初期設定

用語解説

名称		内容
初回ログインパスワード		マスターユーザ(※1)が初回ログイン時に入力する仮のパスワード (初回のみ使用します) 当組合からお届けした「手続き完了のお知らせ」に記載してありますので、ご 参照ください。
仮確認用パスワード		マスターユーザが初期登録時に入力する仮のパスワード (初回のみ使用します) 「いししんビジネスバンキング申込書」(お客様控え)をご参照ください。 「ISHI〇〇〇〇」が該当します。
ログインID		ログイン時に入力するお客様を確認するID 初回に設定していただき、それ以降継続使用していただきます。 ※設定方法・使用文字種類はP9、P10参照
ログインパスワード		ログイン時に入力するお客様を確認するパスワード 初回に設定していただき、それ以降継続使用していただきます。 ※設定方法・使用文字種類はP9、P10参照
確認用パスワード		各取引の承認時や登録事項の変更、各種料金の払込時に使用するパスワード 初回に設定していただき、それ以降継続使用していただきます。 ※設定方法・使用文字種類はP9、P10参照
ワンタイムパスワード		資金移動時、利用者情報登録時等に入力するパスワード 1分毎に変わる使い捨てパスワードです。 当組合からお渡しするパスワード生成器(ハードウェアトークン)で自動作成 されます。
暗証番号	照会用暗証番号	照会サービス利用時に入力する暗証番号 お申し込み時にご指定いただいたものです。 「いししんビジネスバンキング申込書」(お客様控え)をご参照ください。
	振込振替暗証番号	振込・振替取引利用時に入力する暗証番号 お申し込み時にご指定いただいたものです。 「いししんビジネスバンキング申込書」(お客様控え)をご参照ください。
	承認暗証番号	他行宛振込取引利用時に入力する暗証番号 お申し込み時にご指定いただいたものです。 「いししんビジネスバンキング申込書」(お客様控え)をご参照ください。
	確認暗証番号	都度指定振込取引の内容確認時に入力する暗証番号 お申し込み時にご指定いただいたものです。 「いししんビジネスバンキング申込書」(お客様控え)をご参照ください。 (確認パスワードと名称が似ていますのでご留意願います)

色のついた部分(ログインID以下)が日常業務で使用するID・パスワード関係となります。

(※1)マスターユーザとは、いししんビジネスバンキングを使用する医療法人・医療機関の代表者の方です。具体的には、初回の登録で、ログインID取得を行った方で、1医療法人・医療機関で1人のみ登録でき、ご自身を含む全ての利用者を管理できることになります。

また、次頁のように、マスターユーザは管理者ユーザや一般ユーザを登録でき、各々のログインIDを指定することができます。

ご利用開始登録の流れ

いししんビジネスバンキングをご利用いただくために、ログインID取得・電子証明書発行・ワンタイムパス ワードトークン発行等をお手続きいただきます。



<ユーザの種類>
 ☆マスターユーザ:初回のログインID取得を行った方で、1医療法人・医院で1人のみ登録でき、ご自身を含む全ての利用者を管理できます。
 ☆管理者ユーザ:マスターユーザから権限を与えられたユーザであり、医療法人・医院の業務面の管理権限および利用者管理権限を持つ利用者。
 ☆ー般ユーザ:マスターユーザまたは管理者ユーザから与えられた業務権限の範囲内において各種業務を行う利用者

以下に当システムの活用方法の例をご紹介します。 各医療法人や医院の実情に合わせてご活用ください。

マスターユーザが一人で全てを利用するパターン
 マスターユーザが自ら振込等の依頼を行い、送金等の処理を行う。

②マスターユーザが管理者ユーザと一般ユーザをきめて、各々の業務の役割を遂行するパターン



③上記②で、マスターユーザが管理者を兼ねることもできます。

マスターユーザのログインID取得(初回ログイン時のみ)

マスターユーザが初回ご利用の際に行う手続きになります。

- ログインIDの取得にあたり、次のものをお手元に用意ください。
 - ①「いししんビジネスバンキング申込書」(お客様控え) ※. 以後「申込書」という。
 - ②「手続き完了のお知らせ」(当組合から郵送でお届けしたもの)

