにログインする際に必要となるパスワードです。

◎ 変更する
○ 変更しない

現在のログインパスワード (半角英数字6～12桁) ☐ ソフトウェアキーボードを使用して入力する

新しいログインパスワード (半角英数字6～12桁) ☐ ソフトウェアキーボードを使用して入力する

新しいログインパスワード（確認用） (半角英数字6～12桁) ☐ ソフトウェアキーボードを使用して入力する
確認のため2回入力して下さい

| 確認用パスワード
お申し込み・お振替・お客様情報変更の際に必要なパスワードです。

◎ 変更する
○ 変更しない

現在の確認用パスワード (半角英数字6～12桁) ☐ ソフトウェアキーボードを使用して入力する

新しい確認用パスワード (半角英数字6～12桁) ☐ ソフトウェアキーボードを使用して入力する

新しい確認用パスワード（確認用） (半角英数字6～12桁) ☐ ソフトウェアキーボードを使用して入力する
確認のため2回入力して下さい

中止する 変更を確定する

変更要否を選択する

ログインパスワード変更欄

確認用パスワード変更欄

変更を確定する

中止する

メールアドレス変更

注 お客様が登録されたメールアドレスが利用できない場合などに表示されます。

ログイン（メールアドレス変更）画面が表示されます。
メールアドレス変更欄の「新しいメールアドレス」、「新しいメールアドレス(確認用)」を入力、「メールアドレスの変更確認画面へ」ボタンをクリックし、DM送信登録へ進みます。
お客様情報の登録を中止する場合は、「中止する」ボタンをクリックしてください。

画面ID : BL1005

ログイン（メールアドレス変更）

無効なメールアドレスが登録されています。メールアドレスを変更する場合は、新しいメールアドレス欄に正しいメールアドレスを入力し、「メールアドレスの変更確認画面へ」ボタンを押して下さい。

メールアドレス

現在のメールアドレス taro@data-bank.co.jp

新しいメールアドレス (半角英数字記号)

新しいメールアドレス（確認用） (半角英数字記号) 確認のため2回入力して下さい

中止する メールアドレスの変更確認画面へ

メールアドレス変更欄

メールアドレスの変更確認画面へ

中止する

DM送信登録

注 DM送信希望が未登録の場合に表示されます。

ログイン（DM送信登録）画面が表示されます。
DM送信希望条件登録欄のDM送信条件のラジオボタンを選択し、パスワード入力欄に「確認用パスワード」を入力して、「登録を確定する」ボタンをクリックし、連絡先電話番号変更へ進みます。
お客様情報の登録を中止する場合は、「中止する」ボタンをクリックしてください。

画面ID : BL1008

ログイン（DM送信登録）

お客様情報をご入力のうえ、「登録を確定する」ボタンを押して下さい。

DM送信条件登録

現在のメールアドレス data.taro@nttdata.com

【必須】 DM送信条件 ☒ 希望する ☐ 希望しない

パスワードの入力

【必須】 確認用パスワード (半角英数字6～12桁) ☒ ソフトウェアキーボードを使用して入力する

中止する 登録を確定する

DM送信希望条件登録欄

パスワード入力欄

登録を確定する

中止する

連絡先電話番号変更

注 連絡先電話番号未登録または無効の場合に表示されます。

ログイン（連絡先電話番号変更）画面が表示されます。

連絡先電話番号変更欄の「新しい連絡先電話番号」を入力し、パスワード入力欄に「確認用パスワード」を入力して、「変更を確定する」ボタンをクリックしてください。

お客様情報の登録を中止する場合は、「中止する」ボタンをクリックしてください。

The screenshot shows a web form titled "ログイン(連絡先電話番号変更)" with a sub-header "お客様情報をご入力の際は、「変更を確定する」ボタンを押して下さい。". The form is divided into two main sections: "連絡先電話番号変更" and "パスワードの入力".

連絡先電話番号変更欄 (Contact Phone Number Change Field): This section contains two input fields. The first is labeled "現在の連絡先電話番号" with the value "090-1234-5678". The second is labeled "新しい連絡先電話番号 (半角数字)" and is split into three boxes containing "090", "9876", and "5432".

パスワードの入力 (Password Input): This section contains a password input field labeled "確認用パスワード (半角英数字6～12桁)". To the right of the field is a checkbox labeled "ソフトウェアキーボードを使用して入力する" which is checked.

Buttons: At the bottom of the form are two buttons: "中止する" (Cancel) and "変更を確定する" (Confirm Change).

Annotations: Red boxes and lines point to the following elements:

- 連絡先電話番号変更欄**: Points to the entire phone number change section.
- パスワード入力欄**: Points to the password input field.
- 変更を確定する**: Points to the "変更を確定する" button.
- 中止する**: Points to the "中止する" button.

トップページ

ログイン後または業務終了後にトップページ画面を表示します。キャンペーンメッセージ、ご利用履歴、メールアドレス、お知らせ、登録口座情報が含まれます。利用者はボタンをクリックすることにより各業務を実行することができます。

グローバルナビゲーション操作

グローバルナビゲーションのホームをクリックし、利用状況を確認へ進みます。

利用状況を確認

トップページ画面が表示されます。
対象処理のボタンをクリックしてください。

The screenshot shows the homepage of the Kanto Kasei Credit Union Internet Banking. The header includes the logo, navigation links (Home, Account Info, Transfer, Security Service, Service Change), and a Logout button. The main content area is divided into several sections: a 'What's New' section, a 'Message Box' (メッセージボックス) with links for important notices, transfer status, maintenance, password change, and newsletter, a 'Login History' (ログイン履歴) section showing recent logins, and a 'Registered Email Address' (登録メールアドレス) section. The 'Account Info' (口座情報) section is highlighted with a red box and contains a table of accounts. The table lists four accounts: 日吉駅前営業所 (普通預金, 1234567, 12,345,678円), 泉岳寺駅前支店 (普通預金, 1234567, 1,234,567円), 目黒支店 (普通預金, 0123456, 123,456円), and 新宿西口支店 (普通預金, 0012346, 12,345円). Each account entry includes a 'この口座から' (From this account) link and a '振込・振替 入出金明細' (Transfer/Debit Credit Statement) link. The table also shows the account balance, the maximum withdrawal amount, and the remaining time for the session. The 'Message Box' and 'Login History' sections are also highlighted with red boxes. The 'Registered Email Address' section shows the email address: data_taro12345678901234567890data_taro1234567890123456@XXXXX.com.

日吉駅前営業所	普通預金	1234567	12,345,678円	預金残高
この口座から	振込・振替	入出金明細	1,234,567円	お引き出し可能金額
残高照会日時: 08月08日12時15分				
泉岳寺駅前支店	普通預金	1234567	1,234,567円	預金残高
この口座から	振込・振替	入出金明細	123,456円	お引き出し可能金額
残高照会日時: 08月08日12時15分				
目黒支店	普通預金	0123456	123,456円	預金残高
この口座から	振込・振替	入出金明細	123,456円	お引き出し可能金額
残高照会日時: 08月08日12時15分				
新宿西口支店	普通預金	0012346	12,345円	預金残高
この口座から	振込・振替	入出金明細	12,345円	お引き出し可能金額
残高照会日時: 08月08日12時15分				

グローバルナビゲーション ①

メッセージボックス ②

各種ボタン ③

口座情報

① グローバルナビゲーションメニュー説明

メ ニ ュー 項 目		参 照
口座情報	残高照会	P. 37
	入出金明細照会	P. 38
振込・振替	振込・振替	P. 40
	振込先登録	P. 54
	振込・振替のご依頼内容の照会・取消	P. 50
セキュリティサービス	ワンタイムパスワード	P. 30
ご利用サービスの変更	お客様登録情報変更	P. 24
	パスワード変更	P. 22
	ログインID変更	P. 26
	メール通知パスワード利用変更	P. 28

② メッセージボックス説明

「重要なお知らせ」ボタンをクリックした場合は、お知らせ（一覧表示）画面へ進みます。

「信組からのお知らせ」ボタンをクリックした場合は、お知らせ（一覧表示）画面へ進みます。

③ 各種ボタン説明

「振込・振替」ボタンをクリックした場合には、振込画面へ進みます。

「入出金明細」ボタンをクリックし、サービス時間内の場合、入出金明細照会画面へ進みます。

お知らせ

当組合からお客様宛へのお知らせを表示することができます。
表示される内容は未読・既読を問わず、削除されていない全てのお知らせになります。

重要なお知らせ、当組合からのお知らせの場合

トップページ画面操作

トップページ画面より「重要なお知らせ」、または「信組からのお知らせ」のリンクをクリックし、**重要なお知らせ、または信組からのお知らせを一覧表示**に進みます。

The screenshot shows the ANSER-WEB (AA) homepage. At the top, there's a navigation bar with links like Home, Account Information, Transfer/Replacement, Security Service, and Service Utilization. Below this, a 'What's New' section displays a message about the system's renewal. The main content area shows account balances for three branches: 日吉駅前営業所, 泉岳寺駅前支店, and 目黒支店. On the right, a 'メッセージボックス' (Message Box) is visible, containing a list of notifications. Red boxes highlight the '重要なお知らせ' (Important Notice) and '信組からのお知らせ' (Notice from the Credit Union) links in the message box. Red lines connect these links to labels on the right side of the image.

支店名	普通預金	残高	入金明細
日吉駅前営業所	1234567	12,345,678円	この口座から
泉岳寺駅前支店	1234567	1,234,567円	この口座から
目黒支店	0123456	123,456円	この口座から

重要なお知らせ

当組合からのお知らせ

重要なお知らせ、または信組からのお知らせを一覧表示

お知らせ（一覧表示）画面が表示されます。
「重要なお知らせ」のタブ、または「信組からのお知らせ」のタブを選択することで、一覧を表示することができます。
表示された一覧のお知らせ内容欄の詳細を表示する場合は、「詳細」ボタンをクリックし、**お知らせ内容表示を表示**に進みます。
表示された一覧のお知らせを削除する場合は、「削除」ボタンをクリックすると、**お知らせを削除**に進みます。
トップページへ戻る場合は、「トップページへ」ボタンをクリックしてください。

The screenshot shows the 'お知らせ（一覧表示）' (Notice List) screen. It features a tabbed interface with '重要なお知らせ' (Important Notice) and '信組からのお知らせ' (Notice from the Credit Union). Below the tabs, a list of notices is displayed. Each notice entry includes a '詳細' (Details) button, the notice status (e.g., '未読' - Unread), the message number, and the date. A '削除' (Delete) button is also present for each notice. Red boxes highlight the 'お知らせ内容欄' (Notice Content Area), the '詳細' (Details) button, the '削除' (Delete) button, and the 'トップページへ' (Back to Top Page) button. Red lines connect these elements to labels on the right side of the image.

お知らせ	詳細	削除
重要なお知らせ (パスワード変更のお知らせ)	詳細	削除
信組からのお知らせ (お祝い金のお知らせ)	詳細	削除
信組からのお知らせ (パスワード変更のお知らせ)	詳細	削除

お知らせ内容欄

詳細

削除

トップページへ

お知らせ内容表示を表示

お知らせ（内容表示）画面が表示されます。

お知らせ内容欄をご確認ください。

表示されているお知らせを削除する場合は、「お知らせ削除確認へ」ボタンをクリックし、お知らせを削除へ進みます。

お知らせ（一覧表示）画面へ戻る場合は、「お知らせ一覧へ」ボタンをクリックしてください。

画面ID : B1F001

お知らせ（内容表示）

内容をご確認後、削除する場合は、「お知らせ削除確認へ」ボタンを押して下さい。

お知らせ

1/4件 メッセージ番号12345678 ご案内日2012年01月20日 掲載終了日2012年01月20日

重要 パスワード変更のお願い

次世代 太郎さま

いつもNTTDATA BANKをご利用いただきありがとうございます。

現在お使いのログインパスワードは、長期間変更されておりません。

より安全にご利用いただくために、ログインパスワードは定期的に変更することをおすすめしています。

変更する場合は、ログイン後のメニュー「パスワード変更」から変更することができます。

[詳細はこちらへ](#)

お知らせ削除確認へ

お知らせ一覧へ

お知らせ内容欄

お知らせ削除確認へ

お知らせ一覧へ

お知らせを削除

お知らせ（削除）画面が表示されます。

お知らせ内容欄をご確認のうえ、よろしければ「削除を確定する」ボタンをクリックしてください。

お知らせ（一覧表示）画面へ戻る場合は、「お知らせ一覧へ」ボタンをクリックしてください。

画面ID : B1F003

お知らせ(削除)

削除してもよろしければ「削除を確定する」ボタンを押して下さい。

お知らせ

メッセージ番号12345678 ご案内日2012年01月20日 掲載終了日2012年01月20日

重要 パスワード変更のお願い

次世代 太郎さま

いつもNTTDATA BANKをご利用いただきありがとうございます。

現在お使いのログインパスワードは、長期間変更されておりません。

より安全にご利用いただくために、ログインパスワードは定期的に変更することをおすすめしています。

変更する場合は、ログイン後のメニュー「パスワード変更」から変更することができます。

[詳細はこちらへ](#)

削除を確定する

お知らせ一覧へ

お知らせ内容欄

削除を確定する

お知らせ一覧へ

利用者情報管理

パスワード変更

ログインパスワード、確認用パスワードの変更することができます。
セキュリティ強化のため定期的に変更することをお勧めします。

グローバルナビゲーション操作

グローバルナビゲーションの「ご利用サービスの変更」→「パスワード変更」をクリックし、新しいログインパスワード、確認用パスワードを入力へ進みます。

新しいログインパスワード、確認用パスワードを入力

パスワード変更（変更内容入力）画面が表示されます。
ログインパスワードを変更される場合、ログインパスワード欄の変更要否のラジオボタンで“●変更する”を選択し、「現在のログインパスワード」と「新しいログインパスワード」、「新しいログインパスワード（確認用）」を入力します。
確認用パスワードを変更される場合、確認用パスワード欄の変更要否のラジオボタンで“●変更する”を選択し、「現在の確認用パスワード」と「新しい確認用パスワード」、「新しい確認用パスワード（確認用）」を入力します。
入力完了後、「変更を確定する」ボタンをクリックし、入力内容を確認へ進みます。

The screenshot shows the 'パスワード変更 (変更内容入力)' screen. It is divided into two main sections: 'ログインパスワード' (Login Password) and '確認用パスワード' (Confirmation Password). Each section has a header with instructions, a set of radio buttons to select '変更する' (Change) or '変更しない' (Do not change), and input fields for the current and new passwords. There are checkboxes for 'ソフトウェアキーボードを使用して入力する' (Use software keyboard for input). At the bottom, there is a blue button labeled '変更を確定する' (Confirm change) and a link 'トップページへ' (Back to top page). Red boxes and lines are used to highlight specific elements, with labels in red text boxes pointing to them.

画面ID : BPW001

パスワード変更 (変更内容入力)
変更するパスワードを選択し、新しいパスワードをご入力の上「変更を確定する」ボタンを押して下さい。

ログインパスワード
インターネット/バンキング・モバイル/バンキングにログインする際に必要となるパスワードです。

☒ 変更する
☐ 変更しない

現在のログインパスワード (半角英数字6～12桁) ☐ ソフトウェアキーボードを使用して入力する

新しいログインパスワード (半角英数字6～12桁) ☐ ソフトウェアキーボードを使用して入力する

新しいログインパスワード (確認用) (半角英数字6～12桁) ☐ ソフトウェアキーボードを使用して入力する
確認のため2回入力して下さい

確認用パスワード
お申込、お振替、お客様情報変更の際に必要なパスワードです。

☒ 変更する
☐ 変更しない

現在の確認用パスワード (半角英数字6～12桁) ☐ ソフトウェアキーボードを使用して入力する

新しい確認用パスワード (半角英数字6～12桁) ☐ ソフトウェアキーボードを使用して入力する

新しい確認用パスワード (確認用) (半角英数字6～12桁) ☐ ソフトウェアキーボードを使用して入力する
確認のため2回入力して下さい

変更を確定する

トップページへ

変更要否を選択する

ログインパスワード欄

確認用パスワード欄

変更を確定する

入力内容を確認

パスワード変更（変更完了）画面が表示されます。
パスワード変更内容欄をご確認ください。

画面ID : BPW002

パスワード変更（変更完了）

以下の通り、パスワード変更の手続きを完了しました。

変更内容

ログインパスワード（変更あり）

確認用パスワード（変更あり）

パスワード変更内容欄

トップページへ

23

お客様登録情報変更

お客様のメールアドレス、ダイレクトメール送信要否、連絡先電話番号などを変更することができます。

グローバルナビゲーション操作

グローバルナビゲーションの「ご利用サービスの変更」→「お客様登録情報変更」をクリックし、**お客様登録情報を入力**へ進みます。

お客様登録情報を入力

お客様登録情報変更（変更内容入力）画面が表示されます。
メールアドレス設定欄の「メールアドレス」、「メールアドレス（確認用）」を入力、DM送信希望設定欄のDM送信希望条件のラジオボタンを選択、連絡先電話番号設定欄の電話番号を入力して、「**お客様登録情報の変更確認画面へ**」ボタンをクリックし、**変更内容を確認**へ進みます。

画面ID : BOJ001

お客様登録情報変更（変更内容入力）
変更される内容をご入力の上、「お客様登録情報の変更確認画面へ」ボタンを押して下さい。

変更内容

メールアドレス

現在のメールアドレス	data.taro@xxxx.com
新しいメールアドレス	(半角英数字記号)
新しいメールアドレス（確認用）	(半角英数字記号) 確認のため2回入力して下さい

DM送信希望条件

現在のDM送信状況	希望しない
[必須] 新しいDM送信状況	☒ 希望する ☐ 希望しない

連絡先電話番号

現在の連絡先電話番号	090-1234-5678
新しい連絡先電話番号	(半角数字) - -

お客様登録情報の変更確認画面へ

トップページへ

メールアドレス設定欄

DM送信希望設定欄

連絡先電話番号設定欄

お客様登録情報の変更確認画面

変更内容を確認

お客様登録情報変更（変更内容確認）画面が表示されます。変更内容欄をご確認のうえ、よろしければ、パスワード入力欄に「確認用パスワード」、「変更を確定する」ボタンをクリックし、変更完了の確認へ進みます。

お客様登録情報変更を中止する場合には、「変更を中止する」ボタンをクリックし、トップページ画面へ戻ります。

画面ID : BOJ003

お客様登録情報変更（変更内容確認）

変更を実施する場合、確認用パスワードを入力し、「変更を確定する」ボタンを押して下さい。

変更内容

メールアドレス

現在のメールアドレス	data.taro@xxxx.com
新しいメールアドレス	data.tarou@xxxx.com

DM送信希望条件

現在のDM送信状況	希望しない
新しいDM送信状況	(変更なし)

連絡先電話番号

現在の連絡先電話番号	090-1234-5678
新しい連絡先電話番号	090-8765-4321

確認用パスワードの入力

【必須】 確認用パスワード
(半角英数字6～12桁)

☐ ソフトウェアキーボードを使用して入力する

変更を中止する

変更を確定する

戻る

変更内容欄

パスワード入力欄

変更を確定する

変更を中止する

変更完了の確認

お客様登録情報変更（変更完了）画面が表示されます。
変更内容欄をご確認ください。

画面ID : BOJ002

お客様登録情報変更（変更完了）

以下の通り、お客様登録情報変更手続きを完了しました。

変更内容

メールアドレス

現在のメールアドレス	data.taro@xxxx.com
新しいメールアドレス	(変更なし)

DM送信希望条件

現在のDM送信状況	希望しない
新しいDM送信状況	(変更なし)

連絡先電話番号

現在の連絡先電話番号	090-1234-5678
新しい連絡先電話番号	090-8765-4321

トップページへ

変更内容欄

ログインID変更

ログインIDを変更することができます。

グローバルナビゲーション操作

グローバルナビゲーションの「ご利用サービスの変更」→「ログインID変更」をクリックし、ログインID変更内容を入力へ進みます。

ログインID変更内容を入力

ログインID変更（変更内容入力）画面が表示されます。変更内容欄に「新しいログインID」、「新しいログインID（確認用）」を入力して、「ログインIDの変更確認画面へ」ボタンをクリックし、ログインID変更内容の確認へ進みます。

画面ID: BIH001

ログインID変更（変更内容入力）
新しいログインIDを半角英数字（6～12桁）で入力し、
「ログインIDの変更確認画面へ」ボタンを押して下さい。

変更内容

現在のログインID taro01

【必須】 新しいログインID （半角英数字6～12桁）

【必須】 新しいログインID（確認用） （半角英数字6～12桁）
確認のために2回入力して下さい

ログインIDの変更確認画面へ

トップページへ

変更内容欄

ログインIDの変更確認画面へ

注 入力したログインIDがすでに利用されている場合はご登録いただけませんので、別のIDをご登録ください。

ログインID変更内容の確認

ログインID変更（変更内容確認）画面が表示されます。変更内容欄の内容をご確認のうえ、よろしければパスワード入力欄に確認用パスワードを入力して、「変更を確定する」ボタンをクリックし、変更完了へ進みます。

ログインID変更を中止する場合には、「変更を中止する」ボタンをクリックします。

画面ID: BIH003

ログインID変更（変更内容確認）
以下の内容でよろしければ確認用パスワードを入力し、「変更を確定する」ボタンを押して下さい。

変更内容

現在のログインID taro01

新しいログインID jirogoro9012

確認用パスワードの入力

【必須】 確認用パスワード （半角英数字6～12桁） ☐ ソフトウェアキーボードを使用して入力する

変更を中止する

変更を確定する

戻る

変更内容欄

パスワード入力欄

変更を確定する

変更を中止する

変更完了

ログインID変更（変更完了）画面が表示されます。
ログインID変更内容欄をご確認ください。

画面ID : B1H002

ログインID変更（変更完了）

以下の通り、ログインID変更手続きを完了しました。

変更内容

変更前のログインID	taro01
変更後のログインID	jiro03

トップページへ

ログインID変更内容欄

メール通知パスワード利用変更

メール通知パスワード送信対象の設定変更とメールアドレス変更を行うことができます。

「ワンタイムパスワード」「メール通知パスワード」を同時にご利用になることはできません。

グローバルナビゲーション操作

グローバルナビゲーションの「ご利用サービスの変更」→「メール通知パスワード利用変更」をクリックし、変更内容入力へ進みます。

変更内容入力

メール通知パスワード利用変更画面が表示されます。

メール通知パスワード利用有無欄のメールアドレスを入力して、「メール通知パスワード情報の変更確認画面へ」ボタンをクリックし、入力内容の確認へ進みます。

メール通知パスワード利用変更を中止する場合は、「変更を中止する」ボタンをクリックし、トップページ画面へ戻ります。

画面ID : BOH001

メール通知パスワード利用変更（変更内容入力）

メール通知/パスワードをご利用の場合は、メールアドレスが必要になります。
送信先メールアドレスをご確認のうえ、申請して下さい。
「メール通知/パスワード情報の変更確認画面へ」ボタンを押して下さい。

メールアドレス

メール通知/パスワード利用登録状況	☒ 利用する ☐ 利用しない
現在の登録メールアドレス	taro@data-bank.co.jp
新しい登録メールアドレス	(半角英数字記号)
新しい登録メールアドレス（確認用）	(半角英数字記号) 確認のため2回入力して下さい

注意

- メール通知/パスワード利用有無を「利用する」に選択、または、メールアドレスを変更した場合、「メール通知/パスワード情報の変更確認画面へ」ボタンを押した後に、設定したメールアドレスに対し、メール通知/パスワードが送信されます。
- なお、発行されたメール通知/パスワードはお客様がログアウトされるか、または、メール通知/パスワードが再度発行されるまで有効です。

※プロバイダーの事情によりメールが遅延する場合があります。

[変更を中止する](#) [メール通知パスワード情報の変更確認画面へ](#)

[トップページへ](#)

メール通知パスワード利用有無欄

メール通知パスワード情報の変更確認画面へ

変更を中止する

入力内容の確認

メール通知パスワード利用変更（変更内容確認）画面が表示されます。
メール通知パスワード変更後欄の内容をご確認のうえ、よろしければ、パスワード欄に「確認用パスワード」、「変更後のメールアドレスに送信したメール通知パスワード」を入力して、「変更を確定する」ボタンをクリックし、結果確認へ進みます。
メール通知パスワード利用変更を中止する場合は、「変更を中止する」ボタンをクリックし、トップページ画面へ戻ります。

画面ID : BOH002

メール通知パスワード利用変更（変更内容確認）

下記の内容でメール通知/パスワードの利用変更を行います。
よろしければ確認用/パスワード・メール通知/パスワードを入力し、「変更を確定する」ボタンを押して下さい。

メールアドレス

現在のメール通知/パスワード利用有無	利用する
現在の登録メールアドレス	taro@data-bank.co.jp
新しいメール通知/パスワード利用状況	利用する
新しい登録メールアドレス	tarotaro@data-bank.co.jp

メール通知/パスワード送信先

メール通知/パスワードは、お客様へ送信されたメールの本文に以下の送信日時を記載したメールをご確認下さい。

送信日時	2012年04月25日 10時26分10秒
送信先メールアドレス	tarotaro@data-bank.co.jp

確認用パスワードの入力

【必須】 確認用パスワード ☐ ソフトウェアキーボードを使用して入力する
(半角英数字6～12桁)

メール通知/パスワードの入力

【必須】 メール通知/パスワード

変更を中止する

変更を確定する

戻る

メール通知パスワード変更後欄

パスワード入力欄

メール通知パスワード入力欄

変更を確定する

変更を中止する

結果確認

メール通知パスワード利用変更（変更完了）画面が表示されます。
メール通知パスワード変更後欄の変更メールアドレスの内容をご確認ください。

画面ID : BOH003

メール通知パスワード利用変更（変更完了）

下記の内容で変更を完了しました。

メールアドレス

変更前のメール通知/パスワード利用有無	利用する
変更前の登録メールアドレス	taro@data-bank.co.jp
新しいメール通知/パスワード利用状況	利用する
新しい登録メールアドレス	tarotaro@data-bank.co.jp

トップページへ

メール通知パスワード変更後欄

各種お申込・お手続き

トークン発行（ソフトウェアトークン）

ワンタイムパスワード（使い捨てパスワード）による本人認証を、ソフトウェアで自動作成する形式（ソフトウェアトークン）のトークン発行申請を行うことができます。

ワンタイムパスワードを利用しているスマートフォン等を機種変更する場合は、ワンタイムパスワードの利用を解除したうえで、機種変更等を行ってください。
利用解除のお手続きをお忘れになった場合には、書面によるお手続きが必要となります。

ワンタイムパスワード利用解除後は、インターネットバンキングの1日あたりの振込限度額(都度指定)が20万円を超える設定のお客様につきましては、振込限度額(都度指定)を自動的に20万円に引き下げさせていただきます。

グローバルナビゲーション操作

グローバルナビゲーションの「セキュリティサービス」→「ワンタイムパスワード」をクリックし、ワンタイムパスワード申請内容の選択へ進みます。

ワンタイムパスワード申請内容の選択

ワンタイムパスワード申請内容選択画面が表示されます。

注意事項の内容をご確認のうえ、よろしければ、登録情報変更処理選択欄の「トークン発行」のリンクをクリックし、ソフトウェアトークン発行情報の入力へ進みます。

画面ID : BOP001

ワンタイムパスワード申請内容選択
ワンタイムパスワードの登録情報を表示します。
登録情報の変更を行う場合は変更対象ボタンを押して下さい。

ワンタイムパスワード登録状況
登録状況 (未登録)

トークン情報
サービスID 10112231
ユーザID 999800000001

注意事項
<ワンタイムパスワードとは>
・「ワンタイムパスワード」とは、1分毎に更新される使い捨てのパスワードで、利用者は携帯電話からワンタイムパスワードを取得し、パソコンに入力します。
・接続時に、「ログインID」と「ログインパスワード」に加えて「ワンタイムパスワード」を入力することにより、不正利用の防止を強化することができます。
<トークンとは>
・「トークン」とは、ワンタイムパスワードを生成し携帯電話に表示する方式のことです。
・「トークン発行」とは、お客様の携帯電話に「トークン」として利用するための専用プログラムをダウンロードする作業のことです。
<ワンタイムパスワード利用解除とは>
・携帯電話の機種変更等で現在のワンタイムパスワードアプリが使用できなくなる場合にワンタイムパスワード利用解除を実施して下さい。
次回ログイン時から、「ワンタイムパスワード認証画面」が表示されず、通常のログイン手続きとなります。
翌日以降に、新たに「トークン発行」「ワンタイムパスワード利用開始」を実施してワンタイムパスワードの利用を再開下さい。
<重要>
・ご利用可能な携帯電話の機種は、NTTドコモ、au、ソフトバンクモバイルの「携帯アプリ」機能を有する機種となります。
※一部機種にはY（アップ利用）した（Y）場合が（ア）です。