手順1 ホームページからログイン



手順2 ログインID取得の開始(マスターユーザ用)

ログイン	BLGIC	01	
電子証明書をお持ちの方は、「ログイン」ボタンを押し ログインIDとログイン」スワードでログインする場合は、 ただいま調整中のため、ワンタイム/スワードによる認識	てください。 ログインIDとログインノにフラードを入力の上、「ログイン」ボタンを押してください。 おはご利用になれません。	<ログイン>画 取得」 ボタンを	面が表示されます。 「ログインID クリックし、 手順3 へ進みます。
忠子証明書方式のお客様 ロジイン 証明書を販売されていない方、もしくは証明書を用意 聞きれな方は、「優子証明書かけ」ボクンより証明書 のみ付けってという。	ID・バスワード方式のお客様 ログインID ログイン/スワード		
	ログイン 初めてご利用されるお客様 初めてご利用の方は、単初にログインID取得を行ってください。 ログインID取得		ログインID取得

手順3 代表口座情報、パスワードを入力(文字数等の制約限は P10 参照)



入力項目		入力内容	
利用者情報	利用者名	・全角30文字以内で入力してください。	
	メールアドレス	・半角英数字記号4文字以上64文字以内で入力してください。	
	ログインID	 ・お客様が任意の文字列をお決めください。但し、入力されたログイン IDが既に他のお客様により登録されている場合はご登録できませんの で別のIDを入力してください。 ・半角英数字記号6文字以上12文字以内で入力してください。 ・英文字と数字を必ず1文字以上組み合わせてください。 ・英字は大文字と小文字を区別します。 	
	新しいログインパスワード	 ・お客様が任意の文字列をお決めください。 ・半角英数字記号6文字以上12文字以内で入力してください。 ・英文字と数字を必ず1文字以上組み合わせてください。 ・英字は大文字と小文字を区別します。 	
	新しい確認用パスワード		

手順5 サービス開始登録 入力内容確認

ログイン10数倍 サービス開始 「木白ロロスカ」 利用市場またの いての内容でサービス酸粉密またい。また 内容を描述の上、「塗山」ボクンを用って 代え口厚氏格 またます ロの ロックの ロッのの ロッのの ロッのの ロッのの ロッのの ロックの ロッのの ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ			くサービス開始登録確認>画面が表示されます。 入力した内容(利用者情報欄)をご確認後、 「登録」 ボタンをクリックし、 手順6 へ進みます。
на на самен 123 НЛП АТКА ника: у-лутися на оргуза Пругуларния на на самен 123 на на на на на на на на на на	447 76 f Akot Queen Lo Je Akot Akot Akot Queen Lo Je Akot		——— 利用者情報欄 登録
手順6 サー	ービス開始登録完了		
ログインID取得 サービス 代表口座を入力 利用者情報を入力 以下の内容でサービス競映器使行 ログイン10は志知にならないよう 登録したログインDFCログインすう 引き規想を完全批明会の見たを行う	ス開始登録結果 2 入が内容を確正 リービス開始登録ます までしました。 ってはました。 うてはました。 うてはました。 うてはました。 うてはました。 うてはました。 うてはました。 うてはました。 うてはました。	BLISO08	<サービス開始登録結果>画面が表示されます。 以上で、マスターユーザのログインID取得は完 了です。
代表口座情報 ^{支流曲句} ^{時日} 口頭曲句 利用者情報	100 意道 1234567		なお、「電子証明書機能」をお申込のお客様は、 「電子証明書発行へ」 ボタンをクリックし、次頁に より電子証明書の発行を行ってください。
料用者名 メールアドレス ログインID ログインパスワード 確認用/スワード	データ花子 hanalecd@ocosra.co.jp hanalecd ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・		
	ログインへ ペーズ証明書発行へ		

電子証明書発行

手順1 | ホームページからログイン

「電子証明書機能」は必須(原則)です。初めてご利用のマスターユーザ、管理者ユーザ、一般ユーザの方は電子 証明書の発行を行ってください。

管理者ユーザ、一般ユーザの方の、ご利用開始は、ここが起点となります。 また、今後電子証明書を再取得する際も、当手順に従って電子証明書の発行を行ってください。



<u>· Intetnet</u> Explorer利用時 (Google Chrome/Microsoft EdgeはP13へ)