トークン発行 ワンタイムパスワード利用開始 ワンタイムパスワード利用解除

トップページへ

ワンタイムパスワード登録状況欄

トークン情報欄

注意事項欄

登録情報変更処理選択欄

ソフトウェアトークン発行情報の入力

トークン発行（ソフトウェアトークン発行情報入力）画面が表示されます。
送付先メールアドレスの指定欄に「携帯電話メールアドレス」、「携帯電話メールアドレス(確認用)」を入力し、よろしければ、パスワード入力欄に「利用開始パスワード」、「利用開始パスワード(確認用)」を入力して、「次へ」ボタンをクリックし、ソフトウェアトークン発行情報の入力内容確認へ進みます。

画面ID: BOT001

トークン発行（ソフトウェアトークン発行情報入力）
ソフトウェアトークンを発行します。
送付先メールアドレス、利用開始パスワードを入力し「次へ」ボタンを押して下さい。

送付先メールアドレスの指定
トークンを発行する携帯電話のメールアドレスを入力して下さい。

【必須】 携帯電話メールアドレス (半角英数字記号)

【必須】 携帯電話メールアドレス (確認用) (半角英数字記号) 確認のため2回入力して下さい

利用開始パスワードの指定
トークン発行時に必要となる利用開始パスワードを4～8桁の数字で登録して下さい。
利用開始パスワードは、お控えいただくかお忘れにならないようご注意ください。

【必須】 利用開始パスワード

【必須】 利用開始パスワード (確認用) 確認のため2回入力して下さい

次へ

戻る

送付先メールアドレスの指定欄

パスワード入力欄

次へ

ソフトウェアトークン発行情報の入力内容確認

トークン発行（ソフトウェアトークン発行情報入力内容確認）画面が表示されます。
送付先メールアドレス欄の内容をご確認のうえ、よろしければ、パスワード入力欄に「確認用パスワード」を入力して、「確定する」ボタンをクリックし、ソフトウェアトークン発行の完了へ進みます。
ソフトウェアトークン発行を中止する場合は、「申込を中止する」ボタンをクリックしてください。

画面ID: BOT003

トークン発行（ソフトウェアトークン発行情報入力内容確認）
確認用パスワード・メール通知パスワードを入力し、「確定する」ボタンを押して下さい。

送付先メールアドレス
携帯電話メールアドレス taro@data-bank.co.jp

メール通知パスワード送信先
メール通知パスワードは、お客様へ送信されたメールの本文に以下の送信日時を記載したメールをご確認ください。

送信日時 2012年04月25日 10時26分10秒

送信先メールアドレス taro@data-bank.co.jp

確認用パスワードの入力

【必須】 確認用パスワード (半角英数字0～12桁) ☐ ソフトウェアキーボードを使用して入力する

申込を中止する

確定する

戻る

送付先メールアドレス欄

パスワード入力欄

確定する

申込を中止する

ソフトウェアトークン発行の完了

トークン発行（ソフトウェアトークン発行完了）画面が表示されます。
送付先メールアドレス欄、トークン情報欄の内容をご確認ください。

画面ID: BOT002

トークン発行（ソフトウェアトークン発行完了）

トークン発行を受け付けました。
携帯電話メールアドレスにトークン発行用のメールが送信されます。
トークン情報に従い、ワンタイムパスワードの設定のお手続きをお願いします。

送付先メールアドレス

携帯電話メールアドレス taro@data-bank.co.jp

トークン情報

サービスID 10112231
ユーザID 9998000000001

ワンタイムパスワード申請内容選択へ

送付先メールアドレス欄

トークン情報

ワンタイムパスワードのアプリケーションのダウンロード・初期設定

送付先メールアドレス(携帯電話メールアドレス)に受信されるメール通知案内の【トークン発行のご案内】に添付されているURLをクリックし、ご利用のスマートフォン等に【ワンタイムパスワード】のアプリケーションをダウンロードしてください。

【ワンタイムパスワード】アプリケーションをダウンロード後、「初期設定」をしてください。

初期設定を登録後、【ワンタイムパスワード】アプリケーションを起動し、「ワンタイムパスワード(半角数字)」が画面上に表示されることをご確認ください。

※【ワンタイムパスワード】アプリケーションの操作方法は、アプリケーション上のヘルプメニューをご確認ください。

ワンタイムパスワードとインターネットバンキングの認証確認

【ワンタイムパスワード】アプリケーションと、インターネットバンキングの認証確認を行う為、次頁OTP利用開始(ソフトウェアトークン)のワンタイムパスワード利用開始の設定を行ってください。

OTP利用開始（ソフトウェアトークン）

ワンタイムパスワードの利用開始前に、発行されたワンタイムパスワード（ソフトウェアトークン）を入力し、認証が正常に行われることを確認します。認証が正しく行われた場合、ワンタイムパスワードの利用が開始されます。

グローバルナビゲーション操作

グローバルナビゲーションの「セキュリティサービス」→「ワンタイムパスワード」をクリックし、ワンタイムパスワード申請内容の選択へ進みます。

ワンタイムパスワード申請内容の選択

ワンタイムパスワード申請内容選択画面が表示されます。
注意事項欄の内容をご確認のうえ、よろしければ、登録情報変更処理選択欄の「ワンタイムパスワード利用開始」のリンクをクリックし、ソフトウェアトークンの確認へ進みます。

画面ID : BOP001

ワンタイムパスワード申請内容選択

ワンタイムパスワードの登録情報を表示します。
登録情報の変更を行う場合は変更対象ボタンを押して下さい。

ワンタイムパスワード登録状況

登録状況 トークン発行済

トークン情報

サービスID 10112231
ユーザID 999800000001

注意事項

<ワンタイムパスワードとは>

- ・「ワンタイムパスワード」とは、1分毎に更新される使い捨てのパスワードで、利用者は携帯電話からワンタイムパスワードを取得し、パソコンに入力します。
- ・接続時に、「ログインID」と「ログインパスワード」に加えて「ワンタイムパスワード」を入力することにより、不正利用の防止を強化することができます。

<トークンとは>

- ・「トークン」とは、ワンタイムパスワードを生成し携帯電話に表示する方式のことです。
- ・「トークン発行」とは、お客様の携帯電話に「トークン」として利用するための専用プログラムをダウンロードする作業のことです。

<ワンタイムパスワード利用解除とは>

- ・携帯電話の機種変更等で現在のワンタイムパスワードアプリが使用できなくなる場合にワンタイムパスワード利用解除を実施して下さい。次回ログイン時から、「ワンタイムパスワード認証画面」が表示されず、通常のログイン手続きとなります。

翌日以降に、新たに「トークン発行」「ワンタイムパスワード利用開始」を実施してワンタイムパスワードの利用を再開下さい。

<重要>

- ・ご利用可能な携帯電話の機種は、NTTドコモ、au、ソフトバンクモバイルの「携帯アプリ」機能を有する機種となります。

※一部機種にのみ対応して利用いただけます（場合によっては）。

トークン発行

ワンタイムパスワード利用開始

ワンタイムパスワード利用解除

トップページへ

ワンタイムパスワード登録状況欄

トークン情報欄

注意事項欄

登録情報変更処理選択欄

33

ソフトウェアトークンの確認

ワンタイムパスワード利用開始（ソフトウェアトークン確認）画面が表示されます。
ワンタイムパスワード欄に「ワンタイムパスワード」を入力して、「利用開始する」ボタンをクリックし、ソフトウェアトークンの完了へ進みます。
ワンタイムパスワード利用開始を中止する場合は、「申込を中止する」ボタンをクリックしてください。

画面ID : BOK001

ワンタイムパスワード利用開始（ソフトウェアトークン確認）
ワンタイムパスワードを入力し、「利用開始する」ボタンを押して下さい。

ワンタイムパスワードの入力

【必須】ワンタイムパスワード
(半角数字)

ワンタイムパスワード欄

申込を中止する

利用開始する

利用開始する

申込を中止する

戻る

ソフトウェアトークンの完了

ワンタイムパスワード利用開始（ソフトウェアトークン完了）画面が表示されます。
ワンタイムパスワード利用開始登録の受付が完了いたしました。

画面ID : BOK002

ワンタイムパスワード利用開始（ソフトウェアトークン完了）
ワンタイムパスワード利用開始登録の受付が完了いたしました。

ワンタイムパスワード申請内容選択へ

OTP利用解除

ワンタイムパスワード機能のご利用をお客様自身で解除することができます。

ワンタイムパスワードを利用しているスマートフォン等を機種変更する場合は、本操作によりワンタイムパスワードの利用を解除したうえで、機種変更等を行ってください。

ワンタイムパスワード利用解除後は、インターネットバンキングの1日あたりの振込限度額(都度指定)が20万円を超える設定のお客様につきましては、振込限度額(都度指定)を自動的に20万円に引き下げさせていただきます。

グローバルナビゲーション操作

グローバルナビゲーションの「セキュリティサービス」→「ワンタイムパスワード」をクリックし、ワンタイムパスワード申請内容の選択へ進みます。

ワンタイムパスワード申請内容の選択

ワンタイムパスワード申請内容選択画面が表示されます。

注意事項欄の内容をご確認のうえ、よろしければ、登録情報変更処理選択欄の「ワンタイムパスワード利用解除」のリンクをクリックし、ワンタイムパスワード利用解除の確認へ進みます。

画面ID : BOP001

ワンタイムパスワード申請内容選択

ワンタイムパスワードの登録情報を表示します。
登録情報の変更を行う場合は変更対象ボタンを押して下さい。

ワンタイムパスワード登録状況

登録状況 サービス利用中

注意事項

<ワンタイムパスワードとは>

・「ワンタイムパスワード」とは、1分毎に更新される使い捨てのパスワードで、利用者は携帯電話からワンタイムパスワードを取得し、パソコンに入力します。

・接続時に、「ログインID」と「ログインパスワード」に加えて「ワンタイムパスワード」を入力することにより、不正利用の防止を強化することができます。

<トークンとは>

・「トークン」とは、ワンタイムパスワードを生成し携帯電話に表示する方式のことです。

・「トークン発行」とは、お客様の携帯電話に「トークン」として利用するための専用プログラムをダウンロードする作業のことです。

<ワンタイムパスワード利用解除とは>

・携帯電話の機種変更等で現在のワンタイムパスワードアプリが使用できなくなる場合にワンタイムパスワード利用解除を実施して下さい。

次回ログイン時から、「ワンタイムパスワード認証画面」が表示されず、通常のログイン手続きとなります。

翌日以降に、新たに「トークン発行」「ワンタイムパスワード利用開始」を実施してワンタイムパスワードの利用を再開下さい。

<重要>

・ご利用可能な携帯電話の機種は、NTTドコモ、au、ソフトバンクモバイルの「携帯アプリ」機能を有する機種となります。

※一部機種には対応していません。

トークン発行 ワンタイムパスワード利用開始 **ワンタイムパスワード利用解除**

ワンタイムパスワード登録状況欄

注意事項欄

登録情報変更処理選択欄

ワンタイムパスワード利用解除の確認

ワンタイムパスワード利用解除（利用解除確認）画面が表示されます。
パスワード入力欄に「確認用パスワード」、「ワンタイムパスワード」を入力して、「解除する」ボタンをクリックし、**ワンタイムパスワード利用解除の完了**へ進みます。
ワンタイムパスワード利用解除を中止する場合は、「**申込を中止する**」ボタンをクリックしてください。

画面ID : BOS001

ワンタイムパスワード利用解除（利用解除確認）
確認用パスワード・ワンタイムパスワードを入力し、「解除する」ボタンを押して下さい。

ご注意
・ワンタイムパスワードの利用解除後は、都度指定（振込）限度額を自動的に20万円まで引き下げます。

確認用パスワードの入力

【必須】 確認用パスワード (半角英数字6～12桁) ☐ ソフトウェアキーボードを使用して入力する

ワンタイムパスワードの入力

【必須】 ワンタイムパスワード (半角数字)

戻る

申込を中止する

解除する

パスワード入力欄

解除する

申込を中止する

ワンタイムパスワード利用解除の完了

ワンタイムパスワード利用解除（利用解除完了）画面が表示されます。
ワンタイムパスワード利用解除の登録が完了いたしました。

画面ID : BOS002

ワンタイムパスワード利用解除（利用解除完了）
ワンタイムパスワード利用解除登録を受けました。

トップページへ

ワンタイムパスワードのソフトウェアトークンの削除（アンインストール）

ワンタイムパスワード利用解除の登録が完了した後に、ご利用のスマートフォン等にダウンロードされた【ワンタイムパスワード】アプリケーションのソフトウェアトークンをアンインストールしてください。

明細照会

残高照会

お客様の口座の残高情報を照会することができます。

グローバルナビゲーション操作

グローバルナビゲーションの「口座情報」→「残高照会」をクリックしてください。

照会結果の確認

残高照会(複数口座)画面が表示されます。
残高情報欄の内容をご確認ください。
各種ボタンをクリックすることにより、各業務画面へ進みます。

画面ID : BZN050

残高照会
お客様の各口座残高をご確認できます。お取引を行う場合はお取引ボタンを押して下さい。

普通預金 2012年08月18日17時49分時点

目黒支店	普通預金	1234567	1,500,000円	現在の預金残高
			1,380,000円	お引出し可能金額
			1,470,000円	08月07日の預金残高
			1,500,000円	07月末日の預金残高

この口座から振込・振替 この口座の入出金明細

日吉駅前支店 普通預金 2345678

			88,300,000円	現在の預金残高
			88,300,000円	お引出し可能金額
			88,300,000円	08月07日の預金残高
			88,300,000円	07月末日の預金残高

この口座から振込・振替 この口座の入出金明細

当座預金 2012年08月18日17時49分時点

目黒支店	当座預金	3456789	1,500,100円	現在の預金残高
			1,380,100円	お引出し可能金額
			1,470,100円	08月07日の預金残高
			1,500,100円	07月末日の預金残高

この口座から振込・振替 この口座の入出金明細

通知預金

・ ただ今の時間はサービスを行っておりません。
あしからずご了承下さい。 [B0210]

納税準備預金 2012年08月18日17時49分時点

日吉駅前支店	納税準備預金	7890123	1,500,300円	現在の預金残高
			1,380,300円	お引出し可能金額
			1,470,300円	08月07日の預金残高
			1,500,300円	07月末日の預金残高

この口座から振込・振替 この口座の入出金明細

貯蓄預金 2012年08月18日17時49分時点

日吉駅前支店	貯蓄預金	8901234	88,300,300円	現在の預金残高
			88,300,300円	お引出し可能金額
			88,300,300円	08月07日の預金残高
			88,300,300円	07月末日の預金残高

この口座から振込・振替 この口座の入出金明細

トップページへ

残高情報欄

各種ボタン ①

① 各種ボタン説明

- 「この口座から振込・振替」→指定した口座から振込手続きを行う場合はこのボタンをクリックし、振込画面へ進みます。
- 「この口座の入出金明細」→指定した口座の入出金情報をご確認する場合はこのボタンをクリックし、入出金明細照会画面へ進みます。

入出金明細照会

お客様の口座の入金や出金（振込や引落等）の情報（入出金明細情報）の照会を行うことができます。

グローバルナビゲーション操作

グローバルナビゲーションの「口座情報」→「入出金明細照会」をクリックして照会条件の指定(オンライン)へ進みます。

照会条件の指定(オンライン)

入出金明細照会(オンライン)画面が表示されます。

入出金明細を照会する場合は、照会条件指定欄の「照会口座」、「照会期間」を入力します。

入力完了後、「照会する」ボタンをクリックし、照会結果の確認(オンライン)へ進みます。

また、各種ボタンをクリックすることで、各業務画面へ進みます。

The screenshot shows the '入出金明細照会 (オンライン)' screen. At the top, there's a header with the title and a 'ページを印刷する' button. Below this, a blue box displays account information: '照会口座 目黒支店 普通預金 1234567' and '預金残高: 1,000,000円 (お引出し可能金額 13,000,000円)'. A timestamp '08月08日13時52分時点' is shown. A '照会条件を変更する' link is on the left, and a button 'この口座から振込・振替' is on the right, with a red box and label '各種ボタン ①' pointing to it. Below this is a section '最近1週間の入出金明細照会' with a message '現在入金はありません。' and a timestamp '08月07日15時00分時点'. The main section is '照会条件指定 - 直近分 (オンライン)', which is highlighted with a red box and label '照会条件欄'. It contains a dropdown for '照会口座' (set to '目黒支店 普通預金 1234567'), radio buttons for '照会期間' (with '当月' selected), and a date range selector. At the bottom of this section is a blue '照会する' button, highlighted with a red box and label '照会する'. A '戻る' button is at the very bottom left.

① 各種ボタン説明

「この口座から振込・振替」→指定した口座から振込手続きを行いたい場合にはこのボタンをクリックし、振込画面へ進みます。

注 トップページや残高照会から移動してきた場合、初期表示として選択した口座についての明細が表示されます。グローバルナビゲーションから遷移してきた場合、明細の初期表示はされません。

資金移動

振込

お客様の口座から振込を行うことができます。

グローバルナビゲーション操作

グローバルナビゲーションの [振込・振替] → [振込・振替] をクリックしてください。

振込方法の選択

振込（振込方法選択）画面が表示されます。

- A. 新しく振込先を指定する場合は、「振込先を指定」ボタンをクリックし、振込先金融機関の検索へ進みます。
- B. 受取人番号で振込先を指定する場合は、「受取人番号」を入力して「振込先を選択」ボタンをクリックし、振込先口座の指定、振込金額の入力へ進みます。
- 注：受取人番号を指定するには、事前登録届出が必要となります。
- C. 登録済の振込先から指定する場合は、指定する振込先の「選択」ボタンをクリックし、振込先口座の指定、振込金額の入力へ進みます。

神奈川県信用組合
インターネットバンキング

文字サイズを
変更する

あ あ あ

よくあるご質問 業務のご案内

ログアウト

ホーム 口座情報 振込・振替 セキュリティサービス ご利用サービスの變更

画面ID : BKM050

振込（振込方法選択）

引当口座選択 > 振込方法選択 > 振込先金融機関選択 > 振込先支店選択 > 振込金額入力 > 振込内容確認 > 振込完了

振込方法を選択して下さい。

引当口座情報	振込先支店	普通	1234567	198,001,011,666円 預金残高 19,800,101,133円 お引き出し可能金額
振込先口座情報				

新しい振込先を指定

振込先を指定 新規に振込先を指定します

受取人番号で振込先を指定

受取人番号 振込先を選択

振替先口座情報

- 振替可能な口座が存在しません。

振込・振替一覧

(全5件) 並び替え： 備考 | 受取人名 | 登録日 ▼ | 最終振込日 | 受取人番号

選択	受取人名	アンサー タロウ	受取人番号	123		
? 要確認	4444銀行	新宿支店	普通預金	1234567	登録日 最終振込日	2012年02月01日
選択	1111銀行	大塚支店	普通預金	0123456	登録日 最終振込日	2010年03月01日
選択	アンサー サブロー	受取人番号	125	1234567	登録日 最終振込日	2010年01月01日 2012年02月01日

A.新しく振込先を指定

B.受取人番号で振込先を指定

C.登録済の振込先から指定

振込先金融機関の検索

振込(振込先金融機関検索)画面が表示されます。

当組合を選択する場合は、「**神奈川県医師信用組合**」ボタンをクリックし、**振込先支店の検索**へ進みます。
新たに金融機関を選択する場合は、フリーワード欄に検索文字を入力して、「**検索**」ボタンをクリックし、**振込先金融機関の選択**へ進みます。

以前に振込先金融機関に指定した金融機関を、振込先に指定する場合は、最近の振込先金融機関のリンクをクリックしてください。

50音から金融機関を検索する場合は、検索する文字ボタンをクリックし、**振込先金融機関の選択**へ進みます。

画面ID : BKM005

振込 (振込先金融機関検索)

引落口座選択 > 振込方法選択 > 振込先金融機関選択 > 振込先支店選択 > 振込金額入力 > 振込内容確認 > 振込完了

振込先の金融機関を指定して下さい。

引落口座情報	大塚支店	普通預金	1234567	500,000円	預金残高 500,000円	お引き出し可能金額
--------	------	------	---------	----------	------------------	-----------

振込先口座情報

特定の金融機関を選択
当組合へのお振込の場合、組合名のボタンを押してください。

神奈川県医師信用組合

新しい金融機関を選択
当組合以外へのお振込の場合

フリーワード検索 (金融機関名または金融機関コード)

検索

最近の振込先金融機関から選択

5555銀行 3333銀行 6666銀行 7777銀行 1111銀行

50音で検索

- ☒ すべて
- ☐ 銀行
- ☐ 信用金庫
- ☐ 信用組合
- ☐ 労働金庫
- ☐ 農協・漁協

ア	カ	サ	タ	ナ	ハ	マ	ヤ	ラ	ワ
イ	キ	シ	チ	ニ	ヒ	ミ		リ	
ウ	ク	ス	ツ	ヌ	フ	ム	ユ	ル	
エ	ケ	セ	テ	ネ	ヘ	メ		レ	
オ	コ	ソ	ト	ノ	ホ	モ	ヨ	ロ	

戻る

神奈川県医師信用組合

フリーワード欄

最近の振込先金融機関

50音検索

振込先金融機関の選択

振込(振込先金融機関選択)画面が表示されます。
ご利用可能な振込先金融機関一覧が表示されますので、この中から指定する金融機関の「選択」ボタンをクリックし、振込先支店の検索へ進みます。

画面ID : BKM006

振込(振込先金融機関選択)

引落口座選択 > 振込方法選択 > 振込先金融機関選択 > 振込先支店選択 > 振込金額入力 > 振込内容確認 > 振込完了

振込先の金融機関を選択して下さい。

引落口座情報	大塚支店	普通	1234567	500,000円 残高 500,000円 取引可能額
--------	------	----	---------	-------------------------------

振込先口座情報

振込先の金融機関を選択
金融機関を選択するか、キーワードの絞り込みをして下さい。

金融機関の種類 ☒ すべて ☐ 銀行 ☐ 信用金庫 ☐ 信用組合 ☐ 労働金庫 ☐ 農協・漁協

キーワード入力

選択	金融機関コード 9990 金融機関名 エヌ・ティ・ティ・データ信用農業協同組合連合会
選択	金融機関コード 9991 金融機関名 エヌ・ティ・ティ・データ信用組合
選択	金融機関コード 9992 金融機関名 エヌ・ティ・ティ・データ信用農業協同組合連合会
選択	金融機関コード 9993 金融機関名 エヌ・ティ・ティ・データ労働金庫
選択	金融機関コード 9994 金融機関名 エヌ・ティ・ティ・データ農業協同組合
選択	金融機関コード 9995 金融機関名 エヌ・ティ・ティ・データみらい信用金庫
選択	金融機関コード 9996 金融機関名 エヌ・ティ・ティ・データ信用組合
選択	金融機関コード 9997 金融機関名 エヌ・ティ・ティ・データ鉄道信用組合
選択	金融機関コード 9998 金融機関名 エヌ・ティ・ティ・データみらい農業協同組合

戻る

選択

振込先支店の検索

振込(振込先支店検索)画面が表示されます。

支店名をフリーワードで検索する場合は、フリーワード欄に検索文字を入力後に「検索」ボタンをクリックして、**振込先支店の選択**へ進みます。

以前に振込先支店に指定した支店を、振込先に指定する場合は、最近の振込先支店のリンクをクリックしてください。

50音から支店名を検索する場合は、検索する文字のボタンをクリックし、**振込先支店の選択**へ進みます。

画面ID : BKM007

振込 (振込先支店検索)

引落口座選択 > 振込方法選択 > 振込先金融機関選択 > **振込先支店選択** > 振込金額入力 > 振込内容確認 > 振込完了

振込先の支店を検索して下さい。

引落口座情報

大塚支店

普通

1234567

500,000円 残高
500,000円 取引可能額

振込先口座情報

振込先金融機関名 1111銀行

振込先の支店を選択

フリーワードで検索 (支店名または支店コード)

検索

最近の振込先支店から選択

[新宿支店](#) [新宿東口支店](#) [新橋支店](#) [目黒支店](#) [泉岳寺支店](#)

50音で検索

ア	カ	サ	タ	ナ	ハ	マ	ヤ	ラ	ワ
イ	キ	シ	チ	ニ	ヒ	ミ		リ	
ウ	ク	ス	ツ	ヌ	フ	ム	ユ	ル	
エ	ケ	セ	テ	ネ	ヘ	メ		レ	
オ	コ	ソ	ト	ノ	ホ	モ	ヨ	ロ	

戻る

フリーワード欄

最近の振込先支店

50音検索

振込先支店の選択

振込(振込先支店選択)画面が表示されます。
ご利用可能な振込先支店一覧が表示されますので、この中から振込先に指定する支店の「選択」ボタンをクリックし、振込先口座の指定、振込金額の入力へ進みます。

画面ID : BKM008

振込(振込先支店選択)

引落口座選択 > 振込方法選択 > 振込先金融機関選択 > 振込先支店選択 > 振込金額入力 > 振込内容確認 > 振込完了

振込先の支店を選択して下さい。

引落口座情報	大塚支店	普通	1234567	500,000円 残高 500,000円 取引可能額
--------	------	----	---------	-------------------------------

↓

振込先口座情報	振込先金融機関名 1111銀行
---------	-----------------

振込先の支店を選択
支店を選択するか、キーワードの絞り込みをして下さい。

キーワード入力

選択	支店コード 001 支店名 新宿支店
選択	支店コード 002 支店名 新宿東口支店
選択	支店コード 003 支店名 新橋支店
選択	支店コード 004 支店名 新板橋支店
選択	支店コード 005 支店名 新町支店
選択	支店コード 006 支店名 新潟支店
選択	支店コード 007 支店名 新川支店

選択

振込先口座の指定、振込金額の入力

入力文字数は、「受取人名」最大30文字、「振込依頼人名」最大20文字です。

振込(振込金額入力)画面が表示されます。

振込先口座・金額指定欄の「科目」、「口座番号」、「受取人名」、「振込金額」、「振込指定日」を選択・入力して、「確認画面へ」ボタンをクリックしてください。

指定した振替先口座が存在しない場合は、口座誤りへ進みます。

「振込依頼人名」に入力した内容を、振込先に通知することができます。

なお、「振込依頼人名」に入力しない場合は、引落口座名義が振込依頼人名として振込先に通知されます。

画面ID : BKM002

振込(振込金額入力)

引落口座選択 > 振込方法選択 > 振込先金融機関選択 > 振込先支店選択 > **振込金額入力** > 振込内容確認 > 振込完了

振込先口座・金額を入力して下さい。

引落口座情報	大塚支店	普通	1234567	500,000円 残高 500,000円 取引可能額
--------	------	----	---------	-------------------------------

振込先口座情報

受取人番号	123
振込先金融機関名	1111銀行
振込先支店名	新宿支店

振込先口座・振込情報の指定

[必須] 科目	☒ 普通 ☐ 当座 ☐ 貯蓄
[必須] 口座番号	(半角数字) 1234567
受取人名	(半角英数カタカナ) (例) 〇イシジ 知ウ
[必須] 振込金額	都度指定は、一日限度額 10,000円、累計額 5,000円です。 事前登録(振込)は、一日限度額 100,000円、累計額 0円です。 振替は、一日限度額 10,000円、累計額 1,000円です。 1234567890 円
振込指定日	2011年10月03日(月) 2011年10月10日(月)迄 指定可能
振込メッセージ	(半角英数カタカナ)
(半角カタカナ・英数)	☒ 振込依頼人名 イシジ 知ウ

[確認画面へ](#)

《振込依頼人名の変更機能》

入力した内容を振込先に通知することができます。

ラジオボタン●を選択し、「振込依頼人名」に半角カタカナ・英数で入力します。(最大20文字まで)