初めて証明書を取得する際に、情報バーが表示される場合は以下の手順に従ってください。 (下記の電子証明書発行時の留意点も参照ください)

- 1. 情報バーダイアログが表示された場合、「閉じる」ボタンをクリックしてください。
- 2.「このWEBサイトは "Microsoft Corporation "からの"証明書コントロール "アドオンを実行しよう としています。WEBサイトとアドオンを信頼し、アドオンの実行を許可するにはここをクリックして ください」のメッセージをクリックし、メニューから「Active Xコントロールの実行」をクリックして ください。
- 3. セキュリティ警告ダイアログが表示されますので、「実行する」ボタンをクリックしてください。
- 4. 証明書発行確認画面に戻り、「発行」ボタンをクリックしてください。

eb アクt	2スの確認
Â	この Web サイトはユーザーの代わりにデジタル証明書の操作を実行 します。
	http://xxx.xxx.xxx.xxx.xxx/xxxxxxxxxxxxxxxx
	ユーザーの代わりにデジタル証明書を操作できるのは、既知の Web サイトだけに制限する必要があります。 この操作を許可しますか?
	(はい(Y) いいえ(N)

- WEBアクセスの確認ダイヤログが表示されるので、「はい」ボタンをクリックしてください。
- ※. ご利用の環境により、メッセージ内容が異なる場合があり ますが、同様に「はい」ボタンをクリックしてください。



③ 証明書発行処理中画面が表示されます。(しばらく すると、次画面に自動的に遷移します。)

(電子証明書発行時の留意点)
パソコンやOSの違いにより、画面や動きが異なりますのでご留意ください。
したがって、電子証明書を初めて発行するパソコンについては、次の流れとなることをご理解ください。
①ビジネスバンキングを使用するパソコンに電子証明書発行アプリをダウンロードします。
②プログラムの一覧から、神奈川県医師信用組合 証明書発行・更新(=電子証明書発行アプリ)というプログラムを探し起動させます。(①②は連動することもあります。)
③プログラムの要求通りにログインID等を登録し、ログインIDに紐づいた電子証明書をPC内に発行します。
④以上の処理以降は、電子証明書の認証とログインパスワードでいししんビジネスバンキングにログインしていただきます。



手順3 電子証明書取得認証

証明書取得 CCHK001 証明書発行 証明書発行 証明書の発行を行う場合は、「証明書発行」ボタンを埋下し、表示する画面で必要情報を入力してください。 証明書発行	 証明書発行アプリを開いたら、「証明書発 行」ボタンをクリックします。 証明書発行
証明書更新 証明書の実所を行う場合は、実所する証明書を以てトから選び、「証明書更新」ボウンと用下してください。	

証明書取得 認証	CCHK0D2	1	ログインID、ログ	インパスワードを入力
電子証明書発行に必要な本人認証を行います。 ロダインIDとロダインバスワードを入力の上、「認証して発行」ボタンを押してください。		した	とら、「認証して発行	」ボタンを押下しま
認許正備報		9.	_ /* /	
			ロクインID	
			ログインパスワー	- ド
認識して物打 広る			認証して発行	