- ・ 個人の場合は、姓と名の間に1文字の半角スペースを入れてください。
(例: 〇イシジ 知ウ、×イシジ知ウ)
- ・ 法人の場合は、略語を使用することができます。
(例: 〇イイシジカ、カイシジ、イシジ(カ) 等)

《ご注意ください》

「振込メッセージ」に入力した内容を通帳に印字することや、振込先に通知することはできません。

「振込依頼人名」と重複して入力することはできません。

口座誤り

振込(口座誤り)画面が表示されます。

内容を訂正する場合は各項目の右下の「訂正する」のリンクをクリックしてください。

振込を中止する場合は、「振込を中止する」ボタンをクリックし、トップページ画面へ戻ります。

画面ID : BKM020

振込 (口座誤り)

- ご指定の振込・振替先口座に該当する口座がございませんでした。
ご指定口座をご確認の上、再度お取引下さい。[B3290]

振込先口座情報

金融機関名	1111銀行	訂正する
支店名	新宿支店	訂正する
科目	普通預金	
口座番号	0123456	
受取人名	ジセダイ ハナコ	訂正する

[振込を中止する](#)

訂正する

振込を中止する

振込内容の確認

振込(振込内容確認)画面が表示されます。

振込内容欄の引落口座情報、振込先口座情報、注意事項の内容をご確認のうえ、パスワード入力欄に「確認用パスワード」、「ワンタイムパスワード」を入力して、「確定する」ボタンをクリックし、**振込完了**へ進みます。

振込内容欄を変更する場合は、振込内容欄の右側の「訂正する」のリンクをクリックしてください。**引落口座の訂正**へ進みます。

振込を中止する場合は、「振込を中止する」ボタンをクリックし、トップページ画面へ戻ります。

The screenshot shows the 'Remittance (Remittance Content Confirmation)' screen. The page ID is BKM052. The breadcrumb trail is: 引落口座選択 > 振込方法選択 > 振込先金融機関選択 > 振込先支店選択 > 振込金額入力 > 振込内容確認 > 振込完了. A message states: 'よろしければ確認用パスワード・ワンタイムパスワードを入力し、「確定する」ボタンを押して下さい。'

振込内容欄 (Remittance Content Column): This section contains two main parts. The first part, '引落口座情報' (Debit Account Information), shows '大塚支店' (Otsuka Branch), '普通預金' (General Savings), and account number '1234567'. It also displays '500,000円' for both '預金残高' (Balance) and 'お引当し可能金額' (Available Amount), with a '[訂正する]' (Correct) link. The second part, '振込先口座情報' (Remittance Destination Account Information), shows '金融機関名 1111銀行' (Financial Institution: 1111 Bank), '支店名 新宿支店' (Branch: Shinjuku Branch), '科目 普通預金' (Item: General Savings), '口座番号 0123456' (Account Number: 0123456), '受取人名 ジセダイ ハナコ' (Payee: Jisetai Hanako), '振込金額 100,000円' (Remittance Amount: 100,000 Yen), '引落合計金額 100,105円(手数料105円)' (Total Debit Amount: 100,105 Yen including 105 Yen fee), '取引区分 振込' (Transaction Type: Remittance), '振込指定日 10月03日' (Remittance Designated Date: October 3rd), and '振込メッセージ EDI123456789'. A '[訂正する]' (Correct) link is at the bottom right of this section.

訂正する (Correct): A yellow banner below the remittance details states: '・振込先の口座内容が変更になっています。' (The remittance destination account content has changed.) and '・振込依頼は翌営業日扱いです。なお、振込資金は本日付けでお預かりします。' (The remittance request is handled as the next business day. The remittance funds are deposited on the current day's entry.)

確認チェックボックス欄 (Confirmation Check Box Column): A yellow box with a warning icon contains the text '二重振込注意' (Double Remittance Caution) and a note: '・2012年8月18日 13時00分10秒に受付番号0818001番で同一内容のお振込を受け付けています。同一のお振込でよろしければ、チェックを入れて下さい。' (On August 18, 2012, at 13:00:10, we received a remittance with the same content under receipt number 0818001. If you have the same remittance, please check the box.) Below this is a checkbox labeled '確認しました。' (I have confirmed).

パスワード入力欄 (Password Input Column): This section contains two input fields. The first is '【必須】 確認用パスワード (半角英数字6～12桁)' (Required Confirmation Password (6-12 alphanumeric characters)). The second is '【必須】 ワンタイムパスワード (半角数字)' (Required One-time Password (alphanumeric)).

確定する (Confirm): A blue button labeled '確定する' (Confirm) is located at the bottom right.

振込を中止する (Cancel Remittance): A blue button labeled '振込を中止する' (Cancel Remittance) is located at the bottom left.

戻る (Back): A blue button labeled '戻る' (Back) is located at the bottom left.

引落口座の訂正

振込(引落口座訂正)画面が表示されます。

引落口座一覧の中から、引落口座に指定する口座の「訂正」ボタンをクリックしてください。
振込を中止する場合は「振込を中止する」ボタンをクリックし、トップページ画面へ戻ります。

画面ID : BKM102

振込(引落口座訂正)
引落口座を選択し、「訂正」ボタンを押して下さい。

引落口座情報

訂正	大塚支店	普通	1234567	500,000円	残高	500,000円	取引可能額
残高確定日時 01月20日 15時00分							
訂正	泉岳寺支店	普通	0123456	300,000円	残高	300,000円	取引可能額
残高確定日時 01月20日 15時00分							
訂正	日吉駅前営業所	普通	9876543	11,123,456円	残高	11,123,456円	取引可能額
残高確定日時 01月20日 15時00分							

振込を中止する

戻る

訂正

振込を中止する

振込完了

振込(振込完了)画面が表示されます。

確定した振込内容欄をご確認ください。

今回手続きした振込先を登録する場合は、「振込先の登録」ボタンをクリックし、振込先登録（登録内容入力）、または振込先登録（登録内容確認）画面へ進みます。

画面ID : BKM004

振込 (振込完了)

引落口座選択 > 振込方法選択 > 振込先金融機関選択 > 振込先支店選択 > 振込金額入力 > 振込内容確認 > 振込完了

上記の内容で振込・振替を受け付けました。
受付番号は00000001番です。
ありがとうございました。

引落口座情報	大塚支店	普通預金	1234567
--------	------	------	---------

振込先口座情報

金融機関名	1111銀行
支店名	新宿支店
科目	普通預金
口座番号	0123456
受取人名	ジセダイ ハナコ
振込金額	100,000円
引落合計金額	100,105円 (手数料 105円)
取引区分	振込
振込指定日	10月03日
振込メッセージ	EDI123456789

• 振込依頼は翌営業日扱いです。なお、振込資金は本日付けでお預かりします。

振込・振替先を登録する場合は、「振込先の登録」ボタンを押して下さい。

振込先の登録

トップページへ

振込内容欄

トップページへ

振込先の登録

振込先登録内容の確認

最大30件登録することができます。

振込先登録（登録内容確認）画面が表示されます。

振込先口座情報欄をご確認のうえ、パスワード入力欄に「確認用パスワード」を入力して、「登録を確定する」ボタンをクリックし、振込先登録の完了へ進みます。

振込先登録を中止する場合は、「登録を中止する」ボタンをクリックし、トップページへ戻ります。

画面ID: BFT001

振込先登録（登録内容確認）
追加情報を確認のうえ、パスワードを入力して下さい。

振込先口座情報

受取人 名	ネットタロウ	普通預金	4444444
データ銀行	泉岳寺支店		

追加情報

備考 特になし。

二重登録注意

- 既に登録されている振込先です。同一の振込先でよろしければチェックを入れて下さい。

☒ 確認しました。

確認用パスワードの入力

【必須】 確認用パスワード (半角英数字6～12桁) ☐ ソフトウェアキーボードを使用して入力する

戻る

登録を中止する

登録を確定する

振込先登録の完了

振込先登録（登録完了）画面が表示されます。

振込先口座情報欄、追加情報欄の内容をご確認ください。

「振込先一覧画面へ」ボタンをクリックすることで、振込先一覧（一覧表示）画面へ進みます。

画面ID: BFT002

振込先登録（登録完了）
振込先口座情報を登録しました。ありがとうございました。

振込先口座情報

受取人 名	ネットタロウ	普通預金	4444444
データ銀行	泉岳寺支店		

振込先一覧画面へ

トップページへ

振込・振替の照会・依頼取消

過去に手続きを行った振込・振替のご依頼内容を照会できます。また、振込・振替依頼の取消を行うことができます。

グローバルナビゲーション操作

グローバルナビゲーションの「振込・振替」→「振込・振替のご依頼内容の照会・取消」をクリックし、一覧表示へ進みます。

一覧表示

ご依頼内容の照会・取消(振込・振替 一覧)画面が表示されます。

ご依頼内容の詳細をご覧になる場合は、ご依頼内容の一覧の中から、照会する依頼内容の「詳細」ボタンをクリックし、**内容の照会**へ進みます。

ご依頼内容を取り消す場合には、「取消」ボタンをクリックしてください。

画面ID : BNS050

ご依頼内容の照会・取消(振込・振替 一覧)
詳細の確認、取消を行う場合は、該当するボタンを選択して下さい。

ご依頼内容の一覧
2012年 03月01日～

引落口座による絞り込み すべて 再表示

(全21件) 並べ替え: | 受付日時▼ 引落口座

詳細	受取人名 アンサー ゴロウ 受付番号 0331004 受付日時 2012年 03月31日 13時30分 取引金額 30,000円 指定日 2012年 03月16日 引落口座 豊洲支店 普通預金0980012 取引 振込	取消
詳細	受取人名 アンサー タロウ 受付番号 0331004 受付日時 2012年 03月15日 13時30分 取引金額 30,000円 指定日 2012年 03月17日 引落口座 泉岳寺支店 普通預金1234567 取引 振替	取消
詳細	受取人名 - 受付番号 0315002 受付日時 2012年 03月15日 13時30分 取引金額 30,120円 指定日 2012年 03月17日 引落口座 泉岳寺駅前支店 普通預金0980012 取引 振込	取消
詳細	受取人名 ネットタロウ 受付番号 0314001 受付日時 2012年 12月14日 13時30分 取引金額 240,000円 指定日 2012年 12月18日 引落口座 泉岳寺支店 普通預金1234567 取引 振替	取消
詳細	受取人名 ネットタロウ 受付番号 0314000 受付日時 2012年 12月14日 13時30分 取引金額 30,240,000円 指定日 2012年 12月18日 引落口座 泉岳寺駅前支店 普通預金1234567 取引 振込	取消

前ページ 1 2 次ページ

トップページへ

取消

詳細

注 「取消」ボタンは取消が可能なご依頼内容のみクリックすることができます。

内容の照会

ご依頼内容の照会(振込・振替 内容照会)画面が表示されます。

依頼状況欄の内容をご確認ください。

ご依頼内容について、依頼の取消を行う場合は「**ご依頼内容の取消確認へ**」ボタンをクリックし、**取消内容の確認**へ進みます。

画面ID : BNS051

ご依頼内容の照会（振込・振替 内容照会）

取消を行う場合は「ご依頼内容の取消確認へ」ボタンを押して下さい。

依頼状況

受付中

受付番号 0331000 受付日時 2012年03月31日 13時10分 メディア ブラウザ

依頼内容

引落口座情報

豊洲支店 普通 0980012

振込・振替先
口座情報

受取人番号 11111

振込・振替先金融機関名 データ銀行

振込・振替先支店名 本店営業部

科目 普通

口座番号 7654321

受取人名 アンサー ゴロウ

金額 30,000円

引落合計金額 30,000円（手数料0円）

日付 指定日 04月01日

取引区分 振込

振込メッセージ EDI123456789

ご依頼内容の取消確認へ

戻る

依頼状況欄

振込・振替依頼の取消確認

51

取消内容の確認

ご依頼内容の取消(振込・振替 取消確認)画面が表示されます。

取消内容欄の依頼状況、依頼内容をご確認のうえ、よろしければパスワード入力欄に「確認用パスワード」を入力して、「取消を確定する」ボタンをクリックし、取消完了へ進みます。

取消を中止する場合は、「取消を中止する」ボタンをクリックし、ご依頼内容の照会・取消(振込・振替 一覧)画面へ戻ります。

画面ID : BNT050

ご依頼内容の取消 (振込・振替 取消確認)

振込・振替内容をご確認のうえ、よろしければ確認用パスワードを入力し、「取消を確定する」ボタンを押して下さい。

依頼状況

受付番号 1110011 受付日時 2012年03月31日 13時00分

依頼内容

引落口座情報	大塚支店	普通預金	1234567
--------	------	------	---------

振込・振替先
口座情報

受取人番号 111
金融機関名 1111銀行
支店名 新宿支店
科目 普通預金
口座番号 0123456
受取人名 シセダイ ハナコ
金額 100,000円
引落合計金額 100,105円(手数料105円)
日付 指定日 10月03日
取引区分 振込
振込メッセージ EDI123456789

• 振込依頼は翌営業日扱いです。

確認用パスワードの入力

【必須】 確認用パスワード
(半角英数字0～12桁)

☐ ソフトウェアキーボードを使用して入力する

戻る

取消を中止する

取消を確定する

取消内容欄

パスワード入力欄

取消を確定する

取消を中止する

52

取消完了

ご依頼内容の取消(振込・振替 取消完了)画面が表示されます。取消した依頼内容欄をご確認ください。

画面ID : BNT051

ご依頼内容の取消(振込・振替 取消完了)
ご指定の振込依頼を取消しました。
ご利用ありがとうございました。

依頼状況

受付番号 0331000

依頼内容

引落口座情報

大塚支店 普通預金 1234567

振込・振替先
口座情報

受取人番号 111
金融機関名 1111銀行
支店名 新宿支店
科目 普通預金
口座番号 0123456
受取人名 ジセダイ ハナコ
金額 100,000円
引落合計金額 100,105円(手数料105円)
日付 指定日 10月03日
取引区分 振込
振込メッセージ EDI123456789