※. ご利用のセキュリティ機能によって、ワン

手順5 電子証明書発行完了	タイムパスワード、トランザクション認証等 のセキュリティ機能を入力いただく必要がご ざいます。
証明書取得結果 COHMONE 電子延期着の発行とインストーが完了しました。 「配こ」ボウンを使じて、アリを抱てて見ました。 「配こ」ボウンを使じて、アリを抱てて見ました。 電子延期着を有効にするには、一度全てのプラックを抱てて見まし、 電子延期合作効用限に、気行会になびた。 電子運動を有効にするには、一度全てのプラックを抱てて見まし、 電子運動を有効にするには、一度全てのプラックを抱てて見まし、 電子加速の作用のに、ログイン使わらっプバーンDatJ電子メールでお知らせします。 経明書作用 Organization Unit=NTTDATA BANK Organization Unit=NTTDATA BANK for Corporate Edition Common Name=DATABANK ANSER SERVICE masteruser1 0000 20110214145932420001 延期書ジリアル番号 = xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	 (証明書発行結果>画面が表示されます。 電子証明書情報をご確認※のうえ、「閉じ る」ボタンをクリックします。 以上で、電子証明書の発行は終了です。 ※ 例えばログインID「ABC123 4」で、電子証明書を発行したとき に、証明書内に「ABC1234」が 明記されていること。
	(参考)電子証明書発行後のログイン 電子証明書が発行されて以降のログイン は、左記「ログイン」をクリックして、
取りまたりでくたさい。 取りまたりでくたさい。 取りまたりでくたさい。 取りまたりでくたさい。 取りまたりでくたさい。 ログイン ログイン ログイン ログイン ログイン	下の画面に達移したら、「ログインハス ワード」を入力して、「ログイン」をク リックします。 ログインIDの入力はありません。
CONFIDENTIAL INFORMATION CONFIDENTIAL INFORMATION CONFIDENTIAL CONFIDENTIAL CONFIDENTIAL CONFIDENTIAL CONFIDENTIAL CONFIDENTIAL CONFIDENTIAL CONFIDENTIAL CONFIDENTIAL CONFIDENTIAL CONFIDENTI	
田ワダインゴれる内は、ロダインDPD入力は不要です。 ロダイン/スワードを入力の上、「ロダイン」ボタンを用してください。 	

(電子証明書のご利用を開始できましたら、以下の点にご留意ください)

・パソコンを変更する場合には、事前にマスターユーザか管理者ユーザによる「電子証明書の失効手続き」 (P107)を行う必要があります。

・電子証明書の有効期限は1年間です。有効期限の40日前から更新が可能ですので、ログイン後に表示される更新ボタンをクリックして更新を行ってください。

ワンタイムパスワード(ハードウェアトークン)の利用開始

お申込みいただいた全てのお客様に、下記のハードウェアトークンを送付いたします。

ログイン後に「ワンタイムパスワード利用開始登録(ハードウェアトークン)」画面が表示されます。 お手元に当組合から郵送されたハードウェアトークンをご準備のうえ、以下の手順にて利用開始登録操作を行っ てください。

手順1 ワンタイムパスワード利用開始登録

ワンタイムバスワード利用開始登録(ハードウェアトークン) BL	
▲ セキュリティ向上のため、ワンタイム/スワードでの認証が強加されました。 事前準備としてハードウェアトークンの利用開始登録が必要となります。	「シリアル番号」(ハードウェアトークン裏側に
ハードウェアトークン利用開始登録	_ 記載されているシリアル省方) と「ワフタイムハタ _
トークンに記載されているシリアル番号とワンタイムパスワードを入力の上、「認証確認」ボタンを押してください。	
ジリアル 都日 Ø 勇 年発数すの時以上12時以内	「ハスワート」を入力し、「認証確認」ホランを分う ックしてください。
9594/2079-14 28	クリック後、トップページ等に遷移しワンタイ
	ムバスワートの利用開始登録が元」します。
20147#22 >	
ハードウェアトークン利用開始登録の省略	シリアル番号※
すぐに利用酸油登録を行わない場合には、「トークン利用酸油登録の酒略」ボタンを押してください。 なお、次回ログイン時に改めて利用間油登録が可能です。	ワンタイムパスワード
トークン利用開始登録の道略	



※ シリアル番号とはハードウェアトークンの裏側に記載されている9桁の番号のことです。

(ワンタイムパスワードの利用開始登録ができましたら、以下の点にご留意ください。) ・資金移動等の重要なお取引には必ず使用するため、大切に保管してください。

・ひとつのハードウェアトークンを複数の利用者で活用していただくことになります。ただし、ひ とつでは事務に支障がでる場合には、お取引店にご相談ください。

・裏面のシリアル番号の下に有効期限が記載されています。有効期限前に当組合より新しいハード ウェアトークンを送付いたします。