ご依頼内容の内容一覧へ

依頼内容欄

振込先登録

振込先口座を事前に登録することができます。

最大30件登録することができます。

メニューの選択

グローバルナビゲーションの「振込・振替」→「振込先登録」をクリックしてください。

登録済み振替先一覧の表示

振込先一覧（一覧表示）画面が表示されます。当画面で登録済の振替先口座を確認することができます。「追加登録」ボタンをクリックし、金融機関の検索へ進みます。

振込先一覧（一覧表示）

- 振込先の登録を行う場合は、「追加登録」ボタンを押して下さい。
- 振込先の削除を行う場合は、削除する振込先を選択して「削除する」ボタンを押して下さい。
- 振込先の登録内容の編集を行う場合は、編集する振込先の「編集」ボタンを押して下さい。

ページを印刷する

登録済みの振込口座

(全10件) 並び替え: 備考 | 受取人名 | 登録日 | 最終振込日 ▼

受取人名 アンサー タロウ データ銀行 泉岳寺支店	備考 家族口座 [編集]	普通預金 0100001	登録日 2010年04月01日 最終振込日 2012年02月01日	[編集] [削除する]
受取人名 アンサー シュウヘ データ銀行 泉岳寺支店	備考 家族口座 [編集]	普通預金 0100061	登録日 1999年12月31日 最終振込日 2000年01月04日	[編集] [削除する]

前ページ 1 次ページ

⚠ 要確認: 口座確認ができていません。口座情報に変更されていないかご確認ください。
⚠ 注意: お客さまが登録後、一度もお振込されていない口座です。

振込先口座の追加登録

追加登録

トップページへ

編集

※. 備考欄内容の編集ができます。

追加登録

金融機関の検索

振込前都度登録（金融機関検索）画面が表示されます。

当組合を選択する場合は、「神奈川県医師信用組合」ボタンをクリックし、支店の検索へ進みます。

新たに金融機関を選択する場合は、フリーワード欄に検索文字を入力して、「検索」ボタンをクリックし、金融機関の選択へ進みます。

以前に振込先金融機関に指定した金融機関を、振込先に指定する場合は、最近の振込先金融機関のリンク50音から金融機関を検索する場合は、検索する文字ボタンをクリックし、金融機関の選択へ進みます。

振込前都度登録（金融機関検索）

引落口座選択 > 金融機関選択 > 支店選択 > 口座情報入力 > 登録内容確認 > 登録完了

振込先として登録する金融機関を指定して下さい。

登録済みの金融機関から振込先を指定する

神奈川県医師信用組合

振込先の金融機関を探す

フリーワードで検索（金融機関名または金融機関コード）

検索

最近の振込先金融機関から選択

神奈川県医師信用組合 三菱UFJ銀行 三井住友銀行

50音で検索

すべて
銀行
信用金庫
信用組合
労働金庫
農協・漁協

ア カ サ タ ナ ハ マ ヤ ラ ワ
イ キ シ チ ニ ヒ ミ リ
ウ ク ス ツ ヌ フ ム ユ ル
エ ケ セ テ ネ ヘ メ レ
オ コ ソ ト ノ ホ モ ヨ ロ

戻る

神奈川県医師信用組合

フリーワード欄

最近の振込先金融機関

50音検索

金融機関の選択

振込前都度登録（金融機関選択）画面が表示されます。

ご利用可能な振込先金融機関一覧が表示されますので、この中から指定する金融機関の「選択」ボタンをクリックし、支店の検索へ進みます。

振込前都度登録（金融機関選択）

引落口座選択 > 金融機関選択 > 支店選択 > 口座情報入力 > 登録内容確認 > 登録完了

金融機関を選択して下さい。

振込先の金融機関を選択

金融機関の種類で絞り込んだり、金融機関名の一部を検索できます。
振込先の金融機関が表示されましたら選択して下さい。

金融機関の種類 ☒ すべて ☐ 銀行 ☐ 信用金庫 ☐ 信用組合 ☐ 労働金庫 ☐ 農協・漁協

検索

選択 金融機関名 エヌ・ティ・ティ・データ信用漁業協同組合連合会 金融機関コード 1111

選択 金融機関名 エヌ・ティ・ティ・データ信用組合 金融機関コード 2222

選択 金融機関名 エヌ・ティ・ティ・データ鉄道信用組合 金融機関コード 8888

選択 金融機関名 エヌ・ティ・ティ・データみらい農業協同組合 金融機関コード 9999

戻る

選択

支店の検索

振込前都度登録（支店検索）画面が表示されます。

支店名をフリーワードで検索する場合は、フリーワード欄に検索文字を入力後に「検索」ボタンをクリックして、**支店の選択**へ進みます。

以前に振込先支店に指定した支店を、振込先に指定する場合は、最近の振込先支店のリンクをクリックしてください。

50音から支店名を検索する場合は、検索する文字のボタンをクリックし、**支店の選択**へ進みます。

The screenshot shows the '振込前都度登録（支店検索）' screen. It includes a progress bar at the top with steps: 引落口座選択, 金融機関選択, 支店選択 (current), 口座情報入力, 登録内容確認, and 登録完了. Below the progress bar, it says '支店を検索して下さい。' and '登録情報' with '金融機関名 1111銀行'. The '振込先の支店を検索' section has three options: 'フリーワード検索（支店名または支店コード）', '最近の振込先支店から選択', and '50音またはアルファベットで検索'. The 'フリーワード検索' option is highlighted with a red box and labeled 'フリーワード欄'. The '最近の振込先支店から選択' option is also highlighted with a red box and labeled '最近の振込先支店'. The '50音またはアルファベットで検索' option is highlighted with a red box and labeled '50音検索'. Below this is a 5x10 grid of Japanese hiragana and katakana characters. At the bottom, there is a '戻る' button.

支店の選択

振込前都度登録（支店選択）画面が表示されます。

ご利用可能な振込先支店一覧が表示されますので、この中から振込先に指定する支店の「選択」ボタンをクリックし、**口座情報の入力**へ進みます。

The screenshot shows the '振込前都度登録（支店選択）' screen. It includes a progress bar at the top with steps: 引落口座選択, 金融機関選択, 支店選択 (current), 口座情報入力, 登録内容確認, and 登録完了. Below the progress bar, it says '振込先の支店を選択して下さい。' and '登録情報' with '金融機関名 1111銀行'. The '振込先の支店を検索' section has a '絞り込み検索' input field and a '検索' button. Below this is a list of branches with '選択' buttons. The first entry is '選択 支店名 新宿支店 支店コード 001', which is highlighted with a red box and labeled '選択'. The other two entries are '選択 支店名 新宿東口支店 支店コード 002' and '選択 支店名 新橋支店 支店コード 003'. At the bottom, there is a '戻る' button.

口座情報の入力

振込前都度登録（口座情報入力）画面が表示されます。
登録情報欄の「科目」、「口座番号」、「受取人名」、「備考」（※備考は任意で入力）を選択・入力後、「確認画面へ」ボタンをクリックし、登録内容の確認へ進みます。

画面ID : BFR005

振込前都度登録（口座情報入力）
振込先口座情報を入力して下さい。

登録情報

金融機関名	1111銀行
支店名	新宿支店

[必須] 科目 ☒ 普通預金
☐ 当座預金
☐ 貯蓄預金

[必須] 口座番号 (半角数字)
[必須] 受取人名 (半角カタカナ・英数)
(例)ウケトリ ハナコ
備考 (全角文字)

確認画面へ

戻る

登録情報欄

確認画面へ

登録内容の確認

振込前都度登録（登録内容確認）画面が表示されます。
登録情報欄の内容を確認し、よろしければパスワード入力欄に「確認用パスワード」を入力して、「登録を確定する」ボタンをクリックし、口座の登録完了へ進みます。

振込前都度登録（登録内容確認）

金融機関選択 > 支店選択 > 口座情報入力 > 登録内容確認 > 登録完了

この振込先を登録しますか。
入力内容を確認のうえ、パスワードを入力して下さい。

登録情報

振込先金融機関名	1111銀行	[訂正する]
振込先支店名	新宿支店	[訂正する]
科目	普通預金	
口座番号	0123456	
受取人名	ジセダイ ハナコ	
備考		[訂正する]

確認用パスワードの入力

[必須] 確認用パスワード (半角英数字6～12桁) ☐ ソフトウェアキーボードを使用して入力する

登録を中止する 登録を確定する

戻る

登録情報欄

パスワード入力欄

登録を確認する

口座の登録完了

振込前都度登録（登録完了）画面が表示されます。
画面上の「振込先一覧画面へ」ボタンをクリックし、登録した内容が一覧に表示されていることをご確認ください。

振込先削除

登録済みの振込・振替先の削除を行うことができます。

グローバルナビゲーション操作

グローバルナビゲーションの「振込・振替」→「振込先登録」をクリックし、登録済み振込先口座の選択へ進みます。

登録済み振込先口座の選択

振込先一覧（一覧表示）画面が表示されます。

登録済み振込口座の削除を行う場合は、登録済みの振込口座欄の削除する振込口座のチェックボックスをチェック後、「削除する」ボタンをクリックし、振込先削除口座の確定へ進みます。

The screenshot shows the 'Registered Transfer Destinations' page of the Kanagawa Prefecture Credit Union. The page lists 10 registered destinations. Red boxes and lines highlight the 'Registered Transfer Destinations' column, the checkboxes, and the 'Delete' button.

登録済み振込口座欄	受取人	振込先	振込種別	振込口座番号	登録日	最終振込日	削除する
☐	受取人 安サー タロウ	データ銀行 泉岳寺支店	普通預金	0100001	2010年04月01日	2012年02月01日	☐
☐	受取人 安サー ジロウ	〇〇〇〇〇〇銀行 〇〇〇〇〇〇支店	普通預金	0100002	2010年03月01日		☐
☐	受取人 安サー サブロー	〇〇銀行 〇〇支店	普通預金	0100003	2010年02月01日	2012年02月01日	☐
☐	受取人 安サー シロウ	データ銀行 泉岳寺支店	普通預金	0100011	2010年01月01日	2012年05月01日	☐
☐	受取人 安サー ゴロウ	データ銀行 泉岳寺支店	普通預金	0100021	2009年12月01日	2011年05月01日	☐
☐	受取人 安サー ロクロウ	データ銀行 泉岳寺支店	普通預金	0100021	2009年11月01日	2011年02月01日	☐
☐	受取人 安サー シチロウ	データ銀行 泉岳寺支店	普通預金	0100031	2009年10月01日	2012年02月01日	☐
☐	受取人 安サー ハチロウ	データ銀行 泉岳寺支店	普通預金	0100041	2009年10月01日	2012年02月01日	☐
☐	受取人 安サー クロウ	データ銀行 泉岳寺支店	普通預金	0100051	2009年09月01日	2012年02月01日	☐
☐	受取人 安サー ジュウヘ	データ銀行 泉岳寺支店	普通預金	0100061	1999年12月31日	2000年01月04日	☐

削除する

振込先削除口座の確定

振込先削除（削除内容確認）画面が表示されます。

振込先口座情報欄の内容をご確認のうえ、よろしければ、パスワード入力欄に「確認用パスワード」を入力して、「削除を確定する」ボタンをクリックし、振込先口座削除の完了へ進みます。

削除を中止する場合には、「削除を中止する」ボタンをクリックしてください。

画面ID : BFS002

振込先削除（削除内容確認）
削除内容を確認のうえ、パスワードを入力して下さい。

振込先口座情報

受取人名 アンサー タロウ データ銀行 泉岳寺支店 備考 家族口座	普通預金	0100001	登録日 2010年04月01日 最終振込日 2012年02月01日
受取人名 アンサー サブロウ 〇〇銀行 三田支店 備考 家族口座	普通預金	0100003	登録日 2010年02月01日 最終振込日 2012年02月01日

確認用パスワードの入力

【必須】 確認用パスワード (半角英数字6～12桁) ☐ ソフトウェアキーボードを使用して入力する

削除を中止する 削除を確定する

戻る

振込先口座情報欄

パスワード入力欄

削除を確定する

削除を中止する

振込先口座削除の完了

振込先削除（削除完了）画面が表示されます。

削除内容をご確認ください。

画面ID : BFS003

振込先削除（削除完了）
振込先口座情報の削除を受けました。ありがとうございました。

振込先口座情報

受取人名 アンサー タロウ データ銀行 泉岳寺支店 備考 家族口座	普通預金	0100001	登録日 2010年04月01日 最終振込日 2012年02月01日
受取人名 アンサー サブロウ 〇〇銀行 三田支店 備考 家族口座	普通預金	0100003	登録日 2010年02月01日 最終振込日 2012年02月01日

振込先一覧画面へ

振込先口座情報欄

税金・各種料金の払込（ペイジー）

税金・各種料金の払込

請求書（払込書）にPay-easy（ペイジー）マーク  が表示された税金や各種公共料金等の支払いを行うことができるサービスです。

当組合ホームページより、利用可能収納機関一覧をご確認いただけます。

【当組合ホームページ上の掲載場所】

トップページ > 業務案内画面上より、
「その他」 > 其他のご案内画面上より、「インターネットバンキング・いししんビジネスバンキング」>
【しんくみペイジー収納サービス契約先一覧】をクリック

手順1 グローバルナビゲーション操作

グローバルナビゲーションの「税金・各種料金の払込（ペイジー）」→「税金・各種料金の払込（ペイジー）」をクリックしてください。

手順2 収納機関番号を入力

収納サービス（収納機関番号入力）画面が表示されます。
払込書に記載されている「収納機関番号」を入力して、「次へ」ボタンをクリックしてください。

- ◎払込情報表示パスワードの入力が必要な払込先の場合⇒ **手順3**へ進みます。
- ◎払込情報表示パスワードの入力が不要で、民間の収納機関である払込先の場合⇒ **手順4**へ進みます。
- ◎払込情報表示パスワードの入力が不要で、公共の収納機関である払込先の場合⇒ **手順10**へ進みます。

収納サービス（収納機関番号入力）

収納機関指定 > 払込先情報入力 > 払込書選択 > 払込書確認 > 引落口座選択 > 払込確認 > 払込完了

払込書に記載されている「収納機関番号」を入力し、「次へ」ボタンを押して下さい。

 ペイジーマークのある払込書などのお支払がご利用できます。

収納機関番号の入力

【必須】 収納機関番号 (半角数字5桁)

収納機関番号入力欄

払込を中止する

次へ

トップページへ

<払込情報表示パスワード方式とは>

払込書を特定せず、収納機関から発行されたパスワードを入力し、未払分の払込書を照会する方式。

<確認番号方式とは>

払込書の「お客さま番号」および「確認番号」により払込書を特定し、該当の払込書のみを照会する方式。

手順3 払込情報取得方式の選択

収納サービス（払込情報取得方式選択）画面が表示されます。
払込情報取得方式選択欄の中から照会したい方式の「選択」ボタンをクリックしてください。

- ◎振込先が民間の収納機関の場合⇒ **手順4**へ進みます。
- ◎振込先が公共の収納機関の場合⇒ **手順10**へ進みます。

画面ID : BMP002

収納サービス（払込情報取得方式選択）

収納機関指定 > 払込先情報入力 > 払込書選択 > 払込書確認 > 引落口座選択 > 払込確認 > 払込完了

払込書を照会する方式を「払込情報表示パスワード」、「確認番号」方式のいずれかから選択して下さい。

払込情報取得方式選択

選択 払込情報表示パスワード 払込書を特定せず、未払いの払込書を照会する方式

選択 確認番号 払込書を特定し、該当の払込書のみ照会する方式

払込を中止する

pay-easy

ページマークのある払込書などのお支払がご利用できます。

払込情報取得方式選択欄

振込先が民間の収納機関の場合

手順4 払込先情報の入力（民間）

収納サービス（払込先情報入力 民間）画面が表示されます。

◎「払込情報表示パスワード方式」を選択した場合

払込先情報欄に「お客様番号」を入力し、パスワード入力欄に「払込情報表示パスワード」を入力して、「次へ」ボタンをクリックし、**手順5**へ進みます。

◎「確認番号方式」を選択した場合

払込先情報欄に「お客様番号」を入力し、確認番号入力欄に「確認番号」を入力して、「次へ」ボタンをクリックし、**手順6**へ進みます。

※下記画面は「払込情報表示パスワード方式」を選択した場合の例です。

収納サービス（払込先情報入力 民間）

収納機関指定 > 払込先情報入力 > 払込書選択 > 払込書確認 > 引落口座選択 > 払込確認 > 払込完了

「お客様番号」、「払込情報表示パスワード」を入力し、「次へ」ボタンを押して下さい。

払込先情報

収納機関番号 05099

払込先 NTTデータ電力

【必須】お客様番号 ※払込書に記載されている、「お客様番号」から『-』（ハイフン）を省いて、入力して下さい。（半角数字）

払込情報表示パスワードの入力

【必須】払込情報表示パスワード □ ソフトウェアキーボードを使用して入力する（半角英数記号4～20桁）

払込を中止する 次へ

戻る

払込先情報欄

パスワード入力欄

手順5 払込書の選択（民間）

収納サービス（払込書選択 民間）画面が表示されます。
払込書情報欄の中から、払込したい払込書のチェックボックスをチェックして、「次へ」ボタンをクリックし、**手順6**へ進みます。

収納サービス（払込書選択 民間）

収納機関指定 > 払込先情報入力 > **払込書選択** > 払込書確認 > 引落口座選択 > 払込確認 > 払込完了

2012年03月01日時点でのお客様の払込情報を照会いたします。払込書を選択し、「次へ」ボタンを押して下さい。

払込先情報

収納機関番号 05099
払込先 NTTデータ電力
お客様番号 123456789
名前 山田 太郎

払込書情報

払込内容	13年2月	支払済み	払込順	12,000円	払込金額	300円	払込手数料
☒ 払込内容	13年3月	未払い	払込順 1	22,000円	払込金額	100円	払込手数料
☒ 払込内容	13年4月	未払い	払込順 2	9,000円	払込金額	100円	払込手数料

他に10件の未払いの払込書があります。

払込を中止する 次へ

払込書情報欄

手順6 払込書の確認（民間）

収納サービス（払込書確認 民間）画面が表示されます。
払込書情報欄の内容をご確認のうえ、よろしければ「次へ」ボタンをクリックし、**手順7**へ進みます。

収納サービス（払込書確認 民間）

収納機関指定 > 払込先情報入力 > 払込書選択 > **払込書確認** > 引落口座選択 > 払込確認 > 払込完了

下記の内容でよろしければ「次へ」ボタンを押して下さい。

払込先情報

収納機関番号 05099
払込先 NTTデータ電力
お客様番号 123456789
お名前 山田 太郎

払込書情報

払込内容	払込金額	内延滞金	内消費税	払込手数料	合計	払込先からのお知らせ
13年3月	15,000円	1,000円	100円	100円		平成13年3月分電気料金のお支払い。
払込金額合計					15,100円	

払込を中止する 次へ

戻る

払込書情報欄

手順7 引落口座の選択（民間）

収納サービス（引落口座選択 民間）画面が表示されます。
引落口座情報欄の中から「引落口座」を選択して、「確認画面へ」ボタンをクリックし、**手順8**へ進みます。

収納サービス（引落口座選択 民間）

収納機指定 > 払込先情報入力 > 払込書選択 > 払込書確認 > **引落口座選択** > 払込確認 > 払込完了

引落口座を選択して下さい。

払込先情報

収納機関番号	05099
払込先	NTTデータ電力
お客様番号	123456789
お名前	山田 太郎

払込書情報

払込内容	払込金額	内延滞金	内消費税	払込手数料	合計	払込先からのお知らせ
13年3月	15,000円	0円	0円	100円		平成13年3月分の電気料金のお支払い。
払込金額合計					15,100円	

引落口座情報一覧

☒ 豊洲支店	普通預金	0980012	12,345,678円	残高	12,345,678円	お引出し可能金額
残高照会日時 01月20日 15時00分						
☐ 泉岳寺支店	普通預金	1234567	283,345円	残高	283,345円	お引出し可能金額
残高照会日時 01月20日 15時00分						

払込を中止する 確認画面へ

戻る

引落口座情報欄

手順8 払込実施の確認（民間）

収納サービス（払込確認 民間）画面が表示されます。
払込内容を確認し、パスワード入力欄に「確認用パスワード」、「ワンタイムパスワード」を入力して、「払込を確定する」ボタンをクリックし、**手順9**へ進みます。

※「ワンタイムパスワード」は、当該機能をご利用の方のみ表示されます。

収納サービス（払込確認 民間）

収納機指定 > 払込先情報入力 > 払込書選択 > 払込書確認 > 引落口座選択 > **払込確認** > 払込完了

下記の内容で払込を実施します。
よろしければ確認用パスワード・ワンタイムパスワードを入力し、「払込を確定する」ボタンを押して下さい。

引落口座情報

豊洲支店	普通預金	0980012	1,000,000円	残高	500,000円	取引可能額
残高照会日時 12月30日 15時00分						
[訂正する]						

払込先情報

収納機関番号	05099
払込先	NTTデータ電力
お客様番号	123456789
名前	データタロウ

払込書情報

払込内容	払込金額	内延滞金	内消費税	払込手数料	合計	払込先からのお知らせ
平成24年7月分	22,000円	0円	0円	300円		平成13年3月分の電気料金のお支払い。
払込金額合計					22,000円	

[\[訂正する\]](#)

確認用パスワードの入力

[必須] 確認用パスワード (半角英数字6～12桁) ☐ ソフトウェアキーボードを使用して入力する

ワンタイムパスワードの入力

[必須] ワンタイムパスワード (半角数字)

払込を中止する 払込を確定する

払込書情報欄

パスワード入力欄

手順9 払込完了（民間）

収納サービス（払込完了 民間）画面が表示されますので、払込結果をご確認ください。
※受付番号が表示されますので、必ずお控えください。お取引のお問合せの際に必要となります。

収納サービス（払込完了 民間）

収納機関指定 > 払込先情報入力 > 払込書選択 > 払込書確認 > 引落口座選択 > 払込確認 > 払込完了

2012年03月01日、受付番号1234567800-20120301-00000002で払込みを受け付けました。
お問い合わせの際は、この受付番号が必要となりますので番号をお控え下さい。
選択した払込書の払込みを受け付けました。ありがとうございました。

ページを印刷する

受付番号

引落口座情報

豊洲支店 普通預金 0980012

払込先情報

収納機関番号 05099
払込先 NTTデータ電力
お客様番号 123456789
名前 山田 太郎

払込書情報

払込内容	払込番号	払込金額	内延滞金	内消費税	払込手数料	払込先からのお知らせ
13年4月	12345678901234567891	9,000円	0円	0円	100円	お知らせ2

未払い分の照会 トップページへ

振込先が公共の収納機関の場合

手順10 払込先情報の入力（国庫金・地公体）

収納サービス（払込先情報入力 国庫金・地公体）画面が表示されます。

◎「払込情報表示パスワード方式」を選択した場合

払込先情報欄に「納付番号」、「納付区分」を入力し、パスワード入力欄に「払込情報表示パスワード」を入力して、「次へ」ボタンをクリックし、**手順11**へ進みます。

◎「確認番号方式」を選択した場合

払込先情報欄に「納付番号」、「納付区分」を入力し、確認番号入力欄に「確認番号」を入力して、「次へ」ボタンをクリックし、**手順12**へ進みます。

※下記画面は「払込情報表示パスワード方式」を選択した場合の例です。

収納サービス（払込先情報入力 国庫金・地公体）

収納機関指定 > 払込先情報入力 > 払込書選択 > 払込書確認 > 引落口座選択 > 払込確認 > 払込完了

「納付番号」、「納付区分」、「払込情報表示パスワード」を入力し、「次へ」ボタンを押して下さい。

払込先情報

収納機関番号 12345
払込先 神奈川県川崎市

【必須】 納付番号 (半角数字)
※払込書に記載されている納付番号から「-（ハイフン）」を除いてご入力下さい。

【必須】 納付区分 (半角数字)
※払込書に記載されている納付区分から「-（ハイフン）」を除いてご入力下さい。

払込先情報欄

払込情報表示パスワードの入力

【必須】 払込情報表示パスワード (半角英数字4～20桁) ☐ ソフトウェアキーボードを使用して入力する

パスワード入力欄

払込を中止する 次へ

戻る

手順11 払込書の選択（国庫金・地公体）

収納サービス（払込書選択 国庫金・地公体）画面が表示されます。
払込書情報欄の中から、払込したい払込書のチェックボックスをチェックして、「次へ」ボタンをクリックし、**手順12**へ進みます。

収納サービス（払込書選択 国庫金・地公体）

収納機関指定 > 払込先情報入力 > **払込書選択** > 払込書確認 > 引落口座選択 > 払込確認 > 払込完了

2012年03月01日時点でのお客様の払込情報を照会いたします。
払込書を選択し、「次へ」ボタンを押して下さい。

払込先情報

収納機関番号 12345
払込先 神奈川県川崎市
納付番号 123456789
名前 山田 太郎

払込書情報

払込内容	固定資産税13年分1期	支払済み	払込順	-	900円	払込金額
					30円	払込手数料
☒	払込内容	固定資産税13年分2期	未払い	払込順	1	22,000円 払込金額
						0円 払込手数料
☒	払込内容	固定資産税13年分3期	未払い	払込順	2	9,000円 払込金額
						— 払込手数料

• 他に10件の未払い払込書があります。

払込を中止する 次へ

払込書情報欄

手順12 払込書の確認（国庫金・地公体）

収納サービス（払込書確認 国庫金・地公体）画面が表示されます。
払込書情報欄の内容をご確認のうえ、よろしければ「次へ」ボタンをクリックし、**手順13**へ進みます。

収納サービス（払込書確認 国庫金・地公体）

収納機関指定 > 払込先情報入力 > 払込書選択 > **払込書確認** > 引落口座選択 > 払込確認 > 払込完了

下記の内容でよろしければ「次へ」ボタンを押して下さい。

払込先情報

収納機関番号 12345
払込先 神奈川県川崎市
納付番号 123456789
名前 山田 太郎

払込書情報

払込内容	払込金額	内延滞金	払込手数料	合計	払込先からのお知らせ
固定資産税13年分2期	15,000円	1,000円	100円		納付期限が経過したため、延滞金が発生しています。
払込金額合計				15,100円	

払込を中止する 次へ

戻る

払込書情報欄

手順13 引落口座の確認（国庫金・地公体）

収納サービス（引落口座選択 国庫金・地公体）画面が表示されます。
引落口座情報欄の中から「引落口座」を選択して、「確認画面へ」ボタンをクリックし、**手順14**へ進みます。

収納サービス（引落口座選択 国庫金・地公体）

収納機関指定 > 払込先情報入力 > 払込書選択 > 払込書確認 > **引落口座選択** > 払込確認 > 払込完了

引落口座を選択して下さい。

払込先情報

収納機関番号 12345
払込先 神奈川県川崎市
納付番号 123456789
名前 山田 太郎

払込書情報

払込内容	払込金額	内延滞金	払込手数料	合計	払込先からのお知らせ
固定資産税13年分2期	22,000円	1,000円	0円		納付期限を超過したため、延滞金が発生しています。
払込金額合計		22,000円			

引落口座情報一覧

☒ 豊洲支店	普通預金	0980012	12,345,678円	残高	12,345,678円	お引出し可能金額
残高照会日時 01月20日 15時00分						
☐ 泉岳寺支店	普通預金	1234567	283,345円	残高	288,345円	お引出し可能金額
残高照会日時 01月20日 15時00分						

払込を中止する 確認画面へ

戻る

引落口座情報欄

手順14 払込実施の確認（国庫金・地公体）

収納サービス（払込確認 国庫金・地公体）画面が表示されます。
払込内容を確認し、パスワード入力欄に「確認用パスワード」を入力して、「払込を確定する」ボタンをクリックし、**手順15**へ進みます。

収納サービス（払込確認 国庫金・地公体）

収納機関指定 > 払込先情報入力 > 払込書選択 > 払込書確認 > 引落口座選択 > **払込確認** > 払込完了

下記の内容で払込を実施します。
よろしければ「確認用パスワード」を入力し、「払込を確定する」ボタンを押して下さい。

引落口座情報

豊洲支店 普通預金 0980012
1,000,000円 預金残高
500,000円 取引可能額
残高照会日時 12月30日 15時00分 [訂正する](#)

払込先情報

収納機関番号 12345
払込先 神奈川県川崎市
納付番号 123456789
お名前 山田 太郎

払込書情報

払込内容	払込金額	内延滞金	払込手数料	合計	払込先からのお知らせ
固定資産税13年分2期	22,000円	0円	0円		納付期限を超過したため、延滞金が発生しています。
固定資産税13年分3期	9,000円	0円	0円		納付期限を超過したため、延滞金が発生しています。
払込金額合計		31,000円			

[訂正する](#)

確認用パスワードの入力

[必須] 確認用パスワード
(半角英数字6～12桁)

☐ ソフトウェアキーボードを使用して入力する

払込を中止する 払込を確定する

戻る

払込書情報欄

パスワード入力欄

手順15 払込完了（国庫金・地公体）

収納サービス（払込完了 国庫金・地公体）画面が表示されますので、払込結果をご確認ください。
※受付番号が表示されますので、必ずお控えください。お取引のお問合せの際に必要となります。

収納サービス（払込完了 国庫金・地公体）

収納機関指定 > 払込先情報入力 > 払込書選択 > 払込書確認 > 引落口座選択 > 払込確認 > 払込完了

2012年03月01日、受付番号1234567800-20120301-000000002で払込みを受付けました。
お問い合わせの際は、この受付番号が必要となりますので番号をお控え下さい。
選択した払込書の払込みを受け付けました。ありがとうございました。

ページを印刷する

受付番号

引落口座情報

豊洲支店

普通預金

0980012

払込先情報

収納機関番号

12345

払込先

神奈川県川崎市

納付番号

0123456789

名前

山田 太郎

払込書情報

払込内容	払込番号	払込金額	内延滞金	払込手数料	払込先からのお知らせ
固定資産税13年分3期	12345678901234567891	9,000円	0円	0円	お知らせ

未払い分の照会

トップページへ

税金・各種料金の払込履歴

過去に税金・各種公共料金等の払込を行った取引の履歴を確認することができます。

手順1 グローバルナビゲーション操作

グローバルナビゲーションの「税金・各種料金の払込（ページ）」→「税金・各種料金の払込履歴」をクリックしてください。

手順2 口座の選択 ※複数口座保有時のみ

ご依頼内容の照会（収納サービス 口座選択）画面が表示されます。
引落口座情報欄の中から、照会する口座の「選択」ボタンをクリックし、**手順3**へ進みます。

ご依頼内容の照会（収納サービス 口座選択）
引落口座を選択して下さい。

引落口座情報

選択	豊洲支店	普通預金	0980012
選択	泉岳寺支店	普通預金	1234567

トップページへ

引落口座情報欄

手順3 取引内容の選択

ご依頼内容の照会（収納サービス 一覧）画面が表示されます。
収納サービス取引履歴一覧の中から参照する取引履歴の「照会」ボタンをクリックし、**手順4**へ進みます。
なお、依頼内容を絞り込み場合は、状況選択プルダウンから項目を選択して、「絞込」ボタンをクリックすることで、選択した内容で絞り込み表示されます。

ご依頼内容の照会（収納サービス 一覧）
ご照会になるお取引の照会ボタンを押して下さい。
受付状況ごとにご確認いただく場合は、状況を選択し、絞込ボタンを押して下さい。

ページを印刷する

引落口座情報

豊洲支店	普通預金	0980012
------	------	---------

収納サービス取引履歴（一覧）
2012年02月10日～2012年02月12日

全ての取引 | 絞り込み

並べ替え： 収納機関番号 ▲ | 受付番号 | 受付日時 | お客様番号/納付番号 | メディア

照会	収納機関番号 00100	払込先 神奈川県川崎市	お客様番号 1234567890
正常受付	受付番号 番号取得不可	受付日時 2012年02月10日 10:10	納付番号 / 納付番号 メディア ブラウザ
照会	収納機関番号 00101	払込先 東京電力	お客様番号 1234567890
正常受付	受付番号 番号取得不可	受付日時 2012年02月11日 10:11	納付番号 / 納付番号 メディア iモード
照会	収納機関番号 00102	払込先 神奈川県川崎市	お客様番号 1234567890
確認票	受付番号 番号取得不可	受付日時 2012年02月12日 10:12	納付番号 / 納付番号 メディア -

前ページ 次ページ

戻る

収納サービス取引履歴欄

手順4 照会内容の表示

ご依頼内容の照会（収納サービス 内容照会）画面が表示されます。照会した内容をご確認ください。

A P I 連携認証（利用登録）

A P I 連携認証（利用登録）

A P I（Application Programming Interfaceの略）とは、システム同士を繋ぐ際の仕様のことであり、当組合とA P I業者のシステムをA P Iで接続し、お客様に連携承認を行っていただくことで、当組合と連携したA P I業者がお客様情報をより安全に取得・活用することができます。

当組合は全国信用協同組合連合会が締結する以下のA P I事業者と、A P I連携を行います。

締結先：マネーフォワード、フリー、マネーツリー、弥生、ソリマチ、SBIビジネス・ソリューションズ、くふうカンパニー、ミロク情報サービス、T K C

（2025年05月31日現在）

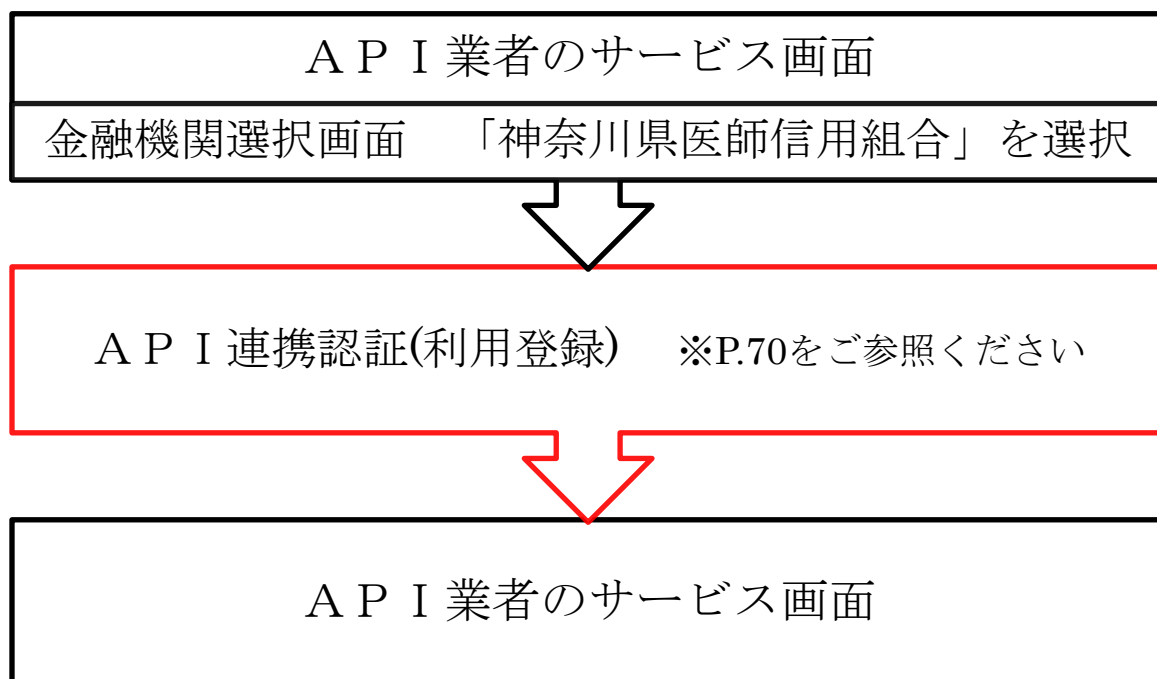
※注意事項※

本機能はお客様の金融情報をAPI連携事業者に提供するものです。

「免責事項」欄に掲載する当信用組合のAPI利用規定のリンクより、同規定を確認のうえ同意いただき、必ずお客様自身の責任において行っていただきますよう、お願いいたします。

■ A P I 連携認証の流れ

A P I 業者のご利用ソフトで行っていただきます。



API連携認証（利用登録）

API連携先の画面より遷移し、API連携認証（利用登録）画面が表示されます。

「ログインID」、「ログインパスワード」を入力して、「API連携」ボタンをクリックしてください。

神奈川 県 医 師 信 用 組 合
インターネットバンキング

文字サイズを
変更する あ あ あ よくあるご質問 業務のご案内

画面ID : BOA001

API連携認証（利用登録）

インターネットバンキングの不正利用にご注意下さい

- 当信用組合を装ったメールや、心当たりのない電子メールにご注意下さい。当信用組合ではメールでパスワードの入力を頂くような依頼をすることは絶対にありません。そのような不審なメールへの返信は行わないようにお願いいたします。

免責事項

- 本機能はお客様の金融情報をAPI連携事業者に提供するものです。当信用組合のAPI利用規定に同意し、必ずお客様自身の責任において行っていただきますようお願いいたします。＜[利用規定](#)>

はじめてログインされるお客様

- インターネットバンキングをご利用でないお客様は、ご利用のお申込みの後、初回利用登録を行ってください。ご利用のお申込みについては当信用組合にお問い合わせください。
- 初回利用登録後、初回ログインを行うことで当機能を使用できるようになります。

初回利用登録がお済みの方

ログインID
(半角英数字6～12桁)

ログインパスワード
(半角英数字6～12桁)

☒ ソフトウェアキーボードを使用して入力する

API連携

ログイン情報欄

API連携

API連携認証（利用登録）（情報連携認可）

API連携認証（利用登録）（情報連携認可）画面が表示されます。

API連携先からのお客様口座情報へのアクセスを許可する場合は、「許可する」ボタンをクリックしてください。

遷移元のAPI連携先画面に遷移します。

神奈川 県 医 師 信 用 組 合
インターネットバンキング

文字サイズを
変更する あ あ あ よくあるご質問 業務のご案内

画面ID : BOA006

API連携認証（利用登録）（情報連携認可）

<Fintechサービス> が以下の許可を求めています。

口座情報・明細情報へのアクセス お客様のインターネットバンキング口座の資産情報へのアクセスを許可します。

認可期間

!

- 次に進む前に、Webサイトを信頼できるかどうかをお客様自身の判断で確認して下さい。
- 「許可する」ボタンをクリックすることによって、お客様は「Fintechサービス」の利用規約のもと利用を続けることになります。
- お客様の入力されたIDやパスワード等の認証情報はAPI連携事業者には開示されません。また、API連携事業者との間の通信は暗号化されています。
- 本アプリケーションへのアクセスは、当信用組合へ連絡することによっていつでも解除することができます。

拒否する 許可する

許可する

サービスご利用のヒント

用 語 集

■ ログインID

インターネットバンキングサービスにログインする際に入力していただく、お客様のお名前に代わるものです。

■ ログインパスワード

インターネットバンキングサービスにログインする際に入力していただく、お客様がご本人であることを確認させていただくための重要なパスワードです。

■ 確認用パスワード

振込・振替取引時などに入力していただく、本人確認用のパスワードです。

■ OTP

ワンタイムパスワードの略称です。本人認証に利用する1回限りの使い捨てパスワードです。
インターネットバンキングで振込・振替(都度)する際、その都度「携帯電話」「スマートフォン」のワンタイムパスワードアプリケーションから取得したパスワードによって本人確認を行う機能です。

パスワードは約1分ごとに変化し、第三者が取得しても約1分後にはそのパスワードは無効となるため、セキュリティレベルが非常に高くなります。

■ トークン

OTPを表示する装置の名称です。ソフトウェアトークンの場合はトークンアプリを、トークンとして使用し、認証用のパスワードを表示します。

■ メール通知パスワード

パスワードをお客様が登録されたメールアドレスへ送信して本人認証を行うパスワードです。
インターネットバンキングにログイン後、振込・振替等※を行う際に、その都度お客様が登録されているメールアドレス（パソコン、携帯、スマートフォン）宛にパスワードが通知され、従来の確認用パスワードに加え、通知されたパスワードを入力して振込・振替等を行う機能です。

※振替・振込、メールアドレス変更等、従来の確認用パスワードを入力する必要があるお取引。

メール通知パスワードはお客様がログアウト、又はメール通知パスワードが再発行されるまで有効となります。

ご注意：メール通知パスワードのメールアドレスを従来登録されているメールアドレスから変更されますと、振込・振替等を通知するメールの宛先も変更となります。

※「ワンタイムパスワード」「メール通知パスワード」を同時にご利用になることはできません。

■ ID・パスワードを複数回誤って入力したとき

「ログインID」「ログインパスワード」「確認用パスワード」を6回連続して誤入力すると、セキュリティ確保のため60分間ご利用いただけなくなります。この一時利用停止が3回繰り返されると、サービスの利用が完全に停止となりますのでご注意ください。

サービスを再開されるには、一旦「解約」したあとに、あらためて「新規お申込み」のお手続きをお願いいたします。

お手続きが必要な場合、「お取引店」までご連絡ください。

■ ID・パスワードをお忘れになったとき

「ログインID」「ログインパスワード」「確認用パスワード」をお忘れになるとログインできませんのでご注意ください。

当組合ではセキュリティ確保のため、お客様が変更されたログインパスワード、確認用パスワードはお調べすることができません。サービスを再開されるには、一旦「解約」したあとに、あらためて「新規お申込み」のお手続きをお願いいたします。

お手続きが必要な場合、「お取引店」までご連絡ください。

■ 1日あたりの振込限度額を変更したいとき

「振込限度額の変更」のお手続きが必要になります。

インターネットバンキングサービスの画面上では振込限度額の変更をすることはできませんので、「お取引店」までご連絡ください。

■ ワンタイムパスワードを利用しているスマートフォン等を機種変更したいとき

ワンタイムパスワードを利用しているスマートフォン等を機種変更する場合は、ワンタイムパスワードの利用を解除したうえで、機種変更等を行ってください。

ワンタイムパスワード利用解除後は、インターネットバンキングの1日あたりの振込限度額(都度指定)が20万円を超える設定のお客様につきましては、振込限度額(都度指定)を自動的に20万円に引き下げさせていただきます。

■ ワンタイムパスワードの利用解除をされずに、スマートフォン等を機種変更したとき

ワンタイムパスワードの利用解除をされずに、ワンタイムパスワードを利用しているスマートフォン等の機種変更がお済みな場合は、書面による利用解除のお手続きが必要となります。

お手続きが必要な場合、「インターネットバンキングヘルプデスク」0120-189-179までご連絡ください。

改訂日 2025/05/